

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Институт педагогики и психологии детства

Кафедра теории и методики обучения естествознанию, математике и
информатике в период детства

**Проектирование мероприятий по управлению формированием
научно-методического ресурса дошкольной образовательной
организации в условиях внедрения Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования**

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

Квалификационная работа
допущена к защите
Зав. кафедрой Л.В. Воронина

дата

подпись

Исполнитель:
Лиева Александра Владимировна,
Обучающийся МДО-1501z
группы

подпись

Руководитель ОПОП:
Л.В. Моисеева

подпись

Научный руководитель:
Вукколова Елена Геронтьевна,
кандидат педагогических наук,
доцент

подпись

Екатеринбург 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	11
1.1. Понятие научно-методический ресурс дошкольной образовательной организации и проблема его соответствия с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования .	11
1.2. Управленческие процессы в дошкольной образовательной организации по формированию и совершенствованию научно-методических ресурсов.....	20
1.3. Содержание процесса проектирования мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.....	33
ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ.....	38
2.1. Разработка инструментария оценивания научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации	38
2.2. Проектирование и внедрение программы мероприятий по управлению формированием научно-методических ресурсов дошкольной образовательной организации.....	43
2.3. Анализ и оценка результативности мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	74

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования.

Введение ФГОС дошкольного образования - это сложный и многоплановый процесс, и важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является тщательная разработка системы мероприятий, включающих в себя несколько этапов, заключающихся в пошаговой подготовке к его внедрению и комплексность использования всех видов ресурсов. Особую роль в этом процессе играют научно-методические ресурсы организации и степень их сформированности и разработанности.

И так же в этот период важна квалифицированная помощь и методическое сопровождение для педагога.

Новый этап социально-экономической модернизации и стратегии вхождения России в число пятидесяти наиболее конкурентоспособных стран мира определяет необходимость дальнейшего развития системы образования. Нормативно правовые документы федерального уровня последних лет, в первую очередь новый закон от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», продолжают вносить значительные коррективы в сложившееся представление работников системы дошкольного образования о программном и научно-методическом обеспечении деятельности ДОО.

Образование - это процесс, результат которого ощущает на себе как отдельная личность, так и социум, и мир в целом. В мире, где практически все процессы на сегодняшний день глобализированы, нельзя мыслить не глобально. Только при вхождении в глобальный процесс следует с самого начала глубоко осмыслить и хорошо понять конечную цель. Тогда отпадет множество возражений по недопониманию. Нужно рассматривать все ступени образования: дошкольное, начальное, среднее, высшее. Дошкольное

образование, как первый уровень системы общего образования, не должно отделяться и отдаляться, а напротив, наряду с другими ступенями продолжать активно включаться в процесс модернизации отечественного образования, который предполагает его обновление на организационном, содержательном и процессуальном уровнях. Очень важно, чтобы каждое дошкольное учреждение следовало этому принципу.

В настоящее время руководитель должен быть экспертом и стратегом в области управления деятельностью дошкольного учреждения, способным обеспечить постановку, прогнозирование и оценку степени соответствия целей и результатов образования ребенка, деятельности сотрудников и всего ДОО как социальной единицы, то есть управлять качеством образовательного процесса.

Методисту необходима не только хорошая теоретическая подготовка, но и умение применять знания на практике. Без этого невозможно работать в современном дошкольном учреждении, где вся работа построена на строго научной основе, рассчитана на глубокое знание психологии ребенка. Методисту необходима широкая осведомленность в различных областях науки, культуры, искусства, этики.

Опытного методиста отличают инициативность и творческий подход к делу: умение воплощать идеи, работать целенаправленно, учитывать возможности и способности каждого педагога. Он советуется с воспитателями, прислушивается к общественному мнению, к критическим замечаниям и предложениям коллег, использует их опыт и знания, своевременно поддерживает успех в работе воспитателя, популяризирует его достижения. Похвала и одобрение укрепляют веру в педагогов в свои силы и вызывают у них желание поделиться с товарищами своим опытом, своими мыслями и чувствами [10].

Принципиально новые условия, в которые попал сегодня педагог, выявляют очевидный диссонанс между его базовой подготовкой и современными требованиями компетентностного подхода. В связи с чем,

объективно повышается значимость научно-методической работы в учреждении образования по следующим причинам:

- необходимо рационально и оперативно совершенствовать качество содержания образования посредством инноваций в программно-методическом и программно-дидактическом обеспечении, в методиках, технологиях организации воспитательно-образовательного процесса, в выборе современных методов и форм работы с детьми;

- становится более актуальным участие педагогов в управлении содержанием образования, в управлении познавательным процессом группы детей, в совершенствовании условий предметно-развивающей среды;

- гуманистический, социально-ценностный комплекс идей, утверждающий отношение к человеку как к высшей ценности, способствует посредством методической деятельности становлению нового стиля взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса;

- научно-методический ресурс дошкольной образовательной организации должен соответствовать современным заявленным требованиям.

Из этого следует, что современный уровень системы образования предъявляет новые требования к пониманию цели и основных направлений научно-методической работы в учреждении образования.

На сегодняшний день наблюдаются всё нарастающие объёмы информации, увеличиваются ресурсозатраты, в то время, как потенциал имеющихся в распоряжении ресурсов использован в неполной мере. И объясняется это бессистемностью методических мероприятий, отсутствием обоснованного планирования, ограниченностью используемых форм, нет учёта конкретных интересов и потребностей педагога.

Важно, чтобы качество процесса дошкольного образования соответствовало целям развития и воспитания детей дошкольного возраста, образовательным стандартам (современным требованиям), а также вопросам потребителей образовательных услуг. Чтобы цели соотносились с используемыми методами образовательного процесса и учитывали действия

всех факторов эффективности воспитания и обучения, влияющих на данный процесс; научно-методические ресурсы и организация предметно-развивающей среды были адекватны образовательной программе, реализуемой в дошкольном учреждении, особенностям образовательного процесса, удовлетворяли потребность детей в свободной самостоятельной деятельности и развитии их творческих способностей. При этом чтобы содержание и формы организации образовательного процесса были взаимосвязаны между собой и обеспечивали единство взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, и логику педагогической поддержки предметно-развивающей среды дошкольного учреждения и психологической поддержки педагогического коллектива учреждения.

Выстроить систему методической работы, как показывают исследования К.Ю. Белой, Л.В. Поздняк, И.А. Паршуковой, О.Н. Лазаревой и Л.В. Моисеевой, можно только на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей. Для методиста всегда актуален поиск и выбор оптимального варианта планирования и организации методической работы. При этом учитывается разносторонний характер её содержания и разнообразия форм подготовки кадров. Так же на ответственности методиста лежит подготовка научно-методических ресурсов для конкретной образовательной организации.

Создание научно-методического ресурса занимает особое место в системе управления дошкольным учреждением, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой деятельности. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства воспитателей. Постоянная связь содержания методической работы с результатами работы педагогов обеспечивает непрерывный процесс совершенствования профессионального мастерства каждого воспитателя.

В основу исследования положена идея о возможности повышения эффективности системы методической службы ДОО за счёт перераспределения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных и других ресурсов. Зачастую научно-методические ресурсы представлены в организации, но из-за отсутствия структуры их классификации и использования ресурсы не применяются в полной мере.

С этой целью необходимо разработать ряд мероприятий, позволяющих улучшить качество научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.

Все сказанное позволило сформулировать **проблему исследования**: недостаточная разработанность мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольного образовательного учреждения.

Определена тема исследования - проектирование мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Объект исследования – процесс формирования научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Предмет исследования – управленческие мероприятия по формированию научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.

Цель исследования – теоретическое обоснование необходимости формирования научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации, разработка управленческой программы по формированию научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования, апробация и выявление результативности данной программы.

В соответствие с целью, определением объекта, предмета и исследовательской гипотезы в работе поставлены и реализуются **следующие задачи:**

1. Проанализировать литературу по теме исследования, обобщить понятие научно-методический ресурс дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Обобщить теоретические основы управленческого процесса в дошкольной образовательной организации.
3. Обобщить сведения о процессе проектирования.
4. Разработать инструментарий оценивания сформированности научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.
5. Спроектировать и внедрить программу мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации. Оценить результативность управленческих мероприятий.

Элементы новизны:

1. Обобщены сведения о научно-методическом ресурсе дошкольной образовательной организации.
2. Обобщены теоретические основы управленческого процесса в дошкольной образовательной организации.
3. Обобщены сведения о процессе проектирования.
4. Разработан инструментарий оценивания.
5. Разработана программа мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.
6. Получены сведения об управлении формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.

Гипотеза – совершенствование системы методической службы дошкольной образовательной организации возможно не только за счет привлечения новых ресурсов, но за счёт перераспределения имеющихся образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных и других ресурсов при условии проектирования мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.

В работе использовались следующие методы исследования:

- изучение и анализ научной литературы;
- измерение сформированности научно-методических ресурсов дошкольной образовательной организации посредством заполнения оценочного листа;
- сравнение полученных результатов на формирующем этапе исследования и на заключительном. С помощью сравнения информация об объекте была получена двумя различными путями. Во-первых, она выступала в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной, или конечной информации, являющейся результатом обработки первичных данных. Наиболее распространенным и важным способом такой обработки является умозаключение по аналогии;
- анализ результатов исследования.

Исследование проводилось на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 521. Юридический адрес: 620135, Екатеринбург, ул. Шефская, д. 100, телефон: +7(343)334-35-12 Учреждение функционирует с февраля 2014 года. Количество групп в детском саду – 6, воспитанников – 145. Образовательная деятельность осуществляется на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Успех». Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ - детский сад

№ 521 рассчитана на 4 года обучения. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации.

В МБДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы: "Веселый оркестр", "Студия тестопластики", "Детская киностудия", "Фитбол-гимнастика". В МБДОУ созданы кабинеты: "Конструкторское бюро", комната развивающих игр.

В МБДОУ функционирует методический кабинет, а так же во всех групповых помещениях созданы микрометодические кабинеты. Однако ресурсы, расположенные в методическом и микрометодических кабинетах распределены не совсем грамотно.

Работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- 1 глава – теоретическая, включает в себя три параграфа,
- 2 глава – практическая, так же включает три параграфа,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Данная выпускная квалификационная работа раскрывает процесс проектирования мероприятий по управлению формированием научно-методических ресурсов дошкольной образовательной организации.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие научно-методический ресурс дошкольной образовательной организации и проблема его соответствия с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

Современное образовательное учреждение – это сложная социально-педагогическая, целенаправленная, открытая система, которая включает в себя разнообразные направления деятельности. И только при слаженном взаимодействии, при взаимодополнении эти направления деятельности смогут обеспечить качественную работу всей дошкольной организации.

Центром формирования научно-методических ресурсов является методический кабинет и методическая работа по их формированию.

Методическая работа – это системная методическая деятельность по руководству педагогическим коллективом, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом для достижения поставленных в учреждении образования целей [37].

Стратегия модернизации российского образования требует от современной дошкольной организации обеспечения высокого качества воспитания и обучения. Для того чтобы реализовать эту задачу и предоставить образовательные услуги надлежащего качества, каждая образовательная организация должна обладать высокопрофессиональным и мотивированным составом педагогических кадров, которые выступают носителями новой системы профессионально – педагогических ценностей, обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и

педагогического мастерства, способны быстро адаптироваться к изменениям во внешней среде и соответствовать вызовам двадцать первого века [24].

Как показывают исследования, на современном этапе методическую службу характеризует некоторая инерционность в определении ее целей, ориентация на решение преимущественно краткосрочных задач тактического характера, отсутствие опережающего видения роли методической работы в развитии человеческих ресурсов образовательного учреждения, обретении ими институциональных преимуществ; низкий инновационный потенциал системы методической работы; приверженность к линейно-функциональной организационной структуре управления, что существенно затрудняет адаптацию системы методической работы к изменениям в макро и микросреде [14].

Подготовка к введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта должна проводиться системно и на разных уровнях:

- должно пройти обновление деятельности с педагогами на муниципальном уровне;
- методическая служба внутри ДОО должна создать все условия для повышения квалификации педагогов и непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- качество подготовки педагога должно оказывать положительное влияние на качество обучения и воспитания детей.

Для того, чтобы дать определение понятию научно-методический ресурс ДОО, в первую очередь необходимо разобраться, что же включает в себя последний. Сюда входят и нормативные документы различного уровня, и методическая литература, различные пособия, периодические издания и обобщенный педагогический опыт. Центр расположения научно-методических ресурсов – методический кабинет ДОО. Большую роль в формировании этих ресурсов играет методическая работа.

В психолого-педагогической литературе методическая работа рассматривается, прежде всего, как составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации [8]. Поэтому задачу обучения и развития педагогов следует признать основополагающей в управлении методической работы.

Одним из ключевых направлений системы повышения квалификации сегодня является развитие профессионально-педагогической компетентности педагогов, что обусловлено происходящими изменениями в их педагогической деятельности. Перед методистом стоят сложные задачи по обновлению содержания образования, проектированию образовательного процесса, выбору способов достижения всеми обучающимися образовательных результатов. Поэтому одной из основных форм повышения квалификации педагогов становится методическая работа, которая включает все содержательные и организационные формы оказания методической помощи воспитателям. Методическая работа рассматривается нами как часть системы непрерывного повышения квалификации педагогов.

Анализ исследований по проблеме сопровождения (Н. Г. Битянова, О. С. Газман, Г. А. Давыдова, Е. И. Казакова, М. С. Полянский, И. П. Соловьёва и др.) позволил установить, что сопровождение является самостоятельной сферой педагогической деятельности, порожденной гуманизацией образования [28].

Содержание деятельности методической службы определяется особенностями образовательной ситуации и уровнем квалификации работников образования. В связи с этим изменяется функция методического сопровождения, совершенствуются подходы к организации методической работы и обновляются задачи, что конкретно выражено:

- в обновлении структуры управления образовательных учреждений (включение новых функций в звенья структуры управления, необходимых

для качественного внедрения Федерального государственного образовательного стандарта);

- в обновлении содержания деятельности и форм объединений методического сопровождения (локальных сетевых моделей):

- субъектов инновационной инфраструктуры (инновационные площадки, опорные образовательные учреждения, муниципальные апробационные площадки);

- команды инициативных педагогов по освоению современных образовательных технологий;

- районных профессиональных педагогических сообществ;

- в разработке и предоставлении сервисных методических услуг, направленных на удовлетворение актуальных и выявление потенциальных образовательных потребностей педагогов и руководителей образовательных учреждений:

- предметно - методический сервис: предоставление набора работ по эффективным технологиям обучения и воспитания, методических материалов и так далее;

- мониторинговый сервис: представление инструментария мониторинга профессиональной готовности педагогов и руководителей образовательных организаций к нововведениям и так далее;

- маркетинговый сервис: изучение востребованных педагогами образовательных услуг, определение степени удовлетворения данного запроса и так далее;

- экспертный сервис: экспертиза образовательных программ, проектов, разработок;

- информационно-методический сервис: создание информационных банков данных, в том числе по ФГОС и так далее.

В муниципальной модели методического сопровождения прослеживается инновационный потенциал и перспективы развития, так как основными принципами построения модели являются:

- перспективность (учитываются перспективы развития системы образования города Екатеринбурга);
- комплексность (учитываются все факторы, воздействующие на муниципальную систему образования);
- оперативность (своевременное принятие решений по анализу и совершенствованию деятельности);
- согласованность (взаимодействие всех элементов модели);
- прозрачность / открытость (доступность и обновление материала).

Целью методической работы является создание условий системного повышения уровня профессиональных компетентностей и их использование в образовательной деятельности педагогическими и руководящими работниками дошкольных образовательных организаций через построение методического сопровождения на всех уровнях взаимодействия [36].

Направления взаимодействия:

- с руководителями
- с муниципальным экспертным советом в режиме экспертизы авторских педагогических разработок и экспериментальных площадок
- с педагогическими работниками дошкольных образовательных учреждений в режиме активных форм (муниципальных методических объединений, мастер-классов, обмена опытом, конкурсов профессионального мастерства)
- с муниципальной аттестационной комиссией в режиме экспертизы деятельности педагогических работников при аттестации на I и высшую квалификационные категории
- с воспитанниками в режиме фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований.

Принципы построения методической работы:

- Ориентация на ведущую образовательную деятельность ДОО.
- Максимальное использование профессионального потенциала педагогических кадров ДОО.

- Изучение профессионального запроса педагогических и руководящих работников ДОО.

Эффективность модели:

- Повышение профессиональных компетентностей педагогических работников.
- Широкие возможности профессионального общения.
- Передача передового педагогического опыта.
- Высокая методическая активность ДОО на муниципальном уровне.

Структура методической работы:

- Кустовое распределение по ведущим образовательным практикам.
- Валеологическая образовательная практика.
- Когнитивная образовательная практика.
- Воспитательная образовательная практика.
- Эмоционально-ценностная и практика самореализации личности.
- Методические объединения воспитателей, работающих с детьми:
 - раннего возраста,
 - второй младшей группы,
 - средней группы,
 - старшей группы,
 - подготовительной к школе группы.
- Методические объединения специалистов:
 - музыкальных руководителей,
 - инструкторов по физической культуре,
 - педагогов-психологов,
 - педагогов-логопедов.

Формы методической работы с учителями-логопедами:

- Методическое объединение учителей-логопедов.
- Микрогруппы по интересам.

Формы методической работы с педагогами-психологами:

- Методическое объединение педагогов-психологов.
- Микрогруппы по интересам.

Организационные формы методической работы со всеми категориями педагогических работников:

- Семинар (мотивационный, обучающий).
- Семинар-практикум.
- Круглый стол.
- Деловая игра.
- Творческая гостиная.
- Эстафета педагогического мастерства.
- Конкурс педагогического мастерства.
- Тематическая выставка.
- Дискуссия.
- Мастер-класс.
- Конференции и педагогические чтения [42].

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 19 на методическую службу возложены следующие полномочия «В системе образования в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться и действовать осуществляющие обеспечение образовательной деятельности организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования [67].

При этом задачи методической службы на современном этапе следующие:

- 1) Сопровождение функционирования и развития соответствующих систем дошкольного образования (региональной, муниципальной, созданной в образовательном учреждении).

2) Повышение качества дошкольного образования в условиях введения Стандарта дошкольного образования, модернизации образования.

Вслед за авторами-разработчиками Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, мы выделяем следующие функции методической работы в дошкольном образовательном учреждении в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта:

1) по отношению к конкретному педагогу целью методической работы является формирование индивидуальной, авторской высокоэффективной системы педагогической деятельности. Для достижения этой цели происходит:

- обогащение знаний и умений педагогов;
- развитие ценностных ориентиров, убеждений, мотивов к творческой деятельности;
- формирование современного стиля педагогического мышления;
- развитие педагогической техники исполнительского мастерства.

2) по отношению к педагогическому коллективу целью методической работы является формирование коллектива единомышленников. Цель достигается путем решения следующих задач:

- выработка единой педагогической мысли, ценностей, традиций;
- организация анализа и самоанализа;
- экспертная оценка созданных в коллективе конспектов, пособий, технологий;
- контроль и анализ конкретного учебно-воспитательного процесса
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской деятельности.

3) Посредничество между ДОО и более широкой системой непрерывного образования:

- распространение своего опыта работы (посредством организации семинаров-практикумов, методических объединений, Дней открытых дверей и т.п.);
- изучение опыта работы других педагогических коллективов.

При этом стадии методической работы в ДОО на современном этапе следующие:

1. Педагогический анализ. Объективная оценка педагогического процесса, выявление причин, определяющих качество воспитательно-образовательной работы. На этой основе вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в ДОО.

2. Планирование. Определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки выполнения этих мероприятий. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

3. Организация. Создание рациональной организационной структуры в ДОО, которая направлена на достижение целей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

4. Контроль. Оценка, измерение уровня отдельных параметров педагогического процесса, сопоставление их с нормативными требованиями. Контроль направлен на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе, состоянии воспитательно-образовательной работы, полученной путем наблюдения, работы с документацией, бесед с детьми, воспитателями.

5. Регулирование и коррекция. Воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов, оптимизации педагогического процесса.

Центром размещения научно-методических ресурсов ДОО является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их

непрерывного профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

Методический кабинет дошкольного учреждения соответствует таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, обеспечение мотивации и активности в развитии, содержательность.

На основе представленной информации можно сделать вывод, что научно-методический ресурс в соответствии с ФГОС ДО – это наличие в системе образования методологических, дидактических и методических разработок, отвечающих современным требованиям педагогической науки и практики. Каждое современное дошкольное образовательное учреждение должно оснащаться в полной мере научно-методическими ресурсами для обеспечения качества образовательной деятельности.

1.2. Управленческие процессы в дошкольной образовательной организации по формированию и совершенствованию научно-методических ресурсов

Слово «менеджмент» было заимствовано из английского языка и дословно переводится как «управление». На сегодняшний день менеджмент рассматривается как деятельность, направленная на создание организаций, управления ими путём определения целей и способов их достижения. При этом следует помнить, что организации состоят из людей, которые обладают индивидуальными уникальными характеристиками, обуславливающими различия в их поведении. Поэтому главным образом менеджмент рассматривается как искусство управления, которое заключается в умении руководителя оценить неповторимость ситуации и, исходя из этого, определить путь развития организации, учитывая её человеческий потенциал. Определение менеджмента как деятельности и искусства позволяет говорить о существовании в обществе многовековой управленческой практики [19].

Обозначение менеджмента как науки позволяет выделить её основные категории – «управление», «организация».

В словаре В.И. Даля указывается, что слово «управление» произошло от глаголов править, справляться и означает «давать ход, направление, заставлять идти правильным путём, нужным путём, распоряжаться, заведовать, делать что-то хорошее, исправно, ладно».

Сегодня мы признаём, что уходит в прошлое плоское представление об управлении как о линейном воздействии органа управления на объект (воздействие начальника на подчинённого). Управление рассматривается как нелинейная диалоговая многофункциональная деятельность участников социального процесса, одинаково заинтересованных как в получении высокого результата работы организации, так и в сохранении и развитии участвующих в этом процессе людей, их отношений и неповторимой субъектности. Разделяя данную точку зрения, современные исследователи определяют управление так:

1 - специализированная деятельность, направленная на упорядочение отношений между людьми в процессе их совместной работы и достижение целей [34, с.12];

2 - деятельность по согласованию сложных иерархических отношений между управляющим и управляемыми [23, с.20];

3 - активное взаимодействие руководителей образовательного учреждения и других участников образовательного процесса по его упорядочению и переводу в новое качественное состояние [40, с.35].

Рассмотрев различные определения, можно отметить общее: управление – это деятельность по достижению определённых целей, в основе которой – взаимодействие людей, согласование их действий.

Существуют разнообразные подходы и различные классификации качеств личности управленца, необходимых для эффективного управления. Множество подходов можно условно объединить в три основные группы: личностную, ситуационную и интегративную.

1. Личностный подход основывается на предположении, что эффективность деятельности менеджера определяется степенью сформированности профессионально важных качеств – индивидуальных качеств субъекта деятельности, влияющих на её выполнение и успешность освоения материала.

Конкретные качества личности:

- состояние здоровья: психологическая устойчивость, физическое здоровье;
- направленность личности: интерес к делу, целеустремлённость, отношение к работе как к ценности, стремление к лидерству, мотивация признания, уважение, стремление к результату;
- интеллектуальные качества: аналитический склад ума, прогностичность, стратегичность мышления; рассудительность, сообразительность, гибкость ума, интеллект; критичность, хорошая обучаемость, творчество, память, эрудиция, умственные способности;
- волевые качества: выдержка, воля, настойчивость, принципиальность, решительность, смелость, способность к риску, требовательность, твёрдость, упорство;
- качества динамичности: активность, динамичность, инициативность, мобильность, находчивость, оперативность, предприимчивость, энергичность;
- личностные организаторские качества: дисциплинированность, надёжность, объективность, ответственность, организованность, рефлексивность, самоорганизация, самостоятельность, уверенность в себе, справедливость, честность;
- личностные моральные качества: вежливость, деликатность, доброжелательность, интеллигентность, сдержанность, тактичность, терпимость, уравновешенность, чуткость;

- личностные коммуникативные качества: адаптивность, коммуникабельность, открытость, совместимость, уживчивость, эмпатия, человечность;

- профессиональные качества: компетентность, образованность, стремление к самообразованию, опыт.

Преимуществом использования личностного подхода является определённость процедуры отбора и аттестации руководителей, повышение надёжности профессиональной деятельности менеджера.

Только руководитель с вышеперечисленными качествами сможет создать устойчивый, творческий, дружный коллектив.

Основным ограничением применения рассмотренного подхода представляется абстрагирование от множества факторов, существующих в конкретных организациях и влияющих на деятельность менеджера (например, уровень развития коллектива, состояния окружения и так далее). Снятие обозначенного ограничения является задачей второго подхода – ситуационного.

2. Ситуационный (поведенческий) подход.

Ситуационный подход стал активно развиваться в середине XX века. Сторонники данного подхода (А.И. Китов, Б.Ф. Ломов и др.) критикуют оценку менеджеров только по личностным качествам, акцентируя внимание на том, что в определённых ситуациях люди с разными личностными особенностями совершают одинаковые действия, а близкие по структуре личности руководители в идентичных условиях могут принимать различные решения.

Приверженцы ситуационного подхода, не отрицая влияния личности менеджера на успешность управления, особое значение придают ситуации, в которой осуществляется деятельность руководителя. При этом под ситуацией понимается комплекс объективных условий, наблюдающихся в организации:

- история развития организации, в которой осуществляется управление;
- структура группы, её величина и уровень развития;

- специфика социально-психологического климата в коллективе;
- степень соответствия данной группы стилю управления руководителя.

Рассмотрение ситуационного контекста как фактора, предопределяющего действия руководителя, позволяет выделить ряд личностных характеристик, свидетельствующих о готовности менеджера к продуктивной деятельности в широком диапазоне ситуаций. К таким характеристикам можно отнести: способность к гибкому изменению стиля управления, устойчивость к неопределенности, отсутствие предвзятых стереотипов поведения.

Обуславливающими факторами эффективного управления являются:

- личность руководителя (ключевая составляющая – стиль управления);
- особенности развития коллектива;
- общая ситуация в организации, состояние окружающих факторов.

На основании данного подхода для выявления предрасположенности к управленческой деятельности предпринимается поиск и моделирование определенного набора управленческих ситуаций, эффективное разрешение которых могло бы обусловить успешность последующей деятельности менеджера.

Главным преимуществом ситуационного подхода является более реалистичное рассмотрение деятельности менеджера (нежели в личностном подходе), снятие строгих требований к его личностному потенциалу.

Трудностью применения данного подхода к отбору руководителей является проблема определения соответствия личностных особенностей претендента особенностям группы, организации, функциям деятельности и прогнозируемым состояниям окружения.

3. Интегративный подход (О.В. Горлов, С. Кобас, Т.В. Корнилова, Р.Л. Кричевский, Ю.Н. Сливкин и др.).

В рамках данного подхода О.В. Горлов предлагает рассматривать профессионально важные качества личности менеджера, как уникальное, особое явление и выделять из них те, которые присущи всем руководителям,

то есть определяются их социальной ролью (ролевые качества), а также те, которые могут быть востребованы дополнительно конкретной управленческой ситуацией (ситуационные качества).

Важность представленных качеств личности будет производиться на основе анализа исследований по психологии управления и особенностей деятельности современного руководителя ДОО [36].

Прогностический, превентивный, адаптивный и быстроизменяющийся характер управленческой деятельности руководителя ДОО указывает на необходимость развития интеллектуальных способностей. Деятельность в условиях высокой неопределённости внешней среды и дефицита времени на принятие управленческих решений делает востребованным такие качества личности руководителя ДОО, как стрессоустойчивость, мобильность, готовность к риску.

Возрастающая сложность профессиональной деятельности требует высокого уровня развития личностного потенциала – ответственности, самостоятельности, целеустремленности, решительности.

Можно выделить следующие профессионально важные качества личности руководителя ДОО (ролевые качества менеджера дошкольного образования):

- Интеллектуальные способности;
- Волевые качества;
- Ответственность;
- Коммуникативные способности и эмпатия.

Стиль управления - это совокупность приемов, манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая мотивировать их делать то, что в данный момент необходимо в целях достижения определенного результата.

На предприятиях, в фирмах, учреждениях, организациях или коллективах, как правило, существует четкое разделение управленческих отношений: одни управляют, руководят, другие исполняют и подчиняются

руководству. Субъектом управления оказывается чаще всего руководитель коллектива, но им может быть и коллегиальный орган или комитет.

Различают авторитарный (или единоличный), демократический (или коллегиальный) и либеральный (или разрешительный) стили руководства. В данном контексте эти термины обозначают особенности выполнения руководителем своих обязанностей при руководстве коллективом в рамках предоставленных ему полномочий.

При авторитарном (единоличном) стиле руководитель замыкает все связи на себе, а своим подчиненным предоставляет лишь минимум информации. Достоинством авторитарного стиля руководства является централизация воздействий на коллектив. Главный недостаток такого руководства - возможная неудовлетворенность сотрудников, которые могут прийти к выводу, что их творческие силы не находят должного применения.

При демократическом (коллективном) стиле руководства к разработке и принятию решений широко привлекаются члены коллектива, наиболее полно используются коллективные формы обсуждения, согласования и контроля. Преимущества демократического стиля руководства - благоприятные условия для инициативы сотрудников и их удовлетворенность работой. Недостатки коллегиального стиля - он непригоден в ситуациях, когда нет времени для дискуссий и обсуждений, когда требуется быстрое единоличное решение.

Либеральный стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность коллектива. Руководитель выступает в данном случае в роли посредника при осуществлении контактов между своим и другими коллективами, обеспечивает подчиненных информацией и материалами, необходимыми для выполнения работы. Либеральный тип руководства чаще применим в научно-исследовательских коллективах, где требуется высокая творческая активность и значительная самостоятельность [19].

Главную роль в эффективном протекании управленческого процесса играет руководитель. Руководителем является как директор объединения, так и заведующий структурным подразделением.

Руководитель - это лицо, наделённое правом принятия решений и выступающее единоначальником в пределах данных ему полномочий.

В дошкольном образовательном учреждении руководитель является ключевым звеном его эффективного функционирования и результативности воспитательно-образовательной работы. В современных условиях, когда перемены в жизни общества и образовательных учреждений происходят значительно быстрее, особая роль уделяется управленческому мастерству. От профессиональных умений руководителя, его способностей оперативно принимать решения, способностей нацеливать коллектив на непрерывное развитие, творческий рост, зависит успешность развития учреждения, его социальный статус [50].

Рассматривая дошкольное учреждение как целостную, динамическую систему, исследователи Л.М. Денякина, Л.В. Поздняк считают, что ее оптимальное жизнеобеспечение возможно лишь при умении руководителя планировать, организовывать, контролировать, регулировать, согласовывать и координировать работу коллектива на научной основе. Эффективность управления дошкольным образовательным учреждением, напрямую зависит и от умения руководителя осознавать себя и свои личные цели, правильно распределять время и усилия, т.е. от умения изучать и изменять себя, поэтому необходимо создавать собственные управленческие концепции развития. Осуществляя выбор путей обновления педагогического процесса и эффективного управления им, современный руководитель, должен учесть тенденции социальных преобразований в обществе, запросы родителей, интересы детей и профессиональные возможности педагогов. Для профессионального управленца, очень важно овладеть, прежде всего, культурой профессионального управления, то есть комплексом тех понятий и методов, которые выработаны в общественном опыте [38].

Цели, определяющие деятельность субъектов управления, адекватны целям и задачам педагогического процесса: развитие личности ребенка, формирование у него потребности в познании мира и самого себя, поэтому основным условием в деятельности ДОО является признание всеми членами коллектива уникальности личности ребенка.

Задача формирования личности ребенка - дошкольника наиболее успешно реализуется тогда, когда управленческие действия руководителя ДОО сочетаются со стремлением педагогов оказать ребенку педагогическую поддержку в его развитии и становлении, совершенствовать методы работы, претворять в жизнь собственную управленческую концепцию образовательного учреждения.

Реализация такой концепции в значительной мере зависит от совокупности принципов управления. "Под принципами управления понимаются основные положения, которыми руководствуется в своей деятельности субъект управления, осуществляющий ее в определенных социально-экономических условиях" [15, с.37].

Управленческая деятельность заведующего дошкольным образовательным учреждением направлена на решение задачи качественного дошкольного образования. С этой целью, он обеспечивает необходимые условия для успешного осуществления воспитательно-образовательного процесса в детском саду в полном соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями; создает в коллективе обстановку деловитости, целенаправленности и слаженности, осуществляет общее руководство.

Содержание работы заведующего детским садом вытекает из задач, стоящих перед детским учреждением, и включает следующие разделы: руководство административно-хозяйственной и организационно-педагогической деятельностью; руководство методической и воспитательной работой, а также работой с родителями. Все разделы работы учреждения взаимосвязаны и важны для его нормального функционирования [15].

Алгоритм управления в ДОО выстраивается как последовательность основных управленческих действий: анализ, планирование, организация, руководство и контроль.

В результате комплексного исследования системы управления дошкольным образовательным учреждением было выявлено, что в детском саду существует недостаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом.

В детском саду практикуется: материальная и моральная поддержка инициативы работников, регулярное проведение консультаций, детальное обсуждение порядка работы, разработка и внедрение правил и инструкций.

Управленческая деятельность осуществляется посредством административного совета (заведующий, члены администрации), общественного (родительские комитеты в каждой группе, родительский комитет ДОО, Попечительский совет), коллективного управления (общее собрание трудового коллектива, Совет детского сада, Педагогический совет).

Управленческая деятельность делегируется членам административного совета согласно разработанной и утвержденной циклограмме контрольно-инспекционной деятельности, где определено основное содержание управления детским садом через распределение должностных обязанностей между административным аппаратом и педагогическим коллективом [18].

Управление детским садом осуществляется на основании нормативно-правовых актов, касающихся организации дошкольного образования:

- 1) федерального уровня: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения о ДОО», «Трудового кодекса», «Гражданского кодекса», «Семейного кодекса», «Конвенции о правах ребенка», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Концепции дошкольного воспитания».

- 2) регионального уровня: Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;

3) муниципального уровня: районные программы и подпрограммы развития образования и детства, решения и постановления администрации города, решения конференций общественных организаций и др.;

4) внутрисадового уровня: Устав МБДОУ, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, учредительный договор, Типовое положение о ДОО и других локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада согласно Уставу.

Система управления учреждением состоит из следующих компонентов:

1) реализация управленческих условий, таких как: организационных, кадровых, научно-методических, материально-технических, финансовых, мотивационных, нормативно-правовых и информационных;

2) определение объектов управления, которыми являются: нормативно-правовая, финансово-экономическая, материально-техническая, программно-методическая, образовательная, мотивационная и управленческая деятельности;

3) осуществление механизма управления через основные управленческие функции.

Анализ специальной литературы и опыт организации педагогического процесса в ДОО позволил выделить следующие принципы управления: целеполагания, комплексности, демократизации, психологизации моделей обучения и воспитания.

Все эти принципы являются руководством к действию в развивающем и развивающемся ДОО, находятся в основе обновления его деятельности. В модели выделяем функции управления, которые отражают ход и последовательность управленческих действий, их завершенность.

Проведенное сопоставление функций управления в отечественной и зарубежной науке с учетом современных условий позволяет определить следующий состав: информационно-аналитическую, контрольно-

диагностическую, планово-прогностическую, регулятивно - коррекционную, мотивационно-целевую [49]. Рассмотрим подробнее эти функции.

Особенностью данных функций управления является их взаимосвязь:

- информационно-аналитическая функция предполагает повышение эффективности управленческой деятельности в условиях демократизации на основе отбора информации, которая должна быть полной по своему объему и конкретной; в результате педагогического анализа информации о деятельности каждого звена образовательного учреждения формируются управленческие действия руководителя;

- мотивационно-целевая функция предполагает стремление к достижению желаемого результата (данная функция способствует тому, чтобы все члены коллектива выполняли работу в соответствии с делегированными им обязанностями и планом, соотнося потребности в достижении собственных и коллективных целей);

- планово-прогностическая функция обеспечивает сочетание перспективного прогнозирования и текущего планирования ДОО;

- организационно-исполнительская функция относится к каждому циклу управления и предполагает реализацию личностно-ориентированной модели к организации деятельности в ДОО; практическое распределение обязанностей, рациональную организацию труда;

- контрольно-диагностическая функция предполагает сочетание административного и общественного контроля внутри ДОО с самоанализом участников педагогического коллектива (взаимопосещения при организации различных видов детской деятельности среди педагогов, День открытых дверей, анкетирование родителей);

- регулятивно-коррекционная функция предполагает внесение коррективов в управление ДОО с помощью оперативных линий.

Анализ опыта работы в ДОО позволяет выделить следующие методы управления: организационно-административные, психолого-педагогические, общественного воздействия:

- организационно-административные методы управления реализуются при разработке и утверждении годовых планов, перспективной Программы развития ДОО, решений педагогического совета, при инструктировании исполнителей в форме указаний, распоряжений, приказов. С помощью этой группы методов управления в ДОО поддерживается внутренний распорядок, предусмотренный Уставом, осуществляется подбор и расстановка кадров, создаются условия для рациональной организации дел, требовательности и личной ответственности каждого сотрудника;

- психолого-педагогические методы направляют коллектив ДОО на творческое решение стоящих задач; на основе этих методов осуществляется проектирование социального развития коллектива, устанавливается благоприятный психологический климат, формируются положительные, социально значимые мотивы педагогической деятельности;

- метод общественного воздействия характеризуется участием педагогов в управлении ДОО на основе здоровой конкуренции, сотрудничества, организацией методической работы и развитием демократических начал в управлении.

Названные методы управления отличаются друг от друга, но "в комплексе представляют собой неразрывное и взаимодополняемое единство способов достижения поставленных целей и реализации функций управления" [20, с.48].

"Стиль руководства также создает и воспроизводит в коллективе особую атмосферу и порождает свой этикет, определенный тип поведения и взаимоотношений" [25, с.53].

В настоящее время происходит переход от авторитарного управленческого мышления и деятельности к демократическому. Руководитель, действующий в условиях управления по результатам должен четко владеть ситуацией и быть проводником нового. Управление в современных условиях – это содействие, поддержка исполнителя в успешном выполнении задания. Контроль состоит в профессиональной оценке

достигнутых, промежуточных и конечных результатов, влияющих на общий итог работы, уровень выполнения отдельных мероприятий [56].

В завершение параграфа можно сказать, что управленческий процесс в ДОО - это совокупность отдельных видов деятельности, направленных на упорядочение и координацию функционирования и развития организации и ее элементов в интересах достижения стоящих перед ними целей. Он решает две задачи: тактическая заключается в поддержании устойчивости, гармоничности взаимодействия и работоспособности всех элементов объекта управления; стратегическая обеспечивает его развитие и совершенствование, перевод в качественно и количественно иное состояние. Менеджмент – (в пер. с англ. Management - означает "управление"). Наиболее распространенное толкование: менеджмент - это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

1.3. Содержание процесса проектирования мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Важнейшие сферы деятельности человека – наука, производство продукции и услуг, бизнес, искусство, спорт, оборона, защита от чрезвычайных ситуаций – образуют инфраструктуру общества, поддержание и развитие которой требует постоянного осуществления проектных работ и управления ими. Практическим выходом таких работ является проект. Проект может оставаться просто в сознании человека и не представляться на каком-либо носителе информации, поэтому его понятие должно учитывать и такую возможность. С учетом этого дадим общую формулировку проекта [61].

Проект вообще – это замысел, подготовленный к практическому использованию (внедрению).

Под замыслом подразумевается идея, намерение, которые выражаются в виде предложения или изобретения и имеют предполагаемый результат, конечную реализацию цели.

Подготовка означает манипуляции по разработке, созданию. При этом различают формы готовности: метод, методика, технология, алгоритм, программа, план, мероприятия, рекомендации, документация в виде чертежей, пояснительной записки, формул, расчетов, описаний, и так далее; макет, модель, образец, пособие, научный отчет, рукопись для публикации, стандарты и тому подобное [11].

В более узком смысле для учреждений и организаций под проектом понимают системный комплекс плановых документов и поддерживающую его ресурсно-информационную базу, содержащий комплексно-системный план действий по достижению оригинальной цели. Минимальный уровень понятия «проект» – предварительный текст какого-либо документа, содержащий цель, задачи, технологию и продукт – то, что получится по завершении проекта.

Projectus в переводе с латинского означает брошенный вперед, сосланный, то есть направленный в будущее [26].

В производственных условиях проект – системное мероприятие по созданию и эксплуатации нового объекта, а также преобразование, реконструкция, расширение или изменение действующего объекта с целью улучшения его функциональности.

Проект имеет определенный порядок оформления, последовательность претворения в жизнь с указанием целей, наполнения этапов, объёма работ, методов и приемов, последовательности и сроков выполнения каждого этапа. Проекты имеют широкую классификацию по типам, видам и разновидностям.

Так, проекты для разных сфер деятельности классифицируются в несколько типов: исследовательский, конструкторский, технологический, организационный, внедрения, управления людьми.

Исследовательский проект связан с выполнением научно-исследовательских работ для выявления законов и закономерностей материального и нематериального мира, поиска истины в различных сферах человеческой деятельности и природе. В детском саду под исследовательским проектом понимается открытие чего-то нового или установления взаимосвязей между явлениями ребёнком или группой детей.

Конструкторский проект имеет на выходе конструкторскую документацию: чертежи, спецификации, пояснительные записки, макеты, образцы, базы данных, расчеты. Для производства объектов промышленности, строительства, сельского хозяйства.

Технологический проект обеспечивает решение задач по претворению конструкторских и других разработок в конкретные производства и действия. В таких проектах представляется конкретная технология для решения тех или иных задач.

Организационный проект приводит в порядок все разногласия по упорядочиванию и оптимизации управления процессами и объектами.

Проект внедрения устанавливает конкретный алгоритм действий по практическому использованию идей и разработок в процессах и объектах.

Проект управления персоналом предполагает духовное и физическое воздействие на них с целью получения запланированных результатов через властные структуры [8].

Управление проектированием разработок, предпроектная и послепроектная деятельность составляют суть управления проектом.

Управление проектом – особый вид управленческой деятельности, основывающийся на предварительной общей разработке комплексно-системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели.

В системе управления проектами выделяют общие процессы и процессы, связанные со стадиями жизненного цикла проекта. Общие процессы можно представить в следующей последовательности, основывающей смысловую цепочку, сходную с алгоритмом управления.

Управление замыслом проекта: инициирование, планирование, определение и подтверждение замысла; анализ и оценка проекта в сравнении с похожими разработками; корректировки задач.

Системные процессы управления: разработка и автоматизация процессов управления, создание плана проекта и выбор организационной структуры управления; исполнение плана и отслеживание проекта; контроль отклонений по всему проекту.

Управление структурой проекта: формирование сетевой модели проекта с включением всех необходимых работ; планирование и учет качественных изменений проекта по фазам его жизненного цикла; разветвление проекта на удобные для управления подпроекты; планирование площадки для реализации проекта и управление ее изменениями.

Управление внедрением программы: разработка плана внедрения; решение организационных вопросов внедрения; испытание объекта проектирования и подведение итогов [30].

Процесс проектирования тесно связан с жизнедеятельностью ДОО: начиная от детского проектирования, заканчивая проектированием образовательной программы и учебного плана. Так же обязательны проекты по внедрению инноваций, развития ДОО, образования педагогов и так далее.

Процесс проектирования в ДОО – это деятельность по созданию проекта, созданию образа будущего предполагаемого явления. Процесс начинается с постановки задачи и завершается представлением готового решения, но промежуточные этапы могут быть различными.

Вывод по первой главе.

Анализ литературы позволил обобщить понятия научно-методический ресурс ДОО в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования. Обобщены теоретические основы управленческого процесса в ДОО, а та же обобщены сведения о процессе проектирования.

Под научно-методическим ресурсом в соответствии с ФГОС ДО понимается наличие в системе образования методологических, дидактических и методических разработок, отвечающих современным требованиям педагогической науки и практики. Каждое современное дошкольное образовательное учреждение должно оснащаться в полной мере научно-методическими ресурсами для обеспечения качества образовательной деятельности.

Управленческий процесс в ДОО -это совокупность отдельных видов деятельности, направленных на упорядочение и координацию функционирования и развития организации и ее элементов в интересах достижения стоящих перед ними целей. Он решает две задачи: тактическая заключается в поддержании устойчивости, гармоничности взаимодействия и работоспособности всех элементов объекта управления; стратегическая обеспечивает его развитие и совершенствование, перевод в качественно и количественно иное состояние.

Процесс проектирования в ДОО – это деятельность по созданию проекта, созданию образа будущего предполагаемого явления. Процесс начинается с постановки задачи и завершается представлением готового решения, но промежуточные этапы могут быть различными.

Для качественного получения научно-методических ресурсов и их систематизированности нужно проектировать мероприятия по управлению формированием этих ресурсов. От качества программы зависит эффективность реализации мероприятий и, как следствие, соответствие научно-методических ресурсов дошкольного образовательного учреждения заявленным требованиям.

Задачи, поставленные в первой главе, достигнуты.

ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Разработка инструментария оценивания научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации

Основными критериями успешности методической работы в дошкольной образовательной организации являются:

1. Критерий результативности: достигается, если результаты образования, воспитания и развития детей повышаются до оптимального уровня (или приближаются к нему) за определённое время без перегрузки.

2. Критерий рациональных временных затрат, принцип экономичности методической работы: достигается, когда повышение мастерства педагогов с целью оптимизации обучения и воспитания проходит при разумных затратах времени и усилий воспитателей на методическую работу и самообразование, без перегрузки педагогов этими видами деятельности. Наличие этого критерия стимулирует научный, оптимизационный подход к организации методической работы.

3. Критерий роста удовлетворенности педагогов своей работой: можно считать достигнутым, если в коллективе наблюдается улучшение психологического климата, рост творчества педагогов, наличие удовлетворенности педагогов процессом и результатами своей деятельности.

4. Наличие в дошкольной образовательной организации качественных научно-методических ресурсов [6].

Содержание комплексной оценки качества научно-методических ресурсов ДОО предусматривает рабочие инструкции и оценочно-измерительные материалы: схемы анализа планирования, нормативно-документационного обеспечения, непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, оценочные листы, карты. Для проведения качественной оценки необходимы инструкции по измерению

состояния научно-методических ресурсов в дошкольной образовательной организации.

На основе схемы оценки функционирования методического кабинета в ДОО, составленной И.А. Казаковой и Т.Е. Ильиной, была разработана схема оценки состояния научно-методических ресурсов ДОО.

Каждый критерий нужно оценить по трёхбалльной шкале, где:

- 1 балл – данный критерий отсутствует;
- 2 балла – данный критерий присутствует, но плохо разработан;
- 3 балла – данный критерий присутствует и разработан хорошо.

Расшифровка результатов:

9 – 15 баллов – низкий уровень сформированности научно-методических ресурсов;

16 – 23 баллов – средний уровень сформированности научно-методических ресурсов;

24 – 27 баллов – высокий уровень сформированности научно-методических ресурсов.

В таблице представлены критерии:

- требования к оснащению методического кабинета;
- методическое обеспечение педагогического процесса по разделам;
- библиотека;
- система методической работы с родителями воспитанников;
- педагогическая документация;
- материалы из опыта работы;
- сведения о педагогических кадрах;
- наличие информационных стендов;
- наличие фото- и видеоматериалов о деятельности ДОО.

По данным критериям были оценены научно-методические ресурсы МБДОУ – детский сад № 521.

Таблица 1

Оценка состояния научно-методических ресурсов в ДОО

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (трехбалльная система)	Комментарии
1	Требования к оснащению методического кабинета: • нормативно-правовое оснащение педагогического процесса; • укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями; • соответствие учебно-методического обеспечения программам и виду ДОО; • наличие дидактических материалов, перспективных и тематических планов, диагностических материалов; • эстетическое оформление кабинета, условия для работы с педагогами; • оформление постоянных и эпизодических выставок; • аннотации программ дошкольного образования	3	

2	Методическое обеспечение педагогического процесса по разделам: • взаимодействие детей и сотрудников; • физическое здоровье и развитие; • речевое развитие; • развитие элементарных математических представлений; • формирование целостной картины мира; • развитие представлений о человеке в истории и культуре; • развитие ребёнка в музыкальной деятельности; • развитие ребёнка в театрализованной деятельности; • развитие ребёнка в изобразительной деятельности; • игровая деятельность детей дошкольного возраста; • взаимодействие с родителями; • наглядный и демонстрационный материал по всем областям; • наличие технических средств обучения	2	
---	---	---	--

3	Библиотека: • педагогическая, методическая литература для детей и родителей; • журналы и газеты по дошкольному воспитанию; • наличие картотеки и тематических каталогов	2	
4	Система методической работы с родителями воспитанников	3	
5	Педагогическая документация: • программа развития; • годовой план работы; • протоколы заседаний педагогического совета; • итоговые материалы по результатам контроля; • тетрадь регистрации методических мероприятий; • тетрадь учета поступления и выдачи методической литературы и пособий; • наличие картотеки опыта работы других учреждений	3	

Продолжение таблицы 1

6	Материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности (банк инноваций)	1	
7	Сведения о педагогических кадрах, повышении их квалификации, самообразовании, аттестации	3	
8	Наличие информационных стендов	2	
9	Наличие фото- и видеоматериалов о деятельности ДОО	3	
10	Общее количество баллов	23	

Вывод: на основании оценки состояния научно-методических ресурсов в МБДОУ – детский сад № 521 можно говорить о том, что методический кабинет и микрометодические кабинеты в не достаточной мере оснащены вышеперечисленными ресурсами, и не хватает систематизации данных ресурсов и некоторого наполнения по определённым критериям и категориям.

2.2. Проектирование и внедрение программы мероприятий по управлению формированием научно-методических ресурсов дошкольной образовательной организации

В предыдущем разделе нами было установлено, что научно-методические ресурсы МБДОУ – детского сада № 521 недостаточно сформированы и систематизированы и нуждаются в доработке. Совершенно очевидна необходимость разработки программы мероприятий, которая обеспечит полную наполненность и систематизированность методического пространства детского сада.

Проектирование - это процесс создания образа будущего предполагаемого результата. Как известно, большинство продуктов человеческого труда производится посредством их предварительного проектирования. В этом контексте проектирование — это процесс создания проекта, то есть. прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, предшествующих воплощению задуманного в реальном продукте. В данном случае – это мероприятия, возможность при помощи этих мероприятий повысить эффективность системы методической службы за счет перераспределения имеющихся ресурсов.

Таблица 2

План мероприятий “Формирование научно-методических ресурсов дошкольной образовательной организации в условиях внедрения ФГОС”

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственный
1	Создание локального акта с требованиями к управлению формированием научно-методических ресурсов ДОО	Сентябрь	Создан локальный акт	Руководитель ДОО, методист
2	Ознакомление сотрудников с локальным актом.	30 сентября – 10 октября	Готовность педагогов к изменениям	Методист

Продолжение таблицы 2

3	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования научно – методических ресурсов в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Усвоение педагогами основных положений	Методист
4	Определение перечня необходимых преобразований в методическом пространстве ДОО	В течение года	Готовый перечень необходимых преобразований	Методист, педагогический коллектив
5	Преобразование научно-методических ресурсов в соответствии с требованиями	В течение года	Научно-методические ресурсы представлены в полном объеме	Методист, педагогический коллектив
6	Оценка проведенных мероприятий	Август	Положительная динамика результатом по сравнению с	Руководитель, методист

Основной задачей методического кабинета является оказание методической помощи воспитателям детского сада, создание условий для их личностного роста, повышения педагогического мастерства и научно-методического уровня. Методический кабинет в детском саду является также первоначальным центром сбора, обобщения и распространения передового

педагогического опыта. Одной из важных задач кабинета является помощь воспитателям в научной организации труда.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать как творческую педагогическую мастерскую, где воспитатель может получить практическую помощь в организации работы с детьми. Кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства.

Для того чтобы методический кабинет выполнял свои функции, методисту необходимо предъявлять высокие требования к содержанию материала, находящегося в кабинете, тщательно продумывать систематизацию и его расположение.

Материал кабинета может быть систематизирован по видам деятельности, по группам или разделам программы.

Методический кабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный, гибкий график работы.

2.3. Анализ и оценка результативности мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации

Чтобы оценить результативность проведённой работы нужно сравнить результаты начального измерения с результатами завершающего измерения. Данную таблицу с критериями необходимо использовать с периодичностью раз в полгода с целью проверки грамотного распределения ресурсов и проверки наполненности каждого критерия.

После внедрения программы мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации была проведена повторная оценка состояния имеющихся ресурсов. Результаты представлены следующей таблицей.

Оценка состояния научно-методических ресурсов ДОО

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (трехбалльная система)	Комментарии
1	Требования к оснащению методического кабинета: • нормативно-правовое оснащение педагогического процесса; • укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения основной и парциальных программ, реализуемых в ДОО; • соответствие учебно-методического обеспечения программам и виду ДОО; • наличие дидактических материалов, перспективных и тематических планов, диагностических материалов, опыта работы; • эстетическое оформление кабинета, условия для работы с педагогами; • оформление постоянных и эпизодических выставок;	3	

	• аннотации программ дошкольного образования		
2	Методическое обеспечение педагогического процесса по разделам: • взаимодействие детей и сотрудников; • физическое здоровье и развитие; • речевое развитие; • развитие элементарных математических представлений; • формирование целостной картины мира; • развитие представлений о человеке в истории и культуре; • развитие ребёнка в музыкальной деятельности; • развитие ребёнка в театрализованной деятельности; • развитие ребёнка в изобразительной деятельности; • игровая деятельность детей дошкольного возраста; • взаимодействие с родителями; • наглядный и демонстрационный материал по всем областям;	3	

	• наличие технических средств обучения		
3	Библиотека: • педагогическая, методическая литература для детей и родителей; • журналы и газеты по дошкольному воспитанию; • наличие картотеки и тематических каталогов	3	
4	Система методической работы с родителями воспитанников	3	
5	Педагогическая документация: • программа развития; • годовой план работы; • протоколы заседаний педагогического совета; • итоговые материалы по результатам контроля; • тетрадь регистрации методических мероприятий; • тетрадь учета поступления и выдачи методической литературы и пособий; • наличие картотеки опыта работы других учреждений	3	

Продолжение таблицы 3

6	Материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности (банк инноваций)	3	
7	Сведения о педагогических кадрах, повышении их квалификации, самообразовании, аттестации	3	
8	Наличие информационных стендов	3	
9	Наличие фото- и видеоматериалов о деятельности ДОО	3	
10	Общее количество баллов	27	

Результаты первоначального измерения и заключительного измерения представлены в сравнительной диаграмме.

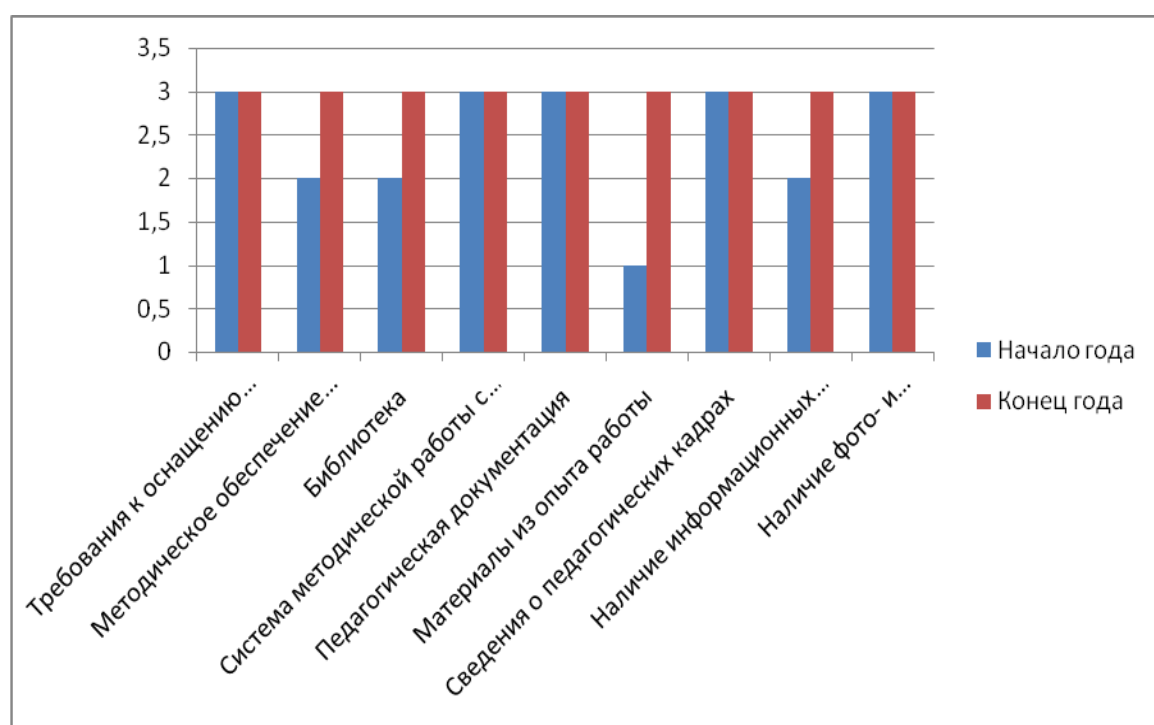


Рис. 1. Сравнительная диаграмма сформированности научно-методических ресурсов ДОО

На приведённой диаграмме видны результаты внедрения программы мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации. Отмечается положительная динамика в формировании научно-методических ресурсов.

Вывод по второй главе:

Гипотеза, выдвинутая во введении, о том, что совершенствование системы методической службы дошкольной образовательной организации возможно не только за счёт привлечения новых ресурсов, но и за счёт перераспределения имеющихся образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных и других ресурсов при условии проектирования мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации подтвердилась, что можно увидеть на диаграмме.

Подвергая анализу систему методической работы в МБДОУ - детского сада №521 города Екатеринбурга, можно сказать, что она является многофункциональной, логично выстроенной и мобильной. Каждому педагогу доступны научно-методические ресурсы в полной мере, воспитатели и методист принимают активное участие в их формировании. Постоянно обогащается профессиональный опыт воспитателей посредством семинаров и педагогических советов, практикумов.

Одним из важнейших условий жизнедеятельности дошкольного учреждения является методическое обеспечение образовательного процесса. Исходя из его особенностей, организуется предметно-развивающая среда ДОО (определяется состав её элементов, их сущностные характеристики, отбирается комплекс медико-оздоровительного сопровождения процесса реализации программ и технологий.) Строится работа с семьёй и социумом.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отбирается с учётом ориентации на государственный образовательный стандарт, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения (вид, приоритетное направление), особенности и законы психического развития

детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность реализации каждой программы и технологии.

Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОО зависит не только от выбора научно-методического обеспечения, но и от создания условий для его реализации. Это и обуславливает следующую направленность методической работы:

1. Организация развивающей предметной среды в ДОО, соответствующей содержанию программы, интересам и потребностям детей разного возраста:

- разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды в ДОО;

- обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе с учётом современных требований;

- активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий.

2. Соотнесение содержания воспитательно-образовательного процесса с выбранной программой и методами воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

3. Обновление содержания методического обеспечения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Разработка режима дня, сетки непосредственно образовательной деятельности, графика работы платных образовательных услуг для каждой возрастной группы;

5. Отслеживание баланса организованной и самостоятельной деятельности воспитанников, поддерживая оптимальность гигиенических основ обучения.

Творческой атмосфере в дошкольном учреждении способствует активная, поставленная на научную основу деятельность старшего воспитателя. Именно он должен показывать пример в стремлении овладеть

новыми знаниями, в использовании нестандартных приемов в работе с детьми и педагогами. Методист должен хорошо узнать каждого педагога и выбрать те формы и методы работы, которые, в конечном итоге, будут содействовать созданию коллектива единомышленников, главная цель которого – забота о благополучии и развитии самых маленьких членов общества.

Центром всей методической работы ДОО является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Методический кабинет - это копилка лучших традиций дошкольного учреждения, поэтому задача методиста - сделать накопленный опыт живым, доступным, научить педагогов творчески переносить его в работу с детьми, так организовать работу этого методического центра, чтобы воспитатели чувствовали себя в нем, как в своем рабочем кабинете.

Методический кабинет дошкольного учреждения должен соответствовать таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, обеспечение мотивации и активности в развитии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнен следующий объем работы:

В главе первой произведён анализ литературы, который позволил обобщить понятия научно-методический ресурс дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обобщены теоретические основы управленческого процесса в ДОО, а так же обобщены сведения о процессе проектирования.

Научно-методический ресурс в соответствии с ФГОС ДО – это наличие в системе образования методологических, дидактических и методических разработок, отвечающих современным требованиям педагогической науки и практики. Каждое современное дошкольное образовательное учреждение должно оснащаться в полной мере научно-методическими ресурсами для обеспечения качества образовательной деятельности.

Управленческий процесс в ДОО - это совокупность отдельных видов деятельности, направленных на упорядочение и координацию функционирования и развития организации и ее элементов в интересах достижения стоящих перед ними целей.

Процесс проектирования в ДОО – это деятельность по созданию проекта, созданию образа будущего предполагаемого явления. Процесс начинается с постановки задачи и завершается представлением готового решения, но промежуточные этапы могут быть различными.

Для качественного получения научно-методических ресурсов и их систематизированности нужно проектировать мероприятия по управлению формированием этих ресурсов. От качества программы зависит эффективность реализации мероприятий и, как следствие, соответствие научно-методических ресурсов дошкольного образовательного учреждения заявленным требованиям.

В главе второй разработан инструментарий оценивания научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации и спроектирована и внедрена программа мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.

В результате проведённых мероприятий научно-методические ресурсы МБДОУ – детского сада № 521 были приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО. На сегодняшний день в методическом и микрометодических кабинетах МБДОУ – детский сад № 521 присутствует обеспечение всех образовательных областей. Научно-методические ресурсы ДОО можно охарактеризовать как структурированную систему, доступную для педагогов.

Каждому педагогу доступны научно-методические ресурсы в полной мере, воспитатели и методист принимают активное участие в их формировании. Постоянно обогащается профессиональный опыт воспитателей посредством семинаров и педагогических советов, практикумов.

Одним из важнейших условий жизнедеятельности дошкольной организации является научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Исходя из его особенностей, организуется предметно-развивающая среда ДОО (определяется состав её элементов, их сущностные характеристики, отбирается комплекс медико-оздоровительного сопровождения процесса реализации программ и технологий.) Строится работа с семьёй и социумом.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отобран с учётом ориентации на Федеральный государственный образовательный стандарт, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения, особенности и законы психического развития детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность реализации каждой программы и технологии.

Гипотеза, выдвинутая во введении, о том, что совершенствование системы методической службы дошкольной образовательной организации возможно не только за счет привлечения новых ресурсов, но и за счёт перераспределения имеющихся образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных и других ресурсов при условии проектирования мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации подтвердилась, что можно увидеть на диаграмме.

Обозначенные задачи решены в полном объеме:

1. Проанализирована литература по теме исследования, обобщено понятие научно-методический ресурс дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Обобщены теоретические основы управленческого процесса в дошкольной образовательной организации.
3. Обобщены сведения о процессе проектирования.
4. Разработан инструментарий оценивания сформированности научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации.
5. Спроектирована и внедрена программа мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации. Оценить результативность управленческих мероприятий.

Мы еще раз убедились, что одно из важных направлений в работе методиста – организация работы методического кабинета и формирование качественной системы научно-методических ресурсов. Методический кабинет детского сада многофункционален. Здесь собираются педагоги на методические мероприятия, представлены по четкой схеме все материалы и пособия для организации педагогического и образовательного процесса, документация, результаты педагогической диагностики, мониторинга. Здесь

же сосредоточен библиотечный фонд, которым пользуются педагоги, родители, дети.

По оформлению, хранению материалов методического кабинета можно говорить о культуре рабочего места методиста, его организованности.

Перспективная деятельность муниципального дошкольного учреждения позволит:

- создать условия для выбора педагогом содержания, форм и методов работы, способствующих развитию его профессионализма;
- содействовать созданию условий для сотрудничества педагога и ученого в удовлетворении потребности на научное знание, исследовательскую деятельность;
- создавать систему информационной поддержки, обеспечить рекламу социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений учителя и педагогических коллективов;
- осуществить научно-методическое сопровождение процессов развития методической деятельности педагогов и методических структур различного уровня, направленных на развитие профессионализма педагогов.

В результате указанные действия приведут к росту профессионального мастерства педагога, повышению его мотивации на самосовершенствование в процессе творческой поисково-исследовательской деятельности, стимулируемой моделью методической службы. Определение конечных и промежуточных целей позволяет проверять и контролировать реально полученные результаты на их соответствие целям.

Методический кабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный, гибкий график работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аншукова, Е. Ю. Аналитическая деятельность старшего воспитателя [Текст] / Е. Ю. Аншукова. - Управление ДООУ №3, 2004. – 53 с.
2. Аралова, М. А. Методист — воспитатель – заведующий [Текст] / М. А. Аралова. - Управление ДООУ №2, 2002. – 61 с.
3. Бабак, С. А. Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / С. А. Бабак, Л. М. Маневцова. – М. : Асадема, 2002. – 40 с.
4. Белая, К. Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом [Текст] / К. Ю. Белая. - М. : АСТ Астраль, 2002. – 18 с.
5. Белая К. Ю. Ежедневник старшего воспитателя детского сада [Текст] / К. Ю. Белая. - М. : ООО «Издательство Астраль», ООО «Издательство АСТ», 2000. – 70 с.
6. Белая, К. Ю. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / К. Ю. Белая. - М. : МИПКРО, 2000. – 153 с.
7. Белая, К. Ю. От сентября до сентября: Рекомендации заведующим и старшим воспитателям детских садов к планированию воспитательно образовательной работы [Текст] / К. Ю. Белая. -М. : ООО «Издательство АСТ», 1998. – 233с.
8. Белая, К. Ю. Планирование работы в ДООУ по результатам на год [Текст] / К. Ю. Белая. Управление дошкольным образовательным учреждением, № 3, 2002. – 56 с.
9. Белая, К. Ю. Руководство ДООУ: контрольно-диагностическая функция [Текст] /К. Ю. Белая - М. : ТЦ Сфера, 2003. – 158 с.
8. Белая, К. Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение [Текст] - М. : ТЦ Сфера, 2004. – 84 с.
9. Бердашкевич, А. П. Государственная политика в области образования и науки и конкурентоспособность России [Текст] / А. П. Бердашкевич. ЭКО. – 2010. – №11. – 22с.

10. Васильева, А. И. Старший воспитатель детского сада: Пособие для работников дошкольных учреждений [Текст] / А. И. Васильева, Л. А. Бахтурина, И. И. Кобитина. - 3-е изд., дораб. - М. : Просвещение, 1990. - 143 с.
11. Вифлеемский, А. Проблемы экономики образования России [Текст] / А. Вифлеемский // Народное образование. – 2013. - №4. – 58 с.
12. Волобуева, Л. М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : Учебное пособие / Л. М. Волобуева. – М.: Прометей, 2013. –72 с.
13. Волобуева, В. Я., Организация работы методиста детского сада [Текст] / В. Я. Волобуева, О. М. Разина, В. Г. Фокина. - М. : А.П.О., 1994. – 106 с.
14. Воробьева, Т. К. Планирование работы дошкольного образовательного учреждения [Текст] / Т. К. Воробьева // Образование и наука. – 2011. – № 27. – 163 с.
15. Голицина, Н. С. Методическая работа с кадрами в ДООУ [Текст] / Н. С. Голицина. - М. : Издательство Скрипторий, 2004. 256 с.
16. Голицина, Н. С. Организация и проведение тематического контроля в ДООУ. [Текст] / Н. С. Голицына. - М. : Издательство Скрипторий, 2004. – 186 с.
17. Гончаров, В. В. Важнейшие понятия и концепции в современном управлении [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. В. Гончаров. – М.: Дело, 2005. – 216 с.
18. Гончаров, В. В. Важнейшие понятия и концепции в современном управлении [Текст] / В. В. Гончаров // Газета управление персоналом. Региональный выпуск. – 2011. – № 23. – 12 с.
19. Гохберг, Л. М. Мониторинг экономики образования: цели, задачи, реализация [Текст] / Л. М. Гохберг // Вопросы статистики. – 2013. – №6. – 18 с.
20. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] : Учебное пособие / под ред. Л. К. Гребенкиной, Л. А. Байковой. - М. : Пед. общество «Россия», 2000. - 256с.

21. Денякина, Л. М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : метод. рекомендации / Л. М. Денякина. – М., 1997. – 48 с.
22. Дуброва, В. П. Организация методической работы в дошкольном учреждении [Текст] / В. П. Дубова, Е. П. Милашевич. - М. : Новая школа, 1995. – 200 с.
23. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст] : учеб. пособие / С. А. Езопова. – М. : Академия, 2003. – 320 с.
24. Завальский, П. Н. Современные модели управления [Текст] / П. Н. Завальский, А. Ю. Силантьев. // Менеджмент в России и за рубежом. – № 4. – 2012. – с. 114.
25. Ильенко, Л. П. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях [Текст] : Книга для учителя / Изд. 2-е испр. И доп. - М.: 1999. – 329 с.
26. Калмыкова, В. А. Руководство общественным дошкольным воспитанием в районе [Текст] / В. А. Калмыкова. - М.: Просвещение, 1998. - 192 с.
27. Канаржевский, Ю. А. Менеджмент и внутришкольное управление [Текст] / Ю. А. Канаржевский. - М. : - 2000. – 42 с.
28. Козырин, А. Н. Современные проблемы систематизации образовательного законодательства [Текст] / А. Н. Козырин // Ежегодник российского образовательного законодательства. - М.: ФГУ "ФЦОЗ" – 2013. - 679 с.
29. Комарова, Е. С. Как оценить работу детского сада [Текст] : пособие для руководителей ДООУ / Е. С. Комарова. – 2-е изд. – М. : 2006. – 127 с.
30. Контужорова, О. В. Методическая работа с кадрами [Текст] / О. В. Контужорова. - Управление ДООУ №2, 2002. – 27 с.

31. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008г. № 1662-р)

32. Кудрявцева, А. И. Педагогическое проектирование как метод управления инновационным процессом в ДОУ [Текст] / А. И. Кудрявцева, Е. Л. Горлевская. // Проблемы и перспективы развития образования: материалы Междунар. науч. конф. (г. Пермь, апрель 2011 г.).Т. I. — Пермь: Меркурий, 2011. — С. 80-84.

33. Кузнецова, Н. В. Образовательные результаты как инструмент проектирования основной профессиональной образовательной программы подготовки педагогов [Текст] / Н. В. Кузнецова // Гуманитарные науки и образование. – 2015. – №3 (23). – С. 99–103.

34. Кузьменко, Н. Е. О модернизации образования в России [Текст] / Н. Е. Кузьменко // Педагогика. – 2011. – № 2. –28 с.

35. Лазарев, В. С. Опытнo-экспериментальная работа в образовательном учреждении [Текст] : практическое пособие для руководителей: учебник / В. С. Лазарев. – М.: Педагогическое общество России, 2007. – 48 с.

36. Максимцев, М. М. Менеджмент [Текст] : учебное пособие. М. М. Максимцев; под общей редакции М. М. Максимцев – Издание 2-е перераб. и дополнено – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 167 с.

37. Маханева, М. Д. Перспективная модель организации деятельности дошкольного учреждения [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Маханева, О. Л. Князева; под общей ред. О. Л. Князева – Изд. 4-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2012. – 164 с.

38. Милованова, Н. Г. Продуктивность образования: поиски и решения [Текст] / Н. Г. Милованова // Проблемы педагогической инноватики в профессиональной школе : материалы 14-й Междунар. науч.-практ. конф. / Отв. ред. Н. Н. Суртаева, А. А. Макареня, С. В. Кривых. – СПб. : Экспресс, 2013. – 365 с.

39. Моисеева Л. В. Сетевое взаимодействие УрГПУ с дошкольными организациями в развитии системы работы по повышению квалификации [Текст] / Л. В. Моисеева // Сборник научных статей. Екатеринбург, 2016
Издательство: Уральский государственный педагогический университет (Екатеринбург), стр. 36 – 38
40. Моисеева, Л. В. Инновации в образовании: поиски и решения [Текст] / Л. В. Моисеева // Сборник материалов II-ой международной научно-практической конференции. Национальная академия образования им. И. Алтынсарина, Уральский государственный педагогический университет. 2015. - стр. 8-11
41. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г., утвержденная Указом Президента РФ от 01.06. 2012 г №761
42. Немова, Н. В. Управление методической работой в школе [Текст] / Н. В. Немова. - М. : 1999. - 176 с.
43. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М. : Азбуковник, 1999. – 944 с.
44. Письмо Министерства образования и науки России от 25.11.2009 г. №03-2397 «О стимулировании внедрения современных моделей дошкольного образования»
45. Поздняк, Л. В. Теоретические основы управления современным дошкольным учреждением [Текст] / Л. В. Поздняк // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2006. – № 3. – С. 23–36.
46. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»
47. Поташник, М. М. Управление качеством образования [Текст]: учебник / М. М. Поташник. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 448 с.

48. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

49. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014)

50. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебное пособие / Г. В. Савицкая. – М. : Перспектива, 2010. – 344 с.

51. Сафонова, О. А. Программно-целевое управление развитием дошкольного учреждения [Текст] / А. О. Сафонова - Н.Н.: Ниж. гум.центр, 2001. - 137 с.

52. Севостьянова Е. Р. Научно-методическое сопровождение деятельности учителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/587752/>

53. Скоролупова, О. А. Контроль как один из этапов методической работы в ДОУ [Текст] / А. О. Скоролупова. - М.: Издательство Скрипторий 2000, 2003. – 273 с.

54. Скоролупова, О. А. Тематический контроль в ДОУ [Текст] - М.: Издательство Скрипторий, 2004. – 187 с.

55. Смолин, О. Об основах стратегической модернизации в России: роль образования и науки [Текст] / О. Смолин // Альма-матер: Вестник высшей школы. – 2011. – №4. – 14 с.

56. Солодянкина, О. В. Система планирования в дошкольном учреждении [Текст] / О. В. Солодянкина. – М. : АРКТИ, 2009. – 172 с.

57. Стрельченко, Г. О нетрадиционных формах методической работы в ДОУ [Текст] / Г. О. Стрельченко // Дошкольное воспитание, №11, 2003. – 37 с.

58. Тимофеев, А. В. Организация бюджетирования и оплата труда персонала компании [Текст] / А. В. Тимофеев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – № 2. – 56 с.

59. Тихонов, А. В. Социология управления [Текст] / А. В. Тихонов. – М., 2007. – 35 с.
60. Урунтаева, Г. А. Практикум по дошкольной психологии. [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. А. Урунтаева, Ю. А. Афонькина – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 119 с.
61. Ушакова, О. А. Инновационный потенциал в дошкольном учебном заведении [Текст] / О. А. Ушакова // Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения». – 2010. – № 35. – 11 с.
62. Фалюшина, Л. И. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : пособие для руководителей ДООУ / Л. И Фалюшина. – М. : АРКТИ, 2003. – 280 с.
63. Фатхутдинов, Р. А. Разработка управленческого решения [Текст] : учебное пособие для вузов / Р. А. Фатхутдинов – М.: Перспектива, 2011. – 256 с.
64. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 г. (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.12.2011 г. № 1034)
65. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
66. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155)
67. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
68. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова. – М.: Медиа, 2010. – 423с.
69. Шмидт, В. В. Делегирование полномочий [Текст] / В. В. Шамова // журнал «Управление ДООУ». -2012. - №3(4). – С.51

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 4

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания образовательного процесса

Технические средства и основное оборудование, находящиеся в учебных помещениях	Дидактические пособия (по образовательным областям)
«Художественно-эстетическое развитие»	
«Полочка красоты»	Альбомы с репродукциями произведений изобразительного искусства
Материалы и оборудование для всех видов самостоятельной изобразительной деятельности. (Наборы гуаши, акварели, гелевых мелков, цветных карандашей, пластилина, глины)	Альбомы с фотографиями архитектурных сооружений разного назначения
Природный и дополнительный материал для конструирования. Муляжи, иллюстративный материал с изображением фруктов, овощей, деревьев, животных.	Дидактические игры: («Малыши-карандаши», «Составь натюрморт», «Составь красивый узор», «Жил был кружочек».)
Альбомы детских зарисовок по темам	Схематическое изображение птиц, животных, человека.
Продукты детского творчества, созданные детьми иллюстрации по произведениям музыкального искусства.	Вариативные образцы

Наборы строительного материала	Незавершенные композиции
Конструкторы «Лего», «Юный механик», «Ферма».	Тематические плакаты: «Времена года», «Зоопарк», «Лес», «Озеро», «Поляна» и др.
Макеты построек, макеты ландшафтов, макеты среды обитания животных, выполненные детьми и взрослыми. Небольшие игрушки для обыгрывания построек.	Тематические плакаты по подбору средств выразительности (цвету, форме, композиции).
Игрушечный транспорт средний и крупный	Чертежи и схемы помещений ДОУ, прилегающей местности, улиц и площадей родного города (села)
Оборудование для опытов и экспериментов с изобразительными материалами: красками, мелками, пластилином и др. Картотека опытов, экспериментов.	Схемы построек.
Природный материал: песок, вода, глина, камешки, ракушки, плоды, семена и др.	Пособия для экспериментирования: вертушки, попрыгунчики, мыльные пузыри.
Прикладная графика	Правила работы с материалом
Коллекции сортов ткани, бумаги	Выставка «умных книг» для детей: «Отчего и почему?», «Энциклопедия дошкольника»
Семена разных деревьев, шишки, сухоцветы	Альбомы: «Наша семья», «Улицы города Нижнего Тагила», «Мой город», «Наш детский сад»

Фотографии авторов литературных произведений для детей	Музыкальные дидактические игры
Выставка литературных произведений по жанрам	
Портреты композиторов	
Музыкальные игрушки	
Музыкальные инструменты	
Игрушки-шумелки	
Оборудование для импровизации музыкально-ритмических движений	
Костюмы и декорации для организации театрализованной деятельности. - кукольный театр	
Художественная литература: стихи о родном городе, рассказы, сказы и легенды.	
Рисунки детей и взрослых о себе, городе, окружающей природе.	
Совместные работы из бросового и природного материала.	
Предметы декоративно-прикладного искусства.	
«Познавательное развитие»	
Набор объемных геометрических тел (разного цвета и величины)	Набор плоскостных геометрических фигур для составления изображений по графическим образцам (из 4-6 элементов)

Набор разноцветных палочек с оттенками (по 5-7 палочек каждого цвета)	Игрушки-головоломки (сборно-разборные из 4-5 элементов)
Набор плоскостных геометрических фигур для составления изображений по графическим образцам (из 4-6 элементов)	Наборы картинок для группировки и обобщения (до 8-10 в каждой группе): животные, птицы, рыбы, насекомые, растения, продукты питания, одежда, мебель, здания, транспорт, профессии, предметы обихода и др.
Мозаика разных форм и цвета (мелкая) с графическими образцами	Наборы парных картинок типа "лото" из 6-8 частей (той же тематики, в том числе с сопоставлением реалистических и условно-схематических изображений)
Часы с круглым циферблатом и стрелками	Наборы парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия (по внешнему виду), ошибки (по смыслу)
Игрушки-головоломки (сборно-разборные из 4-5 элементов)	Наборы парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия (по внешнему виду), ошибки
Набор для экспериментирования с водой: стол-поддон, емкости одинакового и разного размеров (5-6) различной формы, мерные стаканчики, предметы из разных материалов (тонет — не тонет), черпачки, сачки, воронки	Наборы табличек и карточек для сравнения по 1-2 признакам (логические таблицы)

Набор для экспериментирования с песком: стол-песочница, емкости разного размера и формы (4-5), предметы-орудия разных размеров, форм, конструкций	Наборы предметных картинок для группировки по разным признакам (2-3) последовательно или одновременно (назначение, цвет, величина)
Сюжетные картинки с разной тематикой, крупного и мелкого формата	Разрезные (складные) кубики с сюжетными картинками (6-8 частей)
Серии картинок "Времена года" (сезонные явления и деятельность людей)	Наборы моделей: деление на части (2-4)
Набор кубиков с цифрами и числовыми фигурами	Наглядно-дидактическое пособие «Фрукты»
Набор карточек-цифр (от 1 до 10) с замковыми креплениями	Наглядно-дидактическое пособие «Посуда»
Магнитная доска настенная	Наглядно-дидактическое пособие «Зимующие и кочующие птицы»
«Речевое развитие»	
Стеллаж для книг	Альбомы для рассматривания: «Профессии», «Семья» и др.
Детские книги по программе, любимые книжки детей.	Лэпбук «Повар»
Театр-матрешка «Колобок»	Наглядно-дидактическое пособие «Фрукты»
Стол и два стульчика	Наглядно-дидактическое пособие «Посуда»
Ширма, отделяющая уголок от зон подвижных игр.	Наглядно-дидактическое пособие «Зимующие и кочующие птицы»

Ветречок для поддувания	Наглядно-дидактическое пособие «Игрушки»
Зеркала для артикуляционной гимнастики	Наглядно-дидактическое пособие «Овощи»
Игра «Домик для поддувания»	Наглядно-дидактическое пособие «Морские обитатели»
Игра «Варежка»	Наглядно-дидактическое пособие «Домашние животные»
«Город букв»	Наглядно-дидактическое пособие «Рептилии и амфибии»
	Игры серии «Четыре сезона»: «Весна», «Лето», «Осень», «Зима»
	Альбом сюжетных картинок по развитию речи
	Тематический словарь в картинках «Грибы, ягоды»
	Тематический словарь в картинках «Фрукты, овощи»
	Тематический словарь в картинках «насекомые, земноводные, пресмыкающиеся, рыбы»
	Тематический словарь в картинках «Домашние и дикие животные средней полосы»
	Тематический словарь в картинках «Цветы и деревья»
«Физическое развитие»	
Коврик массажный	Картотека подвижных игр

Шнур длинный	Наглядное пособие «Правильная осанка»
Обруч плоский	Наглядное пособие «Здоровые глазки»
Палка гимнастическая короткая	Комплексы утренней гимнастики
Скакалка короткая	Наглядное пособие «Витаминная страна»
Кегли	Развивающая игра «Валеология», 2 части
Кольцеброс (набор)	Развивающая игра «Гигиена и хорошее здоровье»
Обруч большой	Игра «Режим питания»
Мешочек с грузом малый	Игра «Кто быстрее»
Обруч малый	Наглядное пособие «Виды спорта»
Дорожки здоровья	
Маски для подвижных игр	
Игра «Поймай рыбку»	
«Социально-коммуникативное развитие»	
Куклы крупные	Настольно-печатные игры
Куклы средние	Лэпбук «Автобус»
Куклы-профессии	Развивающая игра «Дорожные знаки»
Куклы-пупсы	Дидактические карточки «Правила дорожного движения»
Фигурки-человечки, объемные, мелкие (7-10 см.)	Дидактические карточки «Средства передвижения»
Накидка	Тематические задания для детей по ПДД

Фуражка	Игра «Умные машины»
Каска пожарника	Наглядно-дидактическое пособие «Автомобильный транспорт»
Набор «Парикмахер»	Настольная игра «Веселый светофорчик»
Набор «Доктор»	Альбом «Улицы нашего города»
Муляжи: овощи, фрукты, хлебобулочные изделия	Настольная игра «Путешествие трамвая по Екатеринбургу»
Костюмы: «Продавец», «Доктор», «Парикмахер»	Настольная игра «Назови знак»
Комплект кукольных постельных принадлежностей	Картотека дидактических игр по ПДД для дошкольника
Грузовик средний	Демонстрационный материал «Если малыш поранился»
Тележка	Дидактическая игра «Из чего сделан салат»
Автомобили мелкие	Дидактическая игра «Вершки- корешки»
Кукольная коляска, средних размеров (складная)	Настольная игра «Пирамида здоровья»
Набор медицинских принадлежностей	Дидактическая игра «Что лишнее»
Полосатый жезл	Тематический словарь в картинках «Посуда, продукты питания»
Набор медицинских принадлежностей	
Чековая касса	
Автомобили разного назначения	

Набор дорожных знаков и светофор для транспорта, руль	
Кукольный стол, крупный	
Кукольная кровать	
Трехстворчатая ширма/театр (70 см.)	
Больница	
Кафе	
Магазин	
Маленькая хозяйка	
Мастерская с инструментами	
Объемные модули, крупные, разных форм	
Крупный строительный набор	
Ящик с мелкими предметами-заместителями	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 5

Методическое обеспечение образовательного процесса

Автор, название, год издания учебного, учебно-методического издания и (или) наименование электронного образовательного, информационного ресурса (группы электронных образовательных, информационных ресурсов)	Вид образовательного и информационного ресурса (печатный / электронный)
Математика от трех до семи: учеб.-метод. пособие для воспитателей дет.садов – авт.–сост. З.А.Михайлова, Э.Н.Иоффе; СПб.: Детство-Пресс, 1999.	печатный
Дошкольник 4-5 лет в детском саду. Как работать по программе «Детство»: учеб.-метод. пособие. Сост. и ред. Т.И.Бабаева, М.В.Крулехт, З.А.Михайлова. – СПб: , Детство – Пресс 2007.	печатный
Коротовских Л.Н. Планы- конспекты занятий по развитию математических представлений у детей дошкольного возраста. Л.Н.Коротовских – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2011.	печатный
Рабочие тетради «Математика – это интересно» для детей 4-5лет, авт. Чеплашкина И.Н., Зуева Л.Ю., ред. Михайлова З.А. Издательство «Детство-Пресс», 2016	печатный
Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию. С-Петербург «Детство», 2006.	печатный

Голицына Н.С. Конспекты комплексно-тематических занятий. Средняя группа. Интегрированный подход. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2014	печатный
Рабочие тетради «Добро пожаловать в экологию», для детей 4-5 лет. Издательство «Детство-Пресс», 2017.	печатный
Звуковое сопровождение к занятиям «Добро пожаловать в экологию».	электронный
DVD диск «Уроки тетушки Совы»	электронный
О.В. Ушакова Развитие речи и творчества дошкольников. Творческий центр, М.: 2009. О.С.Ушакова, Н.В.Гавриш «Знакомим с литературой детей 3-5 лет», Творческий центр, М.: 2009.	печатный
Бондаренко Т.М. Комплексные занятия в средней группе детского сада. Учитель, 2007	печатный
Бондаренко Т.М. Практический материал по освоению образовательных областей в средней группе детского сада: Практическое пособие для старших воспитателей и педагогов ДОУ, руководителей, гувернеров. – Воронеж: ООО «Метода», 2013	печатный
Шипицына Л.М. «Азбука общения», «Детство-Пресс» СПб, 2010	печатный
Алешина Н.В. «Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью», ТЦ Сфера, М., 1999	печатный

Вавилова Е.Н. «Учите бегать, прыгать, лазать, метать». М., «Просвещение», 1993.	печатный
DVD диск Железнова Е.С. «Утренняя гимнастика для детей».	электронный
Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность в детском саду средняя группа», «Цветной мир», 2015г.	печатный
Казакова Т.Г. Развивайте у дошкольников творчество : конспекты занятий рисованием, лепкой, аппликацией: пособие для воспитателей дет.сада. М.: Просвещение, 1991.	печатный
Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в средней группе детского сада: планы и конспекты занятий.- М.:Мозайка-Синтез 2009.	печатный
Бондаренко Т.М. Комплексные занятия в средней группе детского сада. Учитель, 2007.	печатный
Фешина Е.В. «Лего - конструирование в детском саду». Издательство «ТЦ Сфера» 2012.	печатный
Шорыгина Т.А., Какие месяцы в году? Путешествие в мир природы. Развитие речи. Книга для воспитателей, гувернеров и родителей. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2000.	печатный
Михайлова З.А. Игровые занимательные задачи для дошкольников: Пособие для воспитателей дет. сада. – М.:Просвящение, 1985	печатный

Шорыгина Т.А., Птицы. Какие они? Путешествие в мир природы. Развитие речи. Книга для воспитателей, гувернеров и родителей. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2000.	печатный
Шорыгина Т.А., Какие звери в лесу? Путешествие в мир природы. Развитие речи. Книга для воспитателей, гувернеров и родителей. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2000.	печатный
Кулик Г.И. Школа здорового человека. Программа для ДОУ. – М: ТЦ Сфера, 2008	печатный
Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду: средняя группа: Программа, конспекты: пособие для педагогов дошкол. учреждений. –М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2001	печатный
Лапшина Г.А. Праздники в детском саду/- 2-е издание, стереотип. – Волгоград: Учитель, 2009	печатный
Конспекты интегрированных занятий в средней группе детского сада. Ознакомление с художественной литературой. Развитие речи. Обучение грамоте: Практическое пособие для воспитателей ДОУ // Авт.-сост. Аджи А.В. – Воронеж: ЧП Лакоценин С.С., 2008	печатный
Проектная деятельность в детском саду: организация проектирования, конспекты проектов / авт. – сост. Т.В. Гулидова. – Волгоград: Учитель. – 135	печатный

Вострухина Т.Н., Планирование работы в детском саду по календарю. 2-е изд., перереб. и доп. – М.: ТЦ Сфера, 2015	печатный
Курочкина Н.А. Детям о книжной графике. – СПб.: ДЕТСТВО_ПРЕСС, 2004	печатный
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа. – М.: МОЗАЙКА-СИНТЕЗ, 2014	печатный
Сорокина Н.Ф. Сценарии театральных кукольных занятий. Календарное планирование: Пособие для воспитателей, педагогов дополнительного образования и музыкальных руководителей детских садов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.,: АРКТИ, 2007	печатный
Масленникова О.М. Экологические проекты в детском саду / О.М. Масленникова, А.А. Филиппенко. – Волгоград: Учитель, 2011	печатный
Нищева Н.В. Рабочая тетрадь для развития речи и коммуникативных способностей детей среднего дошкольного возраста – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016	печатный
Писарева Н.Е. Мамины уроки: Рабочая тетрадь по развитию познавательных способностей дошкольников 4-5 лет. - СПб.: ООО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2007	печатный
Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Планирование работы. Беседы. Игры. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2010	печатный

Белая К.Ю. Как обеспечить безопасность дошкольников: Конспекты занятий по основам безопасности детей дошкольного возраста: Книга для воспитателей детского сада. – М.: Просвещение	печатный
Кравченко И.В. Прогулки в детском саду. Младшая и средняя группы: Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2013	печатный
Уланова Л.А. Методические рекомендации по организации и проведению прогулок для детей 3-7 лет. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2008	печатный
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Средняя группа. – М.: МОЗАЙКА-СИНТЕЗ, 2014	печатный
Карпухина Н.А. Программная разработка образовательных областей «Чтение художественной литературы», «Коммуникация» в средней группе детского сада. Практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ. – Воронеж: ООО «Учитель», 2013	печатный
Ушакова О.С. Развитие речи детей 3-5 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2014	печатный
Корнеичева Е.Е. Планирование образовательной деятельности с дошкольниками в режиме дня. Средняя группа. Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2013	печатный
Осипова Л.Е. Работа детского сада с семьей. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2008	печатный

Полянская Т.Б. Использование метода мнемотехники в обучении рассказыванию детей дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2009	печатный
Дыбина О.В. Незведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников. – М.: ТЦ Сфера, 2016	печатный
Леонова Н.Н. Художественно-эстетическое развитие детей в младшей и средней группах ДОУ. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014	печатный

НОРМОКОНТРОЛЬ

ФИО Лиева Александра Владимировна
Кафедра ТехНОЕМИ
результаты проверки нормоконтроль выполнен

Дата 25.10.17

Ответственный
нормоконтролер

Киш
(подпись)

Князева О.И.
(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

На основании контракта с ЗАО «Анти-Плагат» № 3/5-17 от 09.03.2017 года
«Обеспечение доступа к информации системы автоматизированной проверки
текстов «Антиплагиат» проверена работа студента УрГПУ

ФИО ВКР_2017_Лиева АВ

института/факультета ИПИПД получены следующие результаты:

Оригинальный текст составляет 56.3%

Дата 25.10.2017

Ответственный
подразделения

Т.В. Никулина
подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»
Институт педагогики и психологии детства

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Проектирование мероприятий по управлению формированием научно-методического ресурса дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Студента Лиевой Александры Владимировны, обучающегося по ОПОП 44.04.01 Педагогическое образование. Менеджмент в дошкольном образовании, заочной формы обучения.

Студент при подготовке выпускной квалификационной работы проявил готовность корректно формулировать и ставить задачи своей деятельности, устанавливать причины появления проблем, устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач.

В процессе написания ВКР студент проявил в полной мере такие личностные качества, как самостоятельность, ответственность, добросовестность, аккуратность. Студент проявил умение рационально планировать время выполнения работы. При написании ВКР соблюдал график написания ВКР, автор систематично консультировался с руководителем, учитывал все замечания и рекомендации. Показал достаточный уровень работоспособности, прилежания.

Содержание ВКР систематизировано: имеются выводы, отражающие основные положения параграфа, глав ВКР, заключение.

Автор продемонстрировал умение пользоваться научной литературой профессиональной направленности, способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы и обобщения.

Заключение соотнесено с задачами исследования, отражает основные его положения.

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа студента Лиевой Александры Владимировны соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной работе выпускника Института педагогики и психологии детства УрГПУ, и рекомендуется к защите.

Ф.И.О. руководителя ВКР: Вуколова Елена Геронтьевна

Должность: доцент

Кафедра: теории и методики обучения естествознанию, математики и информатики в период детства

Уч. степень: кандидат педагогических наук

Подпись _____

Дата 25.10.2024