

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет»  
Институт физики, технологии и экономики  
Кафедра технологии и экономики

**Условия отбора информации для сайта закупок  
образовательной организации**  
Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа  
допущена к защите  
Зав. кафедрой Чикова О.А.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Исполнитель:  
Подволоцкая Мария  
Александровна  
обучающийся Б 41-z группы

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель ОПОП:  
Глухих П. Л. к. э. н.,  
доцент кафедры технологии  
и экономики

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель:  
Болтянская Таисия Олеговна  
к.п.н., доцент кафедры  
технологии и экономики

\_\_\_\_\_

подпись

Екатеринбург 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК	6
1.1 Ретроспективный анализ становления и развития института государственных закупок в России	6
1.2 Государственные закупки: экономический и юридический аспекты	12
1.3 Электронный формат как перспективное направление развития госзакупок	21
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАОУ СОШ №2 В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ	29
2.1 Общая характеристика МАОУ СОШ №2	29
2.2 Порядок действий МАОУ СОШ №2 на сайте закупок	34
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	70

## ВВЕДЕНИЕ

Практически во всех странах государство на рынке является важнейшим закупщиком продукции. Мировой опыт показывает, что наиболее рациональным способом организации закупок для государственных нужд является осуществление закупок посредством проведения конкурсных торгов, которые способствуют здоровой конкуренции и, значит, являясь чисто экономическим инструментом поддержки наиболее перспективных предприятий, формируют рынок не только госзакупок, но и в целом экономику страны. Достойной альтернативы этому процессу размещения заказов на сегодняшний день просто нет.

Конкурентоспособная система закупок является атрибутом рыночной экономики и развивается вместе с ней. Именно поэтому в России, имея богатую историю развития, конкурсные торги, исчезнувшие вместе с рыночными отношениями, возродились именно тогда, когда перспективы развития российской экономики стали непосредственно связаны с формированием цивилизованных рыночных отношений.

Современный этап массового применения системы конкурсных закупок в России начался с момента выхода Положения об организации закупок, товаров, работ и услуг, утвержденного Указом Президента РФ от 08.04.1997 №305, то есть с мая 1997г. Преобразованием системы госзакупок явилось то, что конкурсные торги становятся повседневной практикой. Однако их применение на практике выявило много проблем, наиболее острой из которых является кадровая, т.к. подготовка специалистов в этой области еще только начинается. Усугубляется сложившаяся ситуация практически полным отсутствием методических и учебных материалов по этим вопросам и разрозненностью существующей малочисленной информации.

В связи с этим, актуальной становится необходимость сбора и анализа накопившегося на сегодняшний день отечественного и мирового опыта

осуществления государственных закупок, с целью разработки необходимых изменений и дополнений в действующую систему в России.

Степень разработанности темы. Отдельные аспекты процесса организации закупок и размещения заказов, а также некоторые пути повышения эффективности реализации процесса закупок были исследованы зарубежными учеными и практиками, такими как Дж. М. Кейнсом, Р. Коузом, А. Маршаллом, Д. Нортон, П. Самуэльсоном, Дж. Стиглицем, А. Аузана, В. Тамбовцева, Дж. Ходжосона, А. Шаститко.

В работе использовались исследования российских ученых и специалистов — практиков: Абдрахимова ДА., Вестринг Г., Глянченко В.В., Гончарова Е.Ю., Грубер-Кирх Э., Дашкова СБ., Джадоу Г., Дидковского В.М., Захарова А.Н., Кузнецова КВ., Манько СВ., Нестеровича Н.В., Перова К.А., Пономарева ВВ., Свиначенко А.Г., Смирнова В.И и другие.

Несмотря на исследования, проводимые в России в данной области, указанная тема до сих пор остается недостаточной изученной.

*Целью* данной выпускной квалификационной работы является изучение процесса размещения информации на сайте закупок образовательным учреждением МАОУ СОШ №2.

Цель работы обусловила постановку и решение *следующих задач*:

- проследить историю возникновения и развития системы конкурсных закупок для государственных нужд в России;
- раскрыть юридический и экономический аспекты гос. закупок;
- выявить принципы и механизм организации госзакупок;
- рассмотреть особенности электронного формата госзакупок;
- дать общую характеристику деятельности МАОУ СОШ №2 в области госзакупок;
- рассмотреть на примере МАОУ СОШ №2 процесс размещения закупки;
- разработать практические рекомендации по повышению эффективности осуществления закупок для государственных нужд в России.

*Предметом* исследования данной работы является процесс организации государственных закупок и размещения заказов.

*Объектом* исследования выступает Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», принимающее участие в государственных закупках как заказчик.

*Теоретическая и методологическая основа исследования.* В процессе проведения исследования для написания выпускной квалификационной работы использовались различные источники информации: отечественные и зарубежные монографии, публикации в периодических изданиях, официальные статистические и информационные данные сети Интернет (материалы Министерства науки и технологий РФ, Министерства экономики РФ, Федерального центра проектного финансирования, журнала «Конкурсные торги», сайта «Гoszакупки», информация Всемирного банка, ЕБРР, ООН, ВТО и др.).

Научная новизна работы состоит в следующем:

1. Сформулированы предложения по совершенствованию управления госзакупками в России на основе проведенного анализа;
2. Определены стратегические цели и перспективные направления развития системы конкурсных закупок для государственных нужд в России;

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

За последнее столетие функции государства значительно расширились, особенно в промышленно развитых странах. Мощным рычагом влияния государства на экономику является система государственных заказов, закупок продукции, работ и услуг для государственных нужд. Поскольку государственные закупки занимают значительное место в затратной части бюджета большинства развитых стран, то они являются действенным инструментом управления экономикой. Всегда актуальны проблемы организации государственных закупок, и интерес к системе прокьюремента во всем мире остается высоким. В 1 главе рассмотрена история возникновения государственной системы закупок, проанализированы особенности нормативного регулирования и экономической выгоды государственных закупок, зарубежный опыт в данной отрасли. В связи с переходом на электронный формат торгов проведён анализ перспективности данного вида системы проведения торгов.

## **1.1 Ретроспективный анализ становления и развития института государственных закупок в России**

Первые сохранившиеся акты с упоминанием мероприятий, которые предшествовали конкурсным торгам, относятся к XVII веку. 7 июля 1654 года, во время царствования Алексея Михайловича был объявлен указ о подрядной цене на доставку в Смоленск муки и сухарей: за определенный объем груза назначалась различная цена — 40, 55 копеек и 1,5 рубля<sup>1</sup>. На таких условиях подрядчик должен был отвезти хлеб в Смоленск, при этом освобождаясь от пошлины. То есть конкурса как такового еще не было, но

---

<sup>1</sup> Анощенко Е.Н. Из истории проведения подрядных торгов/ Е.Н.Анощенко.- Киев: Пирамида.- 1994. – с.35.

уже появились его основные пункты: публичный заказ, поиск исполнителей, условия.

Однако первые законодательные акты, послужившие прообразом для будущих правил «публичных» торгов появились лишь во время правления Петра Первого. В то время занималась вопросами поставок и продаж «Канцелярия подрядных дел» и подчинялась она Камер-Коллегий. В 1719 году была издана Инструкция Генерал-кригс-комиссару. Чтобы сблизить заказчика и поставщика, ему рекомендовалось, например, недостающие мундиры «и всякие полковые припасы и лошадей» спрашивать в той губернии, где стоял полк. С этого же времени и вплоть до революции большинство контактов казны и частного капитала происходило именно на стезе поставок для военного ведомства и все законодательство по публичным торгам строилось на положениях, разрабатывавшихся в военных министерствах для нужд государства.

Первые объявления о конкурсе вывешивались на всех городских воротах, чтобы лица, входящие или покидающие город, могли с ними ознакомиться. Здесь же обычно сообщалось о льготах подрядчикам и поставщикам, перечислялись лица, уже работающие по госзаказам. В июне 1714 года специальным сенатским решением оговаривалось публичное сообщение результатов не только важнейших, но и различных мелких торгов. На воротах вывешивались и судебные решения, связанные с нарушениями при проведении конкурсов (подставные лица, взяточничество, сговор «конкурсантов» между собой или с членами Комиссии, сокрытие полученных ранее, но невыполненных заказов, «нечестные» предложения). Но злоупотребления при получении подряда не прекращались. В ответ на это в июне 1721 года был вывешен Сенатский Указ о борьбе с подложными ценами и коррупцией в деле поставок и подрядов.

В том же году Российское царство получило титул империи, все гражданское и военное управление должно было соответствовать повышенным требованиям. Среди потока реформирующих указов был

принят Регламент Адмиралтейства и верфи. Вопросы снабжения адмиралтейств и верфей считались в числе важнейших, и инструкции по их решению находились в первой главе, в пункте 15 «Каким образом подрядчиков сыскивать и с ними договариваться»<sup>2</sup> .

Схема работы с подрядчиками предлагалась такая: когда возникала необходимость подряда, надо было написать билеты с указанием подряда, время, с которого начинали приниматься заявки, и место, в какое должны прибыть соискатели подряда. Билеты отправлялись полицмейстеру, который с целой свитой подчиненных ходил по городу и с барабанным боем прибывал их в нужных местах. Сразу же шла рассылка билетов в магистраты других городов. О материалах, чья поставка должна была состояться летом, уведомлять указывалось в ноябре, о зимних же — не позднее июля.

У прибывавших подрядчиков обер-комиссар в присутствии контролера спрашивал цену, которую те хотели получить за выполненную работу, претенденты должны были самолично написать свои условия. По окончании установленного для приема заявок срока, участников торгов три раза в неделю приводили в Коллегию и спрашивали, кто меньше возьмет за подряд. Подряд отдавался предложившему нижайшую цену при условии, что подрядчик был надежен, для чего обер-комиссар освидетельствовал поручительства и сведения передавал в Коллегию. Если подрядчик оказывался «неверным», т.е. необязательным или недостаточно состоятельным, подряд отдавался пусть даже и подороже, но «верному» человеку, чьи поруки и состояние соответствовали требованиям. По истечении трех недель после отдачи подряда зажигалась суточная свеча, и соискателям говорилось «что ежели из них кто одумается, или вновь явится во время горения той свечи, и брать будет меньше, надежная персона», то уже утвержденный подряд или поставка передадутся ему .

---

<sup>2</sup> Регулы Провиантского и Комиссариатского правления 1758 года // Полное собрание законов Российской Империи. Спб. 1830. Т.15. № 10.788; №10.789. Веденеев Г.М. Конкурсные торги в России: исторический опыт. / Г.М.Веденеев, Е.Ю. Гончаров, Г.Н. Кобзев. - Москва: МЭИ, 2005. - с.36



При ближайших преемниках Петра Первого страна жила в основном по принятым им законам. Петровские Регламент и Инструкция дополнялись до 1737 года, когда они были изданы последний раз. Путь к решению появившихся за это время вопросов был обозначен в новом Регламенте Камерц-Коллегии, принятом в начале правления Анны Иоанновны. В качестве нововведения было приказано: объявления печатать три раза в «Русских курантах» — общегосударственной центральной газете; купцов пускать и выслушивать порознь; спрашивать их о наибольшей и наименьшей ценах и о поручителях; после каждой публикации купцы должны являться и подтверждать свои предложения, если не хотят их изменить, так же являться и к торгам; в тех местностях, где нужных вещей, материалов нет или где точно не найдется подрядчиков, объявления не делать; при одинаковых предложениях подряд рекомендовалось передать жителю того города или губернии, где проводился торг. Последнее свидетельствует о мудром государственном решении, направленном на развитие торговли и промышленности в губерниях. Такая тщательная регламентация косвенно свидетельствует, о том, что дело государственных поставок и подрядов на основе торгов шло и процветало.

В конце 30-х годов XVIII века было запрещено допускать к торгам лиц без справки из Коммерц-Коллегии об отсутствии у них государственных «доимок», долгов по векселям и пр. Приблизительно в это время выходят специальные инструкции с требованиями к качеству различных приобретаемых казной товаров.

Следующий крупный документ о торгах был утвержден при Елизавете Петровне в 1758 году и назывался «Регул провиантского правления». В нем указывалось: билеты с сообщением и условиям надо «чинить с барабанным боем», а священники по окончании службы должны были сообщать о назревшей государственной необходимости; каждому участнику конкурса сообщались условия, и он предупреждался о недопустимости подлога и сговора с другими соискателями; в каждой следующей публикации

сообщались анонимно предложенные цены; в определенное время давался последний торг и передача подряда самому уступчивому. Далее после проведения радикальных реформ государственного управления в России в 1775-1776 гг. в составе «Учреждения о губерниях» была включена статья «О контрактах по подряду, поставках и откупках», в которой учитывался весь опыт проведения торгов на поставки и закупки государственными органами. За первую четверть XIX века было издано 107 правительственных актов, регламентирующих или корректирующих производство торгов, их обеспечение и последующее исполнение заказов. Усложнение социальных и правовых отношений в обществе, развитие техники, появление новых учреждений, активное городское и дорожное строительство привели к расширению поля взаимовыгодных контрактов государства и частного предпринимательства. В результате в период правления Николая I был принят новый общий документ для руководства госзакупками – «Положение 1830». Положение, со множеством поправок и дополнений, действовало до 1900 года. Новое положение было выпущено в 1900 году и проработало до 1917 года. Революционные события 1917 года и последовавшие за ними гражданская война, военный коммунизм, а затем внедрение системы планового хозяйства и централизованного распределения материальных ресурсов ликвидировали саму необходимость публичных торгов на государственные поставки и подряды.

С переходом России к рыночным отношениям потребовался коренной пересмотр системы государственных закупок. От плановых, жестко регламентированных поставок продукции надо было переключаться на приобретение товаров в среде, где перед покупателем всякий раз открываются широкие возможности выбора из разнообразных, многочисленных предложений поставщиков.

С началом экономических реформ в 1992 году государство провозгласило принцип конкурсного размещения закупок. Но в течение последующего пятилетия конкурсы почти не проводились, потому что с

точки зрения нормативного обеспечения самих процедур торгов этот принцип регламентирован не был.

В России в конце 90-х годов также был принят ряд законов и руководящих документов, регулирующих механизм государственных закупок, в том числе:

- Одним из первых документов, регламентирующих процедуры закупок, стал Указ Президента РФ от 08.04.1997 года № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд», в соответствии с которым и производятся на конкурсной основе закупки подрядных работ, оборудования поставки заказчика министерством строительства, архитектуры и ЖКХ.

- Федеральный закон от 06.05.1999 N 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» (принят ГД ФС РФ 07.04.1999) // Собрание законодательства РФ, 10.05.1999, N 19, ст. 2302. (Примечание к документу:

Утратил силу с 1 января 2006 года в связи с принятием Федерального «закона» от 21.07.2005 N 94-ФЗ.)

Правила осуществления закупок, сформулированные в вышеупомянутых документах и других российских законодательных актах, базируются на общепринятых в мировой практике принципах осуществления закупок, зафиксированных в ряде международных документов, таких, как директивы ЕС, многосторонние соглашения о государственных закупках в рамках Всемирной торговой организации, документы Организации-Азиатско-тихоокеанского сотрудничества и другие. Этими принципами являются:

- транспарентность, или прозрачность, под которой понимается обеспечение доступности всей относящейся к закупкам информации для всех потенциальных участников, а также общественности, включая обязательные публикации соответствующих нормативных актов, извещений о закупках, условиях конкурсов, информации об их результатах и т.п.

- подотчетность и соблюдение процедур подразумевают строгое соблюдениекупающими организациями установленного порядка проведения закупок и оформления документации.

- открытая и эффективная конкуренция - считается, что открытая конкуренция поставщиков и подрядчиков является наиболее действенным инструментом повышения эффективности закупок и приводит к обоюдовыгодным умеренным ценам. Применение методов закупок, в той или иной степени ограничивающих конкуренцию, допускается только при наличии оговоренных законодательством оснований.

- справедливость понимается как обеспечение равных возможностей для всех предприятий и фирм на получение заказов для поставки продукции, работ или услуг для государственных нужд, а также равное и справедливое отношение ко всем потенциальным поставщикам и подрядчикам в ходе проведения конкурсов и определения победителей.

В правилах закреплена обязательность организации конкурсов при размещении крупных заказов на покупку продукции для государственных нужд за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ и подробно определены процедуры конкурсов госзакупок.

## **1.2 Государственные закупки: экономический и юридический аспекты**

В современном понимании «государственные закупки (сокращенно «госзакупки») – это приобретение на бюджетные средства товаров, услуг и работ для удовлетворения государственных нужд»<sup>3</sup>.

Государственные закупки товаров и услуг могут включать в себя приобретение медикаментов, страхование автомобилей, ремонт помещений, строительство госучреждений и т.п. Собственно, государственные закупки

---

<sup>3</sup> Багиев Г.Л. Организация предпринимательской деятельности: Планирование и организация государственных закупок/ Г.Л.Багиев, А.Н.Асаул.-Москва: Инфа – 2008,- с.125.

охватывают практически все сферы рынка, и государство на этом рынке выступает покупателем. Однако для того, чтобы государственные закупки товаров и услуг не были связаны с коррупцией, произволом властей, во всем мире принято осуществлять закупки для государственных нужд по определенной системе госзакупок, которая регламентируется законодательством. Набор четких правил проведения государственных закупок (госзакупок) позволяет сделать прозрачным расходование средств налогоплательщиков на удовлетворение государственных нужд.

Государственные закупки продукции, работ и услуг, по своей сути являются одним из важнейших инструментов регулирования рыночной экономики. В первую очередь это связано с тем, что доля госзакупок в конечном спросе весьма велика (в развитых капиталистических странах - 20-30% ВВП, а в продукции ВПК - свыше 50%). Закупки для государственных нужд осуществляются преимущественно в рамках целевых программ, для выполнения которых образуются специальные государственные компании, размещающие заказы среди государственных и частных корпораций и координирующие их работу.

В соответствии с действующим Гражданским Кодексом РФ (далее – ГК РФ), под понятием торги следует понимать способ заключения договора, при котором одна сторона будущего договора выбирает другую по заранее объявленным условиям, предполагающим привлечение к определенному сроку на принципах состязания предложений от нескольких участников. При этом строго соблюдаются два принципа: условия торгов одинаковы для всех; если объявляется победитель, то сделка с ним совершается обязательно. Далее в работе рассматриваются лишь торги на закупку, проходящие в форме конкурса, когда победителем признается «лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов,

предложило лучшие условия» (ст. 447 ГК РФ)<sup>4</sup>. Результатом таких торгов является госконтракт - договор поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд, заключаемый между госзаказчиком и победителем конкурса в соответствии с законодательством РФ.

Государственные закупки осуществляются по определенным правилам и стандартам. Реализация госзакупок формируется на общих принципах:

-равноправие и справедливость по отношению ко всем поставщикам - осуществляется путем предоставления равных возможностей участия в госзакупках всем поставщикам независимо от видов деятельности, организационно-правовой формы и формы собственности, национальной принадлежности и происхождения товаров, работ, услуг. То есть в процедурах госзакупок могут наравне участвовать как государственные унитарные предприятия, так и общества с ограниченной ответственностью, принадлежащие российским гражданам, и открытые акционерные общества с 90 % иностранным капиталом. Не могут устанавливаться ограничения типа «поставлять товары для государственных нужд могут только производители этих товаров», поскольку это ограничивает право посреднических (дистрибьюторских) фирм получить государственный контракт;

-экономичный расход бюджета - осуществляется путем выбора правильного способа закупки на основе анализа затрат на осуществление закупки, разумной экономии средств при осуществлении закупки и последующем контроле за исполнением контракта. То есть нецелесообразно применять дорогостоящие конкурсы для закупки 100 пачек бумаги - для этого есть упрощенные способы закупки. Неразумно печатать объявление о проведении конкурса в Financial Times или Коммерсантъ-Daily, поскольку это будет слишком дорого - для этого есть специальные издания, например газета «Конкурсные торги». Также нецелесообразно публиковать объявление

---

<sup>4</sup>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

о проведении конкурса в газете «Вечерний Усть-Урюпинск», даже если это бесплатно: эта газета мало распространена и информация вряд ли дойдет до тех поставщиков, кому она предназначалась.

- откровенность и прозрачность - заключается в публикации объявлений о проведении конкурсов и об их результатах в широко распространенных печатных средствах массовой информации, а также применением специальных процедур закупки. Например, в России объявления о проведении открытых конкурсов, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, должны быть опубликованы в газете «Конкурсные торги», которая носит статус официального издания;

- отчётность - осуществляется путем ведения письменной отчетности по всем этапам осуществления процедуры закупки и по всем принимаемым решениям, и предоставлением этой информации заинтересованным лицам (проверяющим органам, общественным организациям, представителям средств массовой информации) в пределах их компетенции;

- ответственность - подразумевает, что органы государственной власти и отдельные чиновники, принимающие решения, несут гражданскую, административную и уголовную ответственность наравне с другими субъектами права. То есть в случае неисполнения обязательств по оплате поставленных товаров в соответствии с государственным контрактом на орган государственной власти, заключивший такой контракт, можно подать в суд, обжаловать действия чиновников в вышестоящие инстанции и т.п.

Для того, чтобы участвовать в конкурсах на госзакупки, поставщикам обязаны предоставить равные условия и возможности. Однако, такие параметры, как род занятия, организационная правовая форма, происхождение продукции, не входят в этот перечень. Это все и создает равноправное и одинаковое отношение к поставщикам продукции. Данное партнерство образовано в целях дальнейшего развития единого и цивилизованного рынка товаров и услуг. Всем поставщикам, которые подают

заявки на участие в конкурсе через официальный сайт государственных закупок или другими легитимными путями, предоставляются равные права, равное количество информации о тендере на государственные закупки, равные возможности участия в конкурсе на госзакупки (вне зависимости от национальной принадлежности и формы собственности).

Госзаказчик, имеющий право на осуществление государственных закупок, обязан опубликовать информацию о проведении торгов на специальном веб-портале государственных закупок. Также в СМИ публикуется извещение о проведении мероприятий по закупкам для государственных нужд. Любой поставщик может принять участие в конкурсе на государственные закупки.

Проведение госзакупок происходит по схеме, принятой в законодательстве. В основе проведения государственных закупок лежит система тендеров. Это основной способ госзакупок. Информация о предстоящих, текущих и завершенных конкурсах на проведение государственных закупок в обязательном порядке размещается на официальном сайте государственных закупок. Официальные сайты государственных закупок – это лучший инструмент привлечения к конкурсам поставщиков, а также способ открытого донесения информации об управлении государственными закупками. Главным способом коммуникации между заказчиком и поставщиками является сайт госзакупок. Именно через сайт госзакупок поставщики получают условные зашифрованные наименования, чтобы в ходе торгов, предлагая те или иные условия госзакупок на официальном сайте, сохранять анонимность.

У каждого региона РФ есть свой портал государственных закупок, с помощью которого осуществляется управление государственными закупками. На региональных сайтах госзакупок (веб порталах государственных закупок) вся информация носит открытый характер. Сайты госзакупок обычно устроены практически единообразно, что облегчает поставщикам поиск тендера, в котором можно было бы принять участие. На



сайте государственных закупок всегда можно найти актуальную информацию, касающуюся поправок к существующему законодательству. Кроме того, на сайтах государственных закупок размещаются и регулярно обновляются реестры недобросовестных поставщиков и реестры государственных контрактов на закупки для государственных нужд.

Организаторы конкурсов обязаны на сайте государственных закупок, где был размещен конкурс, объявить его итоги и опубликовать списки участников тендера на государственные закупки, а также официально назвать победителя. На федеральном сайте госзакупок информация всегда должна оставаться актуальной. Для достижения максимальной прозрачности управления государственными закупками на сайте государственных закупок публикуются суммы заключенных контрактов, ведется учет сэкономленных бюджетных средств. На порталах государственных закупок, как правило, существуют формы вопросов и ответов, благодаря которым поставщики могут получить разъяснения по интересующим их вопросам, касающимся закупок для государственных нужд.

Когда определен победитель тендера на официальные государственные закупки, обе стороны должны максимально четко отследить составление контракта на госзакупки. Здесь существует множество юридических нюансов, которые в дальнейшем будут иметь огромное значение. Опытные юристы Smart-Tender помогут заключить контракт, в котором будут отражены интересы сторон. Все государственные контракты попадают в реестр госконтрактов, размещенный на сайте госзакупок.

Приобретения муниципалитетов так и именуется - муниципальные закупки. Это название зафиксировано в российском законодательстве. Однако, как муниципальные, так и госзакупки связывает общая цель - улучшение нужд общества.

Поскольку во время подготовки указанных актов интернет в России не получил еще достаточного распространения, нормативно-правовое обеспечение госзакупок оказалось жестко ориентированным на «бумажный»

документооборот. Этот очевидный недостаток был в какой-то мере компенсирован выходом Постановления Правительства Российской Федерации № 98 от 12 февраля 2003 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти». Постановлением № 98 от 12 февраля 2003 г. в перечень сведений о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, обязательных для размещения в интернете, были включены, в частности, сведения об открытых конкурсах государственных закупок, проводимых федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями, в том числе:

- условия их проведения,
- порядок участия в них физических и юридических лиц,
- составы конкурсных комиссий,
- протоколы заседаний конкурсных комиссий.

К сожалению, большинство госзаказчиков либо не знало об указанном Постановлении, либо считало возможным игнорировать его требования. Нередко приходилось слышать вопросы типа «А не нарушаем ли мы российское законодательство, обращаясь к услугам интернета при проведении конкурсов госзакупок?»<sup>5</sup>. Хотя нарушением являлся именно отказ от интернет-публикации информации о конкурсе. Любопытно, что существенно более результативное решение приняла в феврале 2005 г. Украина, внесшая те же самые положения об обязательности интернет-публикации непосредственно в законодательные акты, регламентирующие госзакупки. Важнейшим событием в сфере нормативно-правового регулирования отечественных электронных госзакупок стало появление Федерального закона Российской Федерации № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. «О

---

<sup>5</sup>Галанов В.А. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие/ В.А.Галанов, О.А.Гришина, С.Р.Шибяев.-Москва:Инфра-М, 2010.-с.105.

размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Первоначально внесенный в Госдуму проект закона носил выраженный антиэлектронный характер и делал весьма заметный шаг назад даже по отношению к действовавшему в то время Постановлению № 98 от 12 февраля 2003 г. Однако затем, при подготовке ко второму чтению, в текст были внесены многочисленные поправки, в результате чего наиболее одиозные антиэлектронные положения законопроекта ушли в прошлое. К сожалению, последние стадии прохождения законопроекта были несколько скомканы, в результате чего многие электронные процедуры оказались непроработанными. Тем не менее, летом 2005 г. закон подписал Президент, а 1 января 2006 г. закон вступил в силу.

Роль Федерального закона Российской Федерации № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в формировании правового базиса российских электронных госзакупок весьма неоднозначна. С одной стороны, закон достаточно определенно высказывается в пользу включения в аппарат государственных закупок электронных процедур. Введены понятия официальных сайтов, жестко закреплена обязательность публикации в интернете извещений о конкурсах, конкурсной документации, протоколов работы конкурсной комиссии, сообщений об отмене конкурсов и т.п.

В настоящее время при работе с госзакупками в электронной форме руководствуются действующими на данный момент нормативными документами, которые позволяют правильно оформлять документы перед подачей, а так же обоснованно не допускать недобросовестных поставщиков к участию в госзакупках <sup>6</sup> .

---

<sup>6</sup> Наиболее важными являются такие как: Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции (ред. от 29.11.2010) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об

Трудности формирования законодательного базиса электронных госзакупок носят, по-видимому, объективный характер. Россия пока находится лишь в начале этого пути, но похоже, что нам не удастся уложиться в сжатые сроки. Государственные закупки — жизненно важный весомый компонент национальной экономики, их объем в 2009 г. составил более четырех триллионов рублей. Реализация электронных торгов по закупке продукции для государственных нужд чрезвычайно актуальна для сегодняшней России. Преимущества, которые несут с собой электронные торги, достаточно очевидны.

---

информации, информационных технологиях и о защите информации (ред. от 27.07.2010) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448. Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2010, с изм. от 28.12.2010) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3823. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2011) // Первоначальный текст документа опубликован в издании - Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, N 31, ст. 4006. Постановление Правительства РФ от 17.03.2009 N 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства» // Собрание законодательства РФ, 23.03.2009, N 12, ст. 1438.

### **1.3 Электронный формат как перспективное направление развития госзакупок**

Товары, работы и услуги на государственные нужды должны приобретаться на условиях экономии. Процветающие, особенно на региональном и местном уровнях, «откаты» при размещении госзаказа уже давно являются головной болью Минэкономразвития, которое сейчас отвечает за процедуру госзакупок. Чаще всего под коррупцией подразумевают получение взяток, незаконных денежных доходов государственными чиновниками, которые вымогают их у граждан ради личного обогащения. Коррупционная деятельность считается одним из основных видов теневой экономики и представляет собой явление многоуровневое. Она начинается в низших и заканчивается в самых высоких эшелонах власти. Коррупция- это круговая порука (система вертикали), и именно поэтому «чиновники» не очень-то торопятся принимать какие-либо меры по борьбе с ней. Естественно, кому захочется отказаться от дополнительного дохода, в разы превышающего его официальную заработную плату. Тем более доказать получение взятки очень трудно. Хотя зачастую простые обыватели сами «развращают» власть имеющих, чуть ли не впихивая им деньги, только бы вопрос был решен быстрее и с нужным результатом. То есть, сами приучают чиновников получать дополнительный заработок за свою работу, которую они должны выполнять в полном объеме, так как государство оплачивает их труд. Этого не скрывают и сами чиновники. 10-20% от суммы тендера — это стандартный размер отката. По словам заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы России Андрея Цариковского, чаще речь идет о 10%<sup>7</sup>. Самый простой способ обойти официальную процедуру проведения торгов - не сообщать о торгах в средствах массовой информации.

---

<sup>7</sup>Н.С. Дубцова «Королевство кривых зеркал: подводные камни госзаказа»//Расчет. - № 2. – 2009. – с. 7-9

Видоизмененная схема № 1: Самый простой способ «обойти» официальную процедуру проведения торгов — не сообщать о них. В таком случае количество участников сводится к одному — тому, кого персонально информируют о существующем заказе. Однако чтобы подобный вариант не стал достоянием широкой общественности, информацию о конкурсе публикуют «задним числом» либо размещают на малоизвестном ресурсе. К примеру, известны случаи, когда информация о проведении конкурса на размещение госзаказа «публиковалась» на сайтах, которые большую часть времени не работали «по техническим» причинам или в газетах, выходявших тиражом в 900 экземпляров.

Видоизмененная схема № 2: Самым распространенным «обходным» путем является отстранение участников от конкурса по формальным причинам. Поскольку правила заполнения многотомной документации построены на соблюдении различных нюансов, придаться к любой запятой никому не составит труда. Вот один из характерных примеров. В конце минувшего года в Федеральную антимонопольную службу обратилась производственная компания «Аквариус» с жалобой на действия Пенсионного фонда РФ, который не допустил ее к аукциону на поставку серверов. Это было связано с тем, что программные средства управления, предложенные компанией, произведены не ей и требуют установки дополнительного оборудования. Однако в условиях аукциона этого не было оговорено. В результате рассмотрения жалобы Комиссия установила, что по формальным причинам к аукциону не была допущена еще одна компания. То есть изначально две компании из четырех, подавших заявки, не допустили к участию в аукционе. Эта ситуация очень хорошо иллюстрирует, как легко можно устранить конкурентов, чтобы госзаказ получила «нужная» компания.

Представители власти констатируют, что со вступлением в силу закона о госзаказах эта сфера стала менее коррумпированной благодаря введению

процедуры аукционов<sup>8</sup>. Ранее у государственных ведомств была возможность расписывать условия конкурсов столь детально, что в результате к торгам допускалась всего одна компания. Сейчас у заказчиков появилось право требовать от победителя торгов предоставление экономической гарантии обеспечения обязательств (банковская гарантия, страхование ответственности, денежные средства) в размере до 30% от стоимости контракта. Так что некоторые положительные изменения в этой области действительно произошли. Как отмечалось, во втором полугодии 2008 г. экономия бюджетных средств на госзаказе составила 1 517 млрд. руб. При этом подчеркивается: ситуация изменилась благодаря тому, что чиновникам сложнее стало влиять на процесс получения госзаказов.

Впрочем, большинство аналитиков сомневается в том, что проблему коррупции можно решить лишь административными мерами. По мнению научного руководителя Высшей школы экономики, главным недостатком государственных закупок является то, что они всегда получаются более дорогими, чем закупки, осуществленные на основе рыночных операций<sup>9</sup>.

На сегодняшний день система государственных закупок несовершенна, однако уже сейчас практика показывает, что, благодаря открытому размещению госзаказов на официальном сайте государственных закупок и привлечение максимального числа поставщиков к участию в конкурсе позволяет оптимизировать расходы бюджетных средств. Экономия достигает миллионов рублей. Условия свободной конкуренции при выборе поставщика для госзакупок позволяют сделать управление государственными закупками как никогда эффективным.

Именно этот способ размещения госзаказов довольно просто в реализации и позволяет эффективно экономить средства. Кроме того, во время электронного аукциона на госзакупки госзаказчик не знает, кто из поставщиков предлагает те или иные условия контракта на федеральные

---

<sup>8</sup>А.С.Строганов «Специализированные организации. Что это и зачем они нужны»// Госзаказ.- №4.-2010.- с.5

<sup>9</sup>Н.С. Дубцова «Королевство кривых зеркал: подводные камни госзаказа»//Расчет. - № 2. – 2009. – с.7-9

госзакупки. Таким образом, благодаря электронному аукциону на, можно говорить о достижении максимальной прозрачности заключения контрактов и об объективном выборе поставщика для федеральных госзакупок.

Успешный опыт проведения открытых электронных аукционов на федеральные госзакупки доказывает преимущества данного способа размещения госзаказов на госзакупки через официальный сайт. Во-первых, не нужно разрабатывать конкурсную документацию (вся необходимая информация о федеральных госзакупках в рамках конкретного тендера содержится в извещении на портале госзакупок). Во-вторых, информация о госзакупках на официальном сайте может быть размещена в более сжатые сроки, что часто весьма актуально при осуществлении каких-либо срочных закупок как федеральных, так и государственных. Проведение тендеров на госзакупки через официальный сайт, таким образом, выгодно обеим сторонам как заказчику, так и исполнителю. Опыт регионов показывает, что официальные государственные закупки в таких случаях осуществляются с максимальной экономией. Информацию о сэкономленных средствах можно найти на порталах госзакупок.

С 1 июля 2010 года федеральные государственные заказчики, а с 1 января 2011 года заказчики Субъектов Федерации и муниципальные заказчики обязаны размещать заказы исключительно путем проведения открытого аукциона в электронной форме на товары, работы и услуги, в соответствии с Распоряжением Правительства № 236-р на электронных площадках, определенных Распоряжением Правительства № 255-р<sup>10</sup>. Электронный аукцион гораздо проще и эффективнее для всех участников. Заказчику удобнее, потому что не нужно организовывать прием заявок, не нужно обеспечивать финансовый аукционный зал. А участнику тоже удобно: не надо никуда ездить, не надо каждый раз готовить полный комплект документов для предоставления заявки и для участия в аукционе.

---

<sup>10</sup> В.В.Кикавец, А.Ю.Маковлев «Госзакупки.Комментарии специалистов» //Госзаказ в вопросах и ответах. - №1.-2010.-с.16



Электронный аукцион, прежде всего, более объективен и прозрачен, в отличие от «конвертного» конкурса.

В 2005-2006 гг. правительством была запущена масштабная реформа, направленная на борьбу с коррупцией. Эта реформа выражалась в радикальном изменении правил и процедур государственных закупок в рамках принятия закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», широко известного сегодня как 94-ФЗ.

Изменения в законодательстве о госзакупках имели объективные основания: рост объемов госзакупок в начале 2000 сопровождался ростом коррупции в системе госзакупок. Об этом свидетельствовали сокращение среднего числа заявок на конкурсах по госзакупкам и рост доли госконтрактов, размещенных у единственного источника.

Принятие 94-ФЗ в 2005 г. стало реакцией на эти проблемы. В качестве главных целей закона были провозглашены борьба с коррупцией и расширение доступа к торгам для новых участников в лице малых и средних предприятий. Главным средством достижения этой цели стала максимальная формализация процедур закупок и ориентация на отбор поставщиков по критерию минимальной цены предлагаемых ими товаров, работ или услуг. Разработчики 94-ФЗ считали, что такой подход ограничит для чиновников возможности влияния на отбор поставщиков и тем самым создаст барьеры для коррупции. При этом правила 94-ФЗ были распространены на все закупки бюджетных организаций, включая даже мелкие закупки объемом 100 000 руб., а с весны 2009 г. Рассматривалась альтернатива о распространении этих правил на закупки, проводимые госкомпаниями и субъектами естественных монополий.

Любое изменение правил регулирования всегда несет с собой издержки для экономических агентов. Госзаказчики при внедрении внешне простых базовых принципов 94-ФЗ в практику столкнулись с серьезными трудностями. За неполных четыре года в закон, задумывавшийся как простой

и лаконичный документ, было внесено 11 пакетов поправок, и по объему он вырос в 2,5 раза. Однако критические комментарии на этот счет со стороны госзаказчиков могут восприниматься как предвзятые — ведь именно те, кто организует и проводит закупки, традиционно подозреваются в коррупции.

В этом контексте интересно мнение поставщиков, которые страдают от коррупции в системе госзакупок и которым 94-ФЗ призван был помочь. ГУ-ВШЭ<sup>11</sup> на большой репрезентативной выборке удалось получить такого рода оценки — в рамках обследования 1000 предприятий обрабатывающей промышленности, проведенного в феврале — июне 2009 г. по заказу Минэкономразвития. Анкета этого обследования включала вопросы о распространенности откатов в системе госзакупок, а также об участии фирм в поставках по госзаказам. Важно подчеркнуть, что аналогичные вопросы на такой же выборке в 1000 фирм впервые были заданы в 2005 г., что дало уникальную возможность сравнить ситуацию до и после радикального изменения законодательства. В обоих случаях вопросы задавались применительно к периоду, предшествовавшему обследованию, т. е. сравнивались 2004 и 2008 гг. В дополнение к этим мониторинговым вопросам в ходе обследования 2009 г. респондентами оценивались общие последствия изменений в законодательстве о закупках.

Обследование ГУ-ВШЭ показало, что в обрабатывающей промышленности доля фирм, участвующих в поставках по госзаказам, с 2004 года по 2008 год увеличилась в полтора раза — с 28% до 41%. Эта тенденция, соответствует происходившему в эти же годы повышению роли государства в экономике.

Отвечая на вопрос «Как часто предприятиям вашей отрасли при получении государственных или муниципальных заказов приходится давать взятки или откаты?», в 2009 г. 17% респондентов выбрали варианты «практически всегда» или «часто», а 22,5% фирм заявили, что такая практика встречается иногда. В 2005 г. аналогичные цифры составили 20% и 14%.

---

<sup>11</sup> ГУ-ВШЭ - Государственный университет — Высшая школа экономики

При рассмотрении только тех фирм, которые реально участвовали в поставках по госзаказам, все цифры несколько возрастают — за счет сокращения доли респондентов, затруднившихся с ответом. Однако общий результат не меняется: фирм, говорящих об откатах, стало больше. Позитивные сдвиги выражаются лишь в том, что примерно на 3% уменьшилась доля предприятий, которые рассматривают откаты как массовое явление в закупках.

Почему, несмотря на титанические усилия, реформа госзакупок пока не привела к нужным результатам? По мнению специалистов, одним из факторов стало упрощенное восприятие разработчиками 94-ФЗ ценовой конкуренции в качестве главного мотора развития экономики. Такое представление справедливо для простых однородных товаров — и 94-ФЗ действительно может обеспечивать экономию бюджетных средств при покупке строительного щебня или компьютеров стандартных массовых модификаций. Но на рынках технологически сложной и инновационной продукции решающую роль во всех странах играет иная конкуренция — по параметрам качества, квалификации, деловой репутации. Другой существенный фактор — концентрация внимания исключительно на процедурах размещения госзаказа в отрыве от планирования закупок, управления поставками по заключенным контрактам.

Нужно трезво взглянуть на результаты реформы, выявить и проанализировать лучшую практику в организации закупок (включая анализ механизмов, работающих в корпоративном секторе). А затем внести поправки, упрощающие жизнь добросовестных поставщиков и заказчиков и позволяющие государству через госзакупки эффективно стимулировать спрос в экономике. С 1 января 2011 года начинает работу единый официальный сайт в сети интернет, где будет размещаться информация обо всех закупках для государственных и муниципальных нужд. Аукционы будут проходить на пяти электронных площадках страны, определенных правительством РФ. Открытый характер торгов, анонимность участников и

цена как единственный критерий определения победителя призваны обеспечить гарантированную прозрачность закупочных операций.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАОУ СОШ №2 В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ**

### **2.1 Общая характеристика МАОУ СОШ №2**

Средняя общеобразовательная школа № 2 города Режа Свердловской области была создана в 1987 году.

22 января 1999 г. школе был присвоен статус юридического лица. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» получило Свидетельство о государственной регистрации № 11/99, серия П РИ.

На основании Постановления Администрации Режевского городского округа № 2271 от 30.11.2010 г. был изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения, школа являлась муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

На основании Постановления Администрации Режевского городского округа № 1459 от 18.10.2012 г. с 01.01.2013 г. школа является муниципальным автономным образовательным учреждением.

В настоящее время полное наименование школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», сокращенное - МАОУ СОШ № 2.

Учредителем и собственником имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» является Режевской городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа, полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Режевского городского округа.

Адрес Учредителя: 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 7А.

График работы Учредителя: 8.00 - 17.00 (понедельник-пятница)

Телефон для справок: (34364) 2-22-38

Сайт: <http://obrazovanie-rez.ucoz.ru/>

Эл. почта: [UO\\_REZH@2-u.ru](mailto:UO_REZH@2-u.ru)

Наш адрес: 623750, РФ, Свердловская область, г.Реж, ул. Спортивная 1А.

Телефоны: (34364) 2-19-47      (34364) 2-10-29      (34364) 2-15-65

(факс)

Эл. почта: [school2rezh@mail.ru](mailto:school2rezh@mail.ru)

Режим работы школы: с 8.00 до 16.00.

Все обязательные учебные занятия проводятся с 8.00 до 13.55.

Внеурочные занятия и мероприятия – с 14.00 до 16.00.

Реквизиты МАОУ СОШ № 2:

ИНН 6628008997

КПП 662801001

ОГРН 1026601690664

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 17032 , выдана 25 февраля 2013 г. серия 66Л01 № 000365

Свидетельство о государственной аккредитации

Регистрационный № 8826, выдано 28 декабря 2015 г., серия 66А01 № 0002477,

действительно по 10 мая 2023 г.

(с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Вы можете ознакомиться в разделе сайта «Уставные документы»)

Директор школы: Николаева Светлана Леонидовна

На странице «Администрация школы» Вы можете ознакомиться со структурой и персональным составом административно-управленческого аппарата

График работы администрации школы: 8.00 - 16.30 (понедельник-пятница)

телефон (34364) 2 - 19 - 47

эл. почта: [school2rezh@mail.ru](mailto:school2rezh@mail.ru)

Председатель Наблюдательного совета: Хачатурян Марина Валерьевна

Председатель Совета родителей: Козырева Тамара Федоровна

Председатель Совета старшеклассников: Молоткуров Семен.

В соответствии с лицензией школа реализует следующие общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Язык обучения - русский.

Для реализации этих программ разработана Образовательная программа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» на 2011-2015 гг., включающая в себя целевые ориентиры образовательной деятельности на всех трех ступенях образования, систему мониторинга качества образования, перспективные направления развития школы.

В связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования в 2011 г. была принята Основная образовательная программа начального общего образования МОУ СОШ № 2, составленная в соответствии с требованиями ФГОС. В 2011-2012 учебном году начата реализация новой программы в 1-ых классах МАОУ СОШ № 2.

С введением Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2015 г. была принята Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СОШ № 2 , составленная в соответствии с требованиями ФГОС. В 2015-2016 учебном году начата реализация новой программы.

Все программы реализуются за счет бюджетного финансирования.

В соответствии с лицензией школа реализует также программы дополнительного образования для детей и взрослых. Для реализации их разработана Образовательная программа дополнительного образования

В 2016-2017 учебном году реализуются следующие программы дополнительного образования:

- «Мой край родной»

- «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»

В соответствии с Уставом школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Уставом. С Положениями, договорами, расчетом стоимости и прочими документами Вы можете ознакомиться в разделе Платные услуги

На 07.09.2016 г. в школе 767 обучающихся, из них

на уровне начального общего образования - 354 человека

на уровне основного общего образования - 361 человек

на уровне среднего общего образования - 52 человека

В МАОУ СОШ № 2 созданы кадровые и материально-технические условия для реализации образовательных программ.

Школа на 100% обеспечена педагогическими кадрами. Персональный состав педагогических работников представлен на страницах сайта «Педагогический коллектив начальной школы» и «Педагогический коллектив средней школы»



Материально-техническое оснащение школы соответствует целям и задачам обучения, обеспечивает функционирование образовательного учреждения на достаточном уровне, соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

В школе имеются 34 учебных кабинета, оснащенных необходимыми наглядными, методическими и дидактическими пособиями, специализированные кабинеты физики, химии, биологии, оснащенные необходимым оборудованием для демонстрации опытов и проведения практических работ, 2 кабинета информатики с 26 компьютерами, мастерские технического труда и обслуживающего труда, спортивный, гимнастический и тренажерный залы, лыжная база, актовый зал, конференцзал, библиотека, фонд которой составляет 22 147 экземпляров, из них учебной и учебно-методической литературы - 11 852 экземпляра.

Все помещения школы оснащены достаточным количеством мебели, соответствующей ростовозрастным особенностям обучающихся.

Школа в достаточной мере оснащена средствами информатизации. В образовательном процессе используются 85 компьютеров, 14 интерактивных досок, 29 электронных проекторов, осуществляется доступ в сеть Интернет со скоростью 8 Мбит/сек. Школа обеспечена стандартным базовым пакетом лицензионного программного обеспечения.

Помимо 2-х кабинетов информатики, объединенные в локальную вычислительную сеть компьютеры установлены в учебных кабинетах, библиотеке, учительской, что позволило обеспечить свободный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям педагогам и обучающимся. Для обеспечения безопасности работы в сети используется система сетевой контентной фильтрации, разработан перечень рекомендуемых образовательных ресурсов.

Кроме того, один из кабинетов начальных классов оснащен аппаратно-программным комплексом, включающим, помимо интерактивной доски, и комплект лабораторного оборудования,

позволяющий в полном объеме реализовать программу, соответствующую федеральному государственному стандарту. На уроках используется также комплект из 28 ученических нетбуков, объединенных в локальную беспроводную сеть.

Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» на основании договора № 533/13 от 30 декабря 2013 г. В школе имеются медицинский и прививочный кабинеты.

Медицинское обслуживание осуществляет фельдшер школы Иванова Надежда Евгеньевна.

Режим работы медицинского кабинета (кабинет № 203): понедельник - пятница, 8.30 - 16.00

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета и родителей (законных представителей) обучающихся. Питание обучающихся осуществляется в столовой на 250 посадочных мест.

## **2.2 Порядок действий МАОУ СОШ №2 на сайте закупок**

### *Организация закупочной деятельности*

#### 1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- формирования закупочной комиссии;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;

- обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

- оценки эффективности закупок;

- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

Уполномоченный орган по размещению заказов.

2.1. Заказчик передает Уполномоченному органу по размещению заказов (далее – Уполномоченный орган) свои функции и полномочия по закупочной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных п. 2.2.2.-2.3 настоящего Положения. При этом по итогам закупочных процедур, проводимых Уполномоченным органом, договоры с участниками закупки заключаются Заказчиком, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Передача функций и полномочий по закупочной деятельности осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Уполномоченным органом.

2.3. Уполномоченный орган проводит закупочные процедуры в случаях:

Если предполагаемая сумма закупок одноименной продукции за квартал превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Иных случаях, предусмотренных договором с Заказчиком.

2.4. Уполномоченный орган проводит закупочные процедуры в соответствии с настоящим Положением, при этом сторонами заключаемого договора являются Заказчик и участник закупки.

3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем

комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

3.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

3.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

3.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

Принятие решений о выборе участника закупки для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком участника закупки для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

3.7. Закупочная комиссия имеет право:

Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

Направлять конкурсные заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

3.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

3.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии

председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

3.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

3.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

3.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержания при голосовании не допускается.

3.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме

электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

3.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

#### *Специализированная организация*

4.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

4.2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с участниками закупки.

#### *Информационное обеспечение закупочной деятельности МАОУ СОШ №2*

1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.school2rezh.ru](http://www.school2rezh.ru) (далее - сайт Заказчика).

2. На сайте Заказчика размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее — официальный сайт, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

- Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

- Изменения в извещениях о закупках и в документациях о закупке;

- Разъяснения документации о закупке;

- Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

- Годовой план закупки товаров, работ, услуг;

- Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

*Документации квалификационного отбора.*

3. Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.



7. Информация, предусмотренная п. 3.2.-3.6., за исключением пп. 8 п. 3.2. настоящего Положения, так же размещается на официальном сайте в те же сроки, что и на сайте Заказчика.

8. Сведения, размещаемые на официальном сайте и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

9. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного участника закупки (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

#### *Планирование и отчетность*

1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки товаров, работ и услуг (ГПЗ).

2. ГПЗ разрабатывается Заказчиком на основе его Годовой программы деятельности.

3. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

4. На основании ГПЗ, Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает годовой план централизованных закупок. Закупки, включенные в такую программу, осуществляются Уполномоченным органом.

5. ГПЗ и годовой план централизованных закупок размещается на сайте Заказчика.

6. ГПЗ может при необходимости может корректироваться путем внесения изменений. В отдельных случаях ГПЗ может корректироваться ежемесячно.

7. Ведение и размещение отчетов о закупках осуществляется в соответствии с порядком, определенном в п. 3.11 настоящего Положения.

#### *Участники закупки*

1. Участником закупки (участником закупки) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

раскрытие в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

4. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных участников закупки, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля

2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных участников закупки является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

### *Процедуры выбора участников закупки*

1. Выбор участника закупки осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- Открытый конкурс;
- Закрытый конкурс;
- Открытый аукцион;
- Открытый аукцион в электронной форме;
- Запрос котировок цен;
- Запрос ценовых предложений;

В случаях, определенных настоящим положением выбор участника закупки так же может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного участника закупки), без проведения закупочных процедур.

2. Основная процедура закупок: открытый конкурс.

Основной процедурой закупок является открытый конкурс. Выбор участника закупки с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 (один) процент балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, с учетом налогов по одной сделке (в течение квартала), а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Иные процедуры закупок могут использоваться по решению Заказчика при соблюдении следующих условий:

3. Условия использования закрытого конкурса.

Выбор участника закупки с помощью закрытого конкурса осуществляется в случае, если извещение о закупке или документация о закупке содержат сведения, составляющие государственную тайну.

4. Условия использования открытого аукциона.

Выбор участника закупки с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между участниками закупки, и предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

5. Условия использования открытого аукциона в электронной форме.

Выбор участника закупки с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6. Условия использования запроса ценовых предложений.

Выбор участника закупки с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между участниками закупки, и предполагаемая цена договора о закупках не превышает 1 млн. руб.

Запрещено разделение закупок на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данной процедуры закупки.

#### 7. Условия использования запроса предложений.

Выбор участника закупки с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях:

затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

#### 8. Условия использования конкурентных переговоров.

Выбор участника закупки с помощью запроса предложений может осуществляться при закупке работ и услуг, в случаях, если:

проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

#### 9. Условия проведения прямой закупки.

Выбор участника закупки путем прямой закупки (закупки у единственного участника закупки) может осуществляться в случаях если:

9.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

9.2. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

9.3. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются участником закупки исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

9.4. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

9.5. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении, которых принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

9.6. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

9.7. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

9.8. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),



подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

9.9. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии.

9.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9.11. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

9.12. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

9.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

9.14. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

9.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

9.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

9.17. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

9.18. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

9.19. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

9.20. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

9.21. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору такой договор

расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

### *Извещение о закупке и документация о закупке*

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- сведения о виде закупочной процедуры;
- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- срок действия заявок;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

- указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

- указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

4. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

6. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

- предложенная участником закупки цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- квалификация участников конкурса;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

7. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора участника закупки.

Участник закупки имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки участника закупки на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

8. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

9. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

- от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

11. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации о закупке.

12. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

13. По решению Заказчика требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре может быть установлено для закупочных процедур, отличных от указанных в п. 7.9. настоящего Положения.

14. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Основной и ежегодной закупкой для МАОУ СОШ №2 является закупка по организации питания. Конкурсная документация для данной закупки приведена в Приложении №2

### ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ

Система госзакупок в России не совершенна и корумпированна изменение законодательства, изменение процедуры закупок приносит свои результаты, но не дает ожидаемого эффекта. И так, что же изменилось в системе контроля в области размещения заказов. К сожалению, приходится констатировать, что кардинальных изменений здесь не произошло. Недостатки системы закупок можно разделить на две категории условно:

1. Технические проблемы связанные непосредственно с обеспечением процесса закупок, такие как:

- сбой в работе ЭТП, некорректное отражение данных;
- ошибочное зачисление денежных средств в результате чего участник не допускается к торгам;
- не все площадки принимают имеющуюся электронно-цифровую подпись.

2. Не совершенство нормативно - правовой базы, непосредственно отражается в таких недостатках как:

1) По-прежнему отсутствует единые подходы при проверках, принятии решений, выдаче предписаний. Отсутствуют унифицированные классификаторы нарушений. Д diametрально противоположные решения выносятся не только в рамках работы различных контролирующих органов, но и территориальных подразделений одного органа.

Например, в течение одного месяца, органами ФАС (центральным и территориальным) вынесены два diametрально противоположных решения относительно документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Решение 1: Заявка заявителя подписана генеральным директором общества с ограниченной ответственностью. В составе заявки представлена



нотариально заверенная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, согласно которой, генеральный директор имеет право без доверенности действовать от имени заявителя, что соответствует требованиям документации и не является основанием для отказа в допуске.

Решение 2: Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», установлено, что единоличный исполнительный орган общества без доверенности действует от имени общества и совершает сделки. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно. Таким образом, документом, подтверждающим полномочия генерального директора, является протокол общего собрания или письменно оформленное решение единственного участника.

Очевидно, что во втором случае, комиссия подошла к своим обязанностям более ответственно. Ведь ни для кого не секрет, что выписка из единого государственного реестра юридических лиц содержит лишь те сведения, которые участник размещения заказа представил в свою налоговую инспекцию. Никто не сможет поручиться за то, что за время, прошедшее со дня предоставления последних данных в налоговую инспекцию, эти данные остались актуальными до настоящего момента.

Однако можно привести и положительный пример:

Решение 1: Заявитель оспаривает отказ в принятии котировочной заявки, направленной посредством факсимильной связи и электронной почты. Согласно ст. 46 Закона о размещении заказов, котировочная заявка подается участниками размещения заказа заказчику, уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа. Таким образом, подача заявки посредством факсимильной связи не допускается. В соответствии со статьей 3 ФЗ «Об электронной цифровой подписи», электронный документ - это документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. Согласно статье 11 ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», электронным документом признается электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи.

Решение 2: Котировочная заявка была направлена заказчику по факсимильной связи. В соответствии с ч.2 ст.46 Закона о размещении заказов котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Факсимильная форма подачи котировочной заявки Законом о размещении заказов не предусмотрена. Следовательно, заказчик должен был отклонить котировочную заявку, поданную по факсу, так как факсимильная форма передачи документов не содержит подпись должностного лица организации и печать организации, а содержит копию подписи должностного лица организации и копию печати организации.

Наконец-то, после трехлетнего спора, вопрос о форме, в которой можно подавать заявку, вроде разрешается.

К сожалению, такое единство в принятии решений не носит системного характера. Можно предложить Федеральной антимонопольной службе проработать вопрос обобщения складывающейся административной практики рассмотрения жалоб, и издавать на основании такой практики акты, обязательные для применения территориальными управлениями при рассмотрении аналогичных вопросов. Это бы исключило в последующем принятие разных решений по одному и тому же вопросу. Кроме того, такая обобщенная практика обязательно должна быть доступна в открытом доступе в периодических изданиях, сайтах.

2) Помимо выработки единой практики при принятии решений, необходимо создание единой методологии при самих процедурах осуществления контроля. Отсутствие последних не позволяет провести комплексный анализ нарушений законодательства, выявить сопутствующие нарушения и, в первую очередь, сами причины нарушений. Необходимы методические материалы и рекомендации, направленные на организацию и

проведение контроля в сфере размещения заказов, которые позволят проводить контрольные мероприятия, подготавливать отчеты (акты), вырабатывать рекомендации по единым стандартам.

Необходимо, чтобы по результатам проверки у контролеров сложилось ясное и объективное представление не только о допущенных нарушениях, но, самое главное – о причинах, приведших к ним. Ими могут быть, как недостаточная квалификация заказчика, комиссии, сознательное нарушение законодательства, вызванное коррупционными факторами, другие факторы. Озвучу главную и, в чем то, к сожалению, шокирующую фразу - контролер должен олицетворять собой не только карающую руку, но и руку помощи.

На примере, могу пояснить сказанное. Приглашенные эксперты участвовали в проверках в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Были поражены ... Абсолютное большинство выявленных нарушений были вызваны или недостаточной квалификацией, или объективными факторами, вроде задержки финансирования, уникальности закупаемого оборудования. Так вот при проведении данных проверок, специалисты чувствовали себя не столько контролерами, сколько помощниками в решении проблем. Все, без исключения, заказчики просили одно – «мы сможем реализовать наш проект, но «Подскажите как?».

3) Со стороны поставщиков снижается доверие к контролирующим органам. Все чаще приходится уговаривать «обиженных» поставщиков обращаться с жалобами во внесудебном порядке. И для этого факта существуют объективные причины.

Учитывая саму специфику системы государственных закупок, государство вынуждено контролировать себя изнутри, используя метод государственного, управленческого контроля, который, в первую очередь, подразумевает проверку соответствия процедур закупок законодательству.

Итак, подведём итоги, что же необходимо для совершенствования ныне действующей системы контроля?

Документарное (нормативное) обеспечение:

1. Необходимо определить порядок осуществления контроля, а именно:

- должны быть четко установлены полномочия и права контролеров и проверяемых, в том числе регламентированы действия по передаче документов, порядке работы с ними и пр.;

- необходим четкий перечень документов, применяемых при осуществлении контроля (в том числе, обеспечивающие документы: приказ о проведении проверки, уведомление о проведении проверки и т.п.);

- нужно четко определить, какие документы и сведения необходимы для того, чтобы по результатам проверки у контролеров сложилось ясное и объективное представление не только о допущенных нарушениях, но, самое главное – о причинах, приведших к ним.

2. Необходимо обеспечить единство подходов при осуществлении контроля, а именно:

- детально определить все этапы процедур контроля в ходе размещения заказов, в том числе детально прописать всю последовательность действий;

- обеспечить единые и юридически выверенные формулировки в документах, составляемых в ходе такой работы.

3. Необходимо обеспечить регулярный мониторинг деятельности заказчиков, который будет являться текущим контролем и даст возможность:

- анализировать расчет и обоснование цены предполагаемой закупки, который производится на этапе планирования бюджетов закупок;

- проконтролировать своевременность заключения контрактов, соответствие условий контракта условиям документаций и заявок;

- организовать систематизированный процесс плановых проверок;

4. Необходимо оценивать саму эффективность осуществления контроля, которая позволит:

- вести систематический анализ деятельности по контролю;

- своевременно выявлять нарушения при осуществлении контрольной деятельности над процессом;

- обобщать опыт осуществления контрольной деятельности.

Немаловажным элементом контроля за деятельностью по размещению заказов является оценка эффективности самого контроля, ведь только формальное осуществление контроля за процедурами закупок не позволяет достичь целей законодательства по размещению заказов: эффективного расходования бюджетных средств, расширения возможностей для участия потенциальных поставщиков, пресечения коррупции и других.

Обеспечение рабочего процесса контроля:

Работу в области контроля нельзя назвать эффективной по ряду как объективных, так и субъективных причин. Источником данных причин является, как уже говорилось, в первую очередь, отсутствие систематизированного и последовательного контроля всей процедуры размещения заказа от этапа планирования до момента исполнения обязательств, включая постоянный текущий (профилактический) контроль.

В ходе изучения системы контроля были выявлены ключевые этапы, на которых у контролирующих органов возникают затруднения:

1. Контролирующие органы не в состоянии анализировать расчет и обоснование цены предполагаемых закупок, который производится на этапе планирования бюджетов закупок;

2. Как следствие, на этапе закупки невозможно проконтролировать создание условий для обеспечения справедливости, открытости и высокой конкуренции, которые будут способствовать получению оптимальных цен;

3. Невозможно своевременно проконтролировать соответствие требованиям законодательства сопроводительных документов (извещений, документаций, разъяснений, протоколов), по причине отсутствия самого механизма подобного контроля, закрепленного в нормативном правовом акте, зачастую, отсутствия планов-графиков закупок;

4. Невозможно своевременно проконтролировать своевременность заключения контрактов, соответствие условий контракта условиям документаций и заявок. В первую очередь, это вызвано процедурой представления в уполномоченные на ведение реестра органы сведений о

заключенных государственных контрактах, а именно, непредставлением оригиналов и копий документов, содержащих информацию, указанную в предоставленных сведениях для регистрации;

5. Невозможно организовать систематизированный процесс проверок, по причине того, что существующие параметры информационного обеспечения не позволяет осуществлять оперативный и качественный мониторинг закупок, комплексный анализ размещения заказов, оценку эффективности планирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов поставщиками;

6. Невозможно оценить саму эффективность осуществления контроля, по причине отсутствия единого подхода к самой организации контрольных мероприятий. При поступлении информации (жалобы) должным образом проверить, возможно, лишь ту закупку, которая собственно явилась причиной обжалования. Отсутствие единых подходов, методологии осуществления контроля не позволяют провести комплексный анализ и даже выявить как сопутствующие нарушения, так и сами причины нарушений.

Оптимизация взаимодействия контролирующих органов:

Еще одной немаловажной проблемой является отсутствие регламентации взаимодействия различных контролирующих органов. В качестве примера можно привести трудности, с которыми сталкиваются некоторые территориальные органы ФАС при осуществлении контроля:

- большое количество жалоб поступают напрямую в выше стоящие инстанции, минуя местные контролирующие органы;
- низкий уровень правовой подготовки заказчиков, получателей, потребителей бюджетных средств;
- не соблюдение предписаний и предложений, выданных по результатам рассмотрения жалоб.

Взаимодействие между территориальными органами ФАС и местными контролируемыми органами строится на основе заключенных соглашений, согласно которому стороны определяют механизм и порядок сотрудничества

в сфере размещения заказов, развития конкуренции, предупреждения и ограничения монополистической деятельности. В рамках соглашений стороны по запросам обмениваются информацией касающейся результатов контрольных мероприятий, возбужденных дел об административных правонарушениях, разъяснений положений законодательства.

Однако, учитывая, что территориальные органы ФАС является уполномоченными органами на осуществление контроля в сфере размещения заказов для федеральных государственных нужд, целесообразно поднять вопрос о четком разделении функций по осуществлению контроля, например, по бюджетному уровню.

Но прежде всего, необходимо разработать единый документ о порядке взаимодействия всех органов, уполномоченных на осуществление контроля.

Выше перечисленные шаги следует предпринять, в первую очередь, для повышения эффективности проведения госзакупок и в дальнейшем корректировать появляющиеся недостатки.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В современной смешанной экономике система государственных закупок является обязательным элементом управления государственными финансами и другими ресурсами общественного сектора экономики и призвана выполнять не только функции обеспечения общественных потребностей, но и функции государственного регулирования экономики.

Мировой финансово-экономический кризис дал толчок развитию нового витка процесса трансформации экономических систем. Главное для нынешнего этапа трансформации экономики России – сформировать институциональные условия для преодоления последствий кризиса и перехода к инновационной модели социально - экономического развития. Для адекватного ответа на стратегический инновационный вызов, стоящий перед нашей страной требуется качественное изменение институтов государственного регулирования, инструментов и технологий реализации государственных функций, в том числе институтов и механизмов системы государственных закупок в целях развития ее как неотъемлемой части общественного регулирования, обеспечивающей эффективное управление государственными ресурсами.

Указанными обстоятельствами предопределяется актуальность исследования процесса трансформации системы государственных закупок, проблемы формирования теоретических, методологических и практических основ соответствующих качественных изменений в сфере государственных закупок: экономических отношениях, организации и управлении, институциональной среде, знаниях и информации, технике и технологиях.

Фрагментарность исследований экономики государственных закупок в целом, отсутствие комплексных исследований, учитывающих мультипликативное влияние государственных закупок на макроэкономические индикаторы, приводят как к недостаточной теоретической разработанности проблемы, так и к отсутствию стратегически



и тактически обоснованной государственной политики управления государственными закупками. Актуальность исследования в теоретическом и практическом аспекте обуславливается также тем, что в отечественной экономической науке и практике не решен целый ряд проблем организационного и законодательного обеспечения закупок для государственных нужд. В результате реализуемая сегодня реформа системы государственных закупок носит процедурный и фрагментарный характер, что препятствует эффективному использованию государственных закупок в рамках принятой Правительством РФ Программы мер антикризисного регулирования экономики.

Государственный заказ - совокупность заключенных государственных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств государственного бюджета. А муниципальный заказом представляет собой заказ со стороны органов местного самоуправления и уполномоченных ими муниципальных учреждений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ. Заказы могут размещаться путем проведения торгов (конкурс, аукцион) или без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика, на товарных биржах).

Государственными и муниципальными заказчиками могут выступать соответственно органы государственной власти РФ или органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, а также уполномоченные получатели бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств. При этом стоит учитывать, что при размещении государственных и муниципальных заказов должны соблюдаться определенные принципы: прозрачности, равенства, ответственности, эффективности, экономичности, законности, а также принцип контроля.

Процедура размещения государственных и муниципальных заказов основывается на законодательных нормативных актах, важнейшее значение среди которых имеет Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Государственному и муниципальному заказу, в первую очередь, присущи функции регулирования экономики посредством целенаправленного перераспределения части ВВП. Государственный заказ при этом реализуется в целях закупки: а) товаров, работ, услуг капитального назначения, необходимых для выполнения органами власти функций по программам социально-экономического развития территорий; б) товаров, работ, услуг по обеспечению текущей деятельности бюджетных учреждений (закупка товаров, работ и услуг в этом случае не связана с инвестиционными расходами).

Государственный заказ в целях закупки товаров, работ, услуг капитального назначения разделяется на следующие этапы: 1) планирование заказа; 2) принятие инвестиционного решения по результатам конкурса (размещение заказа); 3) бюджетное финансирование расходов на исполнение заказа; 4) мониторинг эффективности бюджетных расходов, связанных с последующим функционированием объекта заказа. В данном алгоритме государственные закупки являются этапом размещения заказа.

Если рассматривать государственный заказ в качестве инструмента повышения эффективности бюджетных расходов, то выдвижение в качестве основного критерия конкурсного выбора поставщика цены заявки полностью противоречит классическим установкам финансового менеджмента в части принятия инвестиционного решения.

В качестве объекта исследования выступила МАОУ СОШ №2, которую можно характеризовать как наиболее развитую школу в Режевском районе Свердловской области, имеет хорошо сложившуюся техническую базу, квалифицированный персонал. Накоплен большой опыт участия в

государственных закупках, сначала в бумажном виде, а далее в связи с изменением законодательной базы в электронных торгах. Организацией закупок в МАОУ СОШ №2 занимается документовед, который готовит всю конкурсную документацию для проведения закупки, положения о проведении закупки, размещает информацию на сайте закупок.

Так как МАОУ СОШ №2 имеет достаточно большой штат сотрудников, также большое количество учащихся, то можно сделать вывод, что у документоведа очень много работы, не касающейся закупок. Также в должностной инструкции документоведа не прописаны данные обязанности. Для своевременного и правильного оформления закупок и размещения их на сайте в МАОУ СОШ №2 нужно ввести ставку контрактного управляющего, который будет заниматься только закупками, отслеживать все аукционы, готовить конкурсную документацию, будет повышать свою квалификацию, проходя обучение по работе Федеральных Законов.

Рост экономики России, увеличение объема доходов, поступающих в казну, позволили государству существенно расширить финансирование расходных статей бюджета, в том числе связанных с закупками товаров, работ и услуг для государственных нужд. Положительная динамика роста объемов государственных закупок и выделяемых на это бюджетных средств ( требует совершенствования правовой основы в сфере размещения государственных заказов. Первым шагом в развитии новой системы госзакупок стало принятие Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Привнесенные Законом изменения коснулись всех государственных и муниципальных закупок. В частности, были установлены единые процедуры и порядок размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, что позволило привести в соответствие с общими принципами и правилами разнородные системы закупок продукции, использовавшиеся на различных

уровнях государственного управления: федеральном, региональном и муниципальном.

В настоящее время, по прошествии многих месяцев с момента вступления Закона в силу, можно говорить о создании условий для:

- достижения единства экономического пространства на территории России при размещении заказов;
- эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- расширения возможности участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Специалисты Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации на протяжении 2014-2016 гг. осуществляли разработку нормативно-правовых основ, регулирующих сферу госзакупок. В поддержку Закона Правительством РФ было принято более 10 нормативных правовых актов.

Принимая во внимание инновационный характер некоторых положений Закона, Минэкономразвития России вело активную разъяснительную работу среди государственных заказчиков и уполномоченных распорядителей бюджетных средств. Наличие значительного числа обращений госзаказчиков в министерство по вопросам применения положений Закона и нормативной правовой базы в сфере госзакупок в целом позволило проанализировать практику применения, выявить наиболее актуальные проблемы и наметить направления совершенствования законодательства.

Введение в действие нового законодательства, регулирующего сферу госзакупок, к началу 2016 г. дало положительные результаты. Более широкое распространение получили закупки на основе открытой конкуренции, то есть осуществляемые путем проведения открытых конкурсов и аукционов.

С целью достижения прозрачности системы госзакупок большое внимание в Законе уделяется информационному обеспечению. Положения Закона регламентируют порядок публикации в открытых источниках сведений о размещении заказа, его условиях, заключенных государственных контрактах и их исполнении. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. № 2154-р федеральные органы исполнительной власти должны составлять годовые планы-графики размещения заказа и с поквартальным уточнением размещать их в сети Интернет. Таким образом, созданы условия для реализации общественного контроля за госзакупками – от стадии планирования закупок до исполнения государственных контрактов.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Законодательные акты и нормативные документы:
  - 1.1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2010, с изм. от 28.12.2010) [Текст].
  - 1.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010) [Текст].
  - 1.3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010) [Текст].
  - 1.4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2011) [Текст].
  - 1.5 Постановление Правительства РФ от 17.03.2009 N 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства» [Текст].
  - 1.6 Устав МАОУ СОШ №2
  - 1.7 Указ Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. № 305 (с 1 января 2006 г. применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г.). [Текст]
  - 1.8 Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст].
  - 1.9 Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции (ред. от 29.11.2010) [Текст].

1.10 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (ред. от 27.07.2010) [Текст].

1.11 Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [Текст].

## 2 Учебные пособия и монография

2.1 Анощенко Е.Н. Из истории проведения подрядных торгов [Текст]: учебное пособие / Е.Н.Анощенко.- К.: Пирамида.- 2014. – 112 с.

3 Афанасьева Н.В. Прокьюремент в системе государственного регулирования предпринимательства / Под ред. Г.Л.Багиева. – СПб.: СПбГУЭФ, 2011.- 267 с.

4 Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы. Закупки и поставки продукции для государственных нужд [Текст]: учебное пособие/ А.М. Бабич, Л.Н. Павлова.- М.: ИНФА, 2011.- 149 с.

5 Багиев Г.Л. Организация предпринимательской деятельности: Планирование и организация государственных закупок [Текст]: учебное пособие / Г.Л.Багиев, А.Н.Асаул.-М.: Инфа – 2012.,- 125 с.

6 А.Б.Гусев, Н.А.Екимова.-Москва: Языки славянской культуры, 2012. – 198 с..

7 Веденеев Г.М. Конкурсные торги в России [Текст]: исторический опыт / Г.М.Веденеев, Е.Ю. Гончаров, Г.Н. Кобзев. – М.: МЭИ, 2015.-250 с.

8 Галанов В.А. Логистика государственных закупок [Текст]: Учебно-методическое пособие/ В.А.Галанов, О.А.Гришина, С.Р.Шибяев.- М.:Инфра-М, 2011.-150 с.

9 Горбунов-Посадов М.М. Электронные государственные закупки в России [Текст]: учебное пособие / М.М.Горбунов-Посадов. —М.: 2013. — № 1-2. — 144 с.

- 10 Горбунов-Посадов М.М. Электронные государственные закупки [Текст]: учебное пособие/М.М.Горбунов-Посадов. - М.: ИПМ им.М.В.Келдыша, 2014.- 259 с.
- 11 Горбунов-Посадов М.М. Электронные государственные закупки [Текст]: учебное пособие/М.М.Горбунов-Посадов. - М.: ИПМ им.М.В.Келдыша, 2013.- 210 с.
- 12 Данилова С.И. Госзакупки. Новые правила игры [Текст]: учебное пособие / С.И. Данилова, Л.В. Монетова, Е.С. Урумова.-М.: Инфотропик Медиа, 2011. – 385с.
- 13 Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Учеб. пособие для вузов [Текст]: учебное пособие / Пер. с англ.; Под ред. Н.Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ, 2012.- 352 с.
- 14 Кузнецов К.В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, конкурсы, тендеры[Текст]: учебное пособие / К.В.Кузнецов. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 339 с.
- 15 Нестерович Н.В. Становление рыночной системы государственных закупок в России [Текст]: учебное пособие / В.И.Смирнов, Н.В.Нестерович, Е.Ю.Гончаров и др. — Казань: НПО «БизнесИнфоСервис», 2011. — 320 с.
- 16 Нестерович Н.В. Организация и проведение конкурсов на закупку продукции для федеральных государственных нужд [Текст]: учебное пособие / Под ред. В.И.Смирнова, Н.В.Нестеровича; 2-е изд. — М.: ГУ–ВШЭ, 2011. — 332 с.
- 17 Нестерович Н.В., Смирнов В.И. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд[Текст]: учебное пособие / Н.В.Нестерович, В.И.Смирнов. — М.: Инфра-М, 2012. — 360 с.
- 18 Смирнов В.И. Комментарий к Федеральному закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»[Текст] от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ. М., 2013



19 Строганов А.А. Госзаказ и контроль за его размещением [Текст]: учебное пособие / А.А. Строганов. – М.: Юриспруденция, 2011.- 183 с.

20 Храшкин А.А. Настольная книга госзаказчика [Текст]: учебное пособие / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева; 6-е изд., доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 768 с.

21 Храшкин А.А. Противодействие коррупции в госзакупках [Текст]: учебное пособие / А.А. Храшкин. – М.: Юриспруденция, 2011.-237 с.

22 Храшкин А.А. Противодействие коррупции в госзакупках [Текст]: учебное пособие / А.А. Храшкин; 2-е изд.-М.: Юриспруденция, 2011.- 162 с.

23 Финансирование государственных закупок [Текст]: научная мысль / Звонова Е.А.-Момска: Изд-во Инфра-М, 2014. – 121 с.

24 Государственные и муниципальные закупки - 2010 [Текст]: Сборник докладов V Всероссийской практической конференции-семинара/ Москва: Изд-во Юриспруденция, 2011.- 152 с.

25 Система госзакупок: на пути к новому качеству : доклад ГУ-ВШЭ. –Москва: ГУ-ВШЭ, 2012.-180 с.

26 Доклад заместителя Министра экономического развития промышленной политики и торговли А.В. Шаронова на заседании Правительства Российской Федерации 9.06.2005 «О мерах по повышению эффективности закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд» [Электронный ресурс]// Журнал «Инвестиции и управление: -2015. <http://www.invest-management.ru/journal/>

3 Статьи из периодических изданий

3.1 Н.С. Дубцова «Королевство кривых зеркал: подводные камни госзаказа»//Расчет. - № 2. – 2011. – с. 7-9

3.2 А.С.Строганов «Специализированные организации. Что это и зачем они нужны»// Госзаказ.- №4.-2011- с.5

3.3 В.В.Кикавец, А.Ю.Маковлев «Госзакупки.Комментарии специалистов» //Госзаказ в вопросах и ответах.- №1.-2011.-с.16

3.4 Кузнецов К.В. «Международная практика и российские реалии госзакупок.»//Госзаказ.- №2.- 2015.- с. 12

3.5 Ермаков А.В., Хухлаев Е.В. «Электронная цифровая подпись в системе госзакупок»// Открытые системы.- № 7-8.- 2012.- с.17

3.6 Храбкин А.А. «Госзаказ по новому» // Бюджет.- №3.- 2016.-с.3

3.7 Абдрахимов Д. «Эффективность системы конкурсных закупок» // Конкурсные торги. №3.- 2011.-с.32-37.

4 Электронный ресурс

4.1 Свод Законов Гражданских и Положение о казенных подрядах и поставках [Электронный ресурс]//Свод Законов Российской Империи, повелением Государя Императора Николая Первого составленный.-1887 г. - Том 10. Часть 1.-423с. <[http://civil.consultant.ru/elib/books/37/page\\_1.html](http://civil.consultant.ru/elib/books/37/page_1.html)>

4.2 Регулы Провиантского и Комиссариатского правления 1758 года [Электронный ресурс]: История России с древнейших времен//Полное собрание законов Российской Империи. Спб. 1830. Т.15. № 10.788; №10.789. <[http://www.modernlib.ru/books/solovev\\_serгей\\_mihaylovich/istoriya\\_rossii\\_s\\_drevneyshih\\_vremen\\_kniga\\_xii\\_17491761/read/](http://www.modernlib.ru/books/solovev_serгей_mihaylovich/istoriya_rossii_s_drevneyshih_vremen_kniga_xii_17491761/read/)>

4.3 Дынкин А. Инновационная экономика в России и в мире [Электронный ресурс] //www.fondedin.ru

4.4 Горбунов-Посадов М.М. Конкурсная заявка в форме электронного документа [Электронный ресурс]// <<http://www.goszakupki.ru/article/submission>>