

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»  
Институт педагогики и психологии детства  
Кафедра педагогики и психологии детства

**Организация системы контроля в дошкольной образовательной  
организации**

Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа  
допущена к защите  
Зав. кафедрой: Е.В. Коротаева

Исполнитель:  
Пупышева Наталья Николаевна,  
обучающийся БУ-55z группы

---

дата

---

подпись

---

подпись

Научный руководитель:  
Царегородцева Елена Анатольевна,  
канд. пед. наук, доцент

---

подпись

Екатеринбург 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	6
1.1. Понятие контроля как управленческой функции в дошкольном образовании .....	6
1.2. Особенности системы контроля в дошкольной образовательной организации .....	14
1.3. Формы контроля в дошкольной образовательной организации ...	23
ГЛАВА 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	40
2.1. Анализ системы контроля в дошкольной образовательной организации .....	40
2.2. Организация системы контроля в дошкольной образовательной организации .....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	61
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	95

## ВВЕДЕНИЕ

Изучение вопроса организации системы контроля в дошкольной образовательной организации важно и обусловлено значимостью сферы социальной жизни. Современное общество реализует трудную, противоречивую и важную перестройку. В настоящий период прослеживается тенденция рассогласованности управления в сфере образования на различных административных ступенях.

Осуществляя самую важную функцию менеджмента, руководители могут выявить собственные ошибки и ошибки педагогического коллектива. Реализуя функцию контроля, руководитель оценивает достижение ранее поставленных целей и задач деятельности. В то же время особое значение придается контролю, в результате которого обеспечивается необходимая для управления обратная связь, без которой управление становится невозможным; именно контроль делает управление чувствительным к изменениям.

Контроль позволяет создать такую информационную базу, не только чтобы выявить и разрешить возникающие проблемы раньше, чем они станут слишком серьезными, но и для оценки деятельности педагогического коллектива. При оценке должны быть предусмотрены способы влияния с целью стимулирования эффективной деятельности педагогов, раскрытия наилучшего педагогического опыта.

Проблему контроля, как неотъемлемой части управленческой деятельности в менеджменте образования, рассматривали М.М. Поташник, Ю.А. Конаржевский, Н.Г. Доронина, К.Ю. Белая, С.А. Езопова и др.

В условиях проводившихся реформ дошкольного образования, появилась потребность в поиске новых подходов к организации системы контроля, в связи с тем, что ее отсутствие вызывает стихийность в функционировании дошкольного образовательного учреждения и в реализации воспитательно-образовательного процесса.

Контроль – важнейший фактор воспитания молодых педагогических кадров, их профессионального роста, увеличение ответственности всех членов коллектива за свои обязанности.

Роль контроля и самоконтроля профессиональной деятельности увеличивается в связи с тем, что в настоящее время прослеживается направленность к формированию содержания методической работы на базе образовательных запросов педагогов, что имеет существенное значение для эффективного управления в ДОО. Самоконтроль и взаимоконтроль как процесс осмысления педагогического опыта является важнейшим и своеобразным инструментом преодоления существующих в работе трудностей, стимулом для самосовершенствования.

Соответственно, достижение высоких показателей в деятельности дошкольного образовательного учреждения невозможно без функции контроля как одной из ключевых в деятельности руководителя.

Объективная потребность совершенствования управленческой деятельности обусловила выбор темы работы «Организация системы контроля в дошкольной образовательной организации».

Объект исследования – управленческий контроль в дошкольной организации.

Предмет исследования – организация системы контроля в дошкольной образовательной организации.

Целью является исследование организации системы педагогического контроля в дошкольной образовательной организации.

В соответствии с целью работы определены следующие задачи:

1) Изучить понятие и особенности контроля как управленческой функции в дошкольной образовательной организации.

2) Охарактеризовать формы осуществления и механизмы контроля в дошкольной образовательной организации.

3) Осуществить анализ системы контроля в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Теремок».

4) Описать практику организации системы педагогического контроля в дошкольной образовательной организации на примере Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок».

Для решения поставленных задач нами были использованы следующие методы исследования: анализ научной и методической психолого-педагогической литературы по проблеме исследования, программно-методического обеспечения дошкольного образования; обобщение передового педагогического опыта; качественный и количественный анализ.

Степень разработанности темы исследования раскрывается в работах отечественных научных работников по проблеме совершенствования системы контроля в дошкольных образовательных учреждениях (А.В. Зырянова, О.И. Лозицкая, Е.Ю. Малеванова, В.А. Мальгин, С.Ю. Новоселова, А.А. Орлов, Т.И. Пуденко, И.Ю. Федорова, В.В. Фурсова), научные подходы по проблеме самоконтроля и взаимоконтроля (О.Т. Бугрова, В.Г. Горд, Ю.А. Конаржевский, С.В. Кульневич и др.) направленные на выявление основных аспектов анализа профессиональной деятельности.

Практическая значимость заключается в том, что предложенные практические рекомендации по совершенствованию системы педагогического контроля, могут быть использованы в управленческой деятельности ДОО.

База исследования: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок», Свердловская обл., р.п. Верхнее Дуброво. В исследовании участвовало 20 педагогов ДОО (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед).

Структура работы: Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, пяти параграфов, заключения, списка литературы, содержащего 60 источников, приложения.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Понятие контроля как управленческой функции в дошкольном образовании**

Контроль является обязательным элементом процесса управления и одним из важнейших ее функций. Необходимость контроля обуславливается тем, что процесс достижения цели находится под влиянием большого количества условий, которые могут помешать достижению цели. Контроль дает возможность обнаружить заранее неблагоприятное развитие событий и скорректировать работу подчиненных для того, чтобы обеспечить достижение цели.

Отсутствие контроля или недостаточное внимание к нему приводит к дезориентации и нарушению взаимодействия членов коллектива по достижению единых целей.

Эффективно организованный контроль должен быть стратегически направлен на результат, являться своевременным и достаточно простым [6].

Контроль – это управленческая деятельность, которая преследует количественную и качественную оценку и учет результатов деятельности всего коллектива. Основные средства выполнения данной функции – наблюдение, проверка всех направлений деятельности, учет и анализ. В процессе управления контроль представляет собой компонент обратной связи, в связи с тем, что по его показателям производится корректировка ранее принятых решений и планов [1, с. 42].

Контроль как способ обратной связи может быть эффективным только в случае получения и рационального использования достоверных и своевременных данных о состоянии всей управляемой системы, все ли в ней исполняется в согласовании с запланированными целями и принципами,

полученными распоряжениями руководства, имеющимися нормативно-правовыми актами.

«Контроль» считается многоаспектным понятием, о чем свидетельствует большое количество его определений, имеющих в теории.

Термин «контроль» не является однозначным. Первоначально понятие контроля рассматривалось с точки зрения проверки точности составления документов, записей в журналах и т.д.

В словарях и энциклопедиях контроль описывается как проверка чего-либо; проверка правильности тех или иных действий в области производства и управления; наблюдение с целью проверки деятельности сотрудников или результатов деятельности организации [18, с. 68].

Исторически первоначальным представляется толкование контроля как проверки правдивости и достоверности документов. Дальнейшим шагом стало представление о контроле как проверке соответствия деятельности коллектива поставленным целям, задачам, действующим законодательным актам. Третий этап включил в контроль и анализ отклонений, выявление их причин [16, с. 71].

Классики науки управления (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон) акцентировали внимание на невозможности управления любым процессом без контроля.

На предприятии контроль заключается в проверке выполнения утвержденного плана, в соответствии с разработанными инструкциями и установленными принципами. Его цель – выявление слабых мест и ошибок, своевременное их исправление и недопущение их повторения. Контролируется все: предметы, люди, действия (А. Файоль) [20, с. 38].

Таким образом, А. Файоль полагал, что контроль соотносится со всеми основными функциями управления и действительно сам становится особой функцией.

М.М. Поташник концентрирует внимание на то, что контроль носит особенный по содержанию характер, так как подразумевает периодическое

отслеживание промежуточных, конечных и прогнозируемых результатов образовательной деятельности, сопоставление данных результатов с ожиданиями [31, с. 82].

Ю.А. Конаржевский указывает, что согласно собственному предназначению контроль является одной из главных административных функций, которая напрямую связана с функциями анализа и целеполагания, а при отсутствии цели незачем осуществлять контроль [37, с. 29].

Н.Г. Доронина отмечает значимость функции контроля с целью улучшения процесса управления: контроль позволяет выявить важность принятия управленческих решений в ситуациях, когда настоящее положение дел не соответствует желаемому. Кроме этого, задачи контроля включают формирование информационной базы для оценки работы персонала и инициирование исполнителей к результативной деятельности. В конечном итоге, контроль дает возможность выявить наиболее ценный опыт педагогической и управленческой деятельности [40, с. 65].

К.Ю. Белая отмечает, что согласно собственному предназначению контроль многофункционален: он позволяет проверить выполнение обязанностей, исследовать положение дел в каждом отделе, состояние учебно-воспитательного процесса в группах, избежать возможные отклонения от поставленных задач. Собственно контроль в различных его структурах и методах гарантирует обратную связь управляющей и управляемой подсистем на любом уровне, помогает обнаружить отрицательные моменты в работе, определить их причины, следовательно, обозначить пути их устранения с помощью коррекции и регулирования деятельности [40, с. 65].

С.А. Езопова описывает контроль как управленческое действие, в рамках которого обнаруживаются и оцениваются итоги работы учреждения, разбираются причины, обусловившие их достижение, и определяются последующие корректирующие воздействия [39, с. 92].

В настоящий период под термином «контроль» предполагают:

- базисную функцию управления;
- комплект средств регулирования поведения членов коллектива или учреждения в целом;
- функцию системы, выполняющую задачу обратной связи и обеспечивающую наблюдение за состоянием системы [46].

При организации системы контроля в дошкольном учреждении руководителю следует ориентироваться на принципы (К.Ю. Белая, Л.М. Денякина, Л.В. Поздняк и др.).

Рассмотрим классификацию принципов, описанных Е.Н. Степановым:

1) Стратегическая направленность контроля.

Все основные усилия педагогического коллектива, контролируемых и контролирующих органов, обязаны быть сконцентрированы на направлениях улучшения и обновления образовательного процесса, связанных с годовыми задачами.

2) Целевая, предметная, персональная и временная определенность контроля.

Деятельность субъектов учреждения будет благополучным, если будут точно определены: цель и задачи контроля; предмет контроля; состав контролирующей и контролируемой групп; сроки контроля.

3) Системность контроля.

– принцип нацеливает субъектов контроля рассматривать общеобразовательный процесс как целостную систему, а объект осуществляющий контроль деятельности как неотъемлемую часть данной системы;

– необходимо понимание того, что контроль представляет собой лишь один из частей системы управления образовательным процессом;

– непосредственно контроль – это системное образование, строящееся на базе целостного анализа и оценки получаемых при исследовании данных.

Если все виды контроля дополняют друг друга и предоставляют непредвзятую информацию о состоянии дел в дошкольном учреждении, в этом случае допускается говорить о присутствии системы контроля.

#### 4) Демократичность и толерантность.

Смещение центра тяжести с управленческого контроля, исполняемого в основном преимущественно единоначально, на коллективные формы контрольной деятельности, распределение прав, полномочий и ответственности между всеми участниками процесса управления, его рассредоточение. Контроль является не только делом администрации, но и педагогов, а также, и родителей. Он обязан быть открытым, гласным, направленным на конструктивное решение существующих трудностей.

Каждая форма контроля организуется и проводится в установленной очередности. Рассмотрим подробнее алгоритм контрольной деятельности:

1) Цель контроля, обладающая такими характеристиками, как значимость, ранг, важность, соподчиненность.

Регулирование соподчиненности различных целей согласно их масштабу и уровню составляет дерево целей, выступающее в роли многоуровневого представления взаимосвязанности разных целей. Единые цели контроля делятся на подцели и задачи (В.С. Лазарев, Л.В. Поздняк, М.М. Поташник, П.И. Третьяков и др.) [14].

2) Задачи контроля – части цели или более мелкие цели.

Каждая цель является задачей по отношению к вышестоящей цели.

Задачами контроля, как функции управления, являются:

- получение данных о состоянии объекта;
- анализ состояния образовательного процесса на основе оценки полученных данных;
- обнаружение причин, сложностей и недостатков, имеющих место в каком-либо направлении деятельности;
- исследование и популяризация передового опыта;

– предупреждение отклонений фактического состояния от запланированного.

3) Объект контроля – целостная педагогическая ситуация.

Классификация объектов контроля:

– образовательный процесс: реализация образовательной программы; раздел программы; степень личностно – ориентированного взаимодействия; уровень знаний, умений, навыков детей; качество, продуктивность и профессионализм педагога; организация индивидуальной работы с детьми; степень участия родителей в образовательном процессе; здоровье и физическая подготовка (через создание гигиенических условий); степень инициативности и самостоятельности детей; формирование коммуникативных качеств;

– методическая работа: документация; диагностическая база: планирование – нужно посмотреть формы, как распределяется участие педагогов; работа над передовым педагогическим опытом; повышение квалификации (самообразование, аттестация и др.); методический уровень каждого педагога;

– инновационная деятельность: соответствие этой деятельности концепции развития ДООУ; степень научной обоснованности (взаимодействие с наукой с институтами); результативность нововведения; поэтапное планирование;

– психологическое состояние коллектива: степень психологического комфорта педагога; психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса; степень психологического комфорта детей; психологическая подготовленность коллектива к введению инновации;

– условия реализации образовательного процесса: охрана труда; выполнение ТБ (техники безопасности); санитарно-гигиеническое состояние; предметно-развивающая среда; обеспеченность учебно-методической литературой; обеспеченность дидактическими пособиями; обеспеченность ТСО (технических средств образования); выполнение инструкций и

локальных актов.

4) Субъекты контроля: заведующий, заместитель заведующего по ВОР (воспитательно-образовательной работе), заместитель заведующего по АХР (административно-хозяйственной работе), врач, старшая медицинская сестра, а также педагоги, работающие на самоконтроле.

5) Разработка плана контроля.

Содержание – это совокупность элементов и процессов, которые составляют основу объектов и обуславливают существование, развитие и смену их форм.

6) Сбор информации.

Методы сбора информации: наблюдение, беседа, анкетирование, анализ педагогической документации, анализ продуктов детской деятельности, диагностика, самооценка, опрос, тестирование, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности педагогов и детей и др. В зависимости от целей контроля руководитель вправе определять методы сбора фактической информации. При выборе методов контроля необходимо исходить из особенностей контролируемого объекта, от поставленных целей, условий работы, существующих традиций, а также стиля руководителя и т.д.

Руководителю уместно использовать все рассмотренные способы, тем не менее, принимая во внимание процессы демократизации контроля, его нацеленность на сотрудничество, создание доброжелательных отношений, целесообразно свободно использовать такие методы, как самооценку, собеседование, анкетирование педагогов и родителей.

7) Первичный анализ изученных материалов.

8) Выработка рекомендаций.

9) Проверка исполнения рекомендаций [55, с. 107].

В основу создания всех систем контроля должны быть положены следующие основные требования-критерии:

– эффективность контроля – успешность, польза контроля;

- выполнение задач контроля – установление совпадения или отклонения в системе управления учреждением, содействие устранению выявленных отклонений и выработке эффективных решений;
- установление границ контроля – реализация контрольных мероприятий без ограничений;
- оперативность контроля – временной интервал между проведением измерений или оценок обязан отвечать контролируемому явлению;
- гибкость контроля – приспособление к реальным условиям;
- простота контроля – соответствие возможностям людей;
- соответствие виду деятельности – несоответствующий механизм контроля может скрывать, а не выявлять данные [59, с. 18].

Проводя контроль, руководитель обязан постоянно осознавать, что он не только обнаруживает трудности и недочеты, или позитивные аспекты, но и выясняет причины, вследствие которых возникли данные недостатки и наметить пути их устранения, увидеть способы решения выявленной проблемы.

Контроль не должен проводиться ради контроля. Жесткий административный контроль может оскорбить, осквернить, подломить творчески работающую личность.

Таким образом, роль контроля управленческой деятельности дает возможность сопоставить прогнозируемый результат с полученными показателями и при необходимости внести корректировку. Контроль предоставляет вероятность регулярно получать информацию о состоянии дел в учреждении по разным направлениям деятельности, осуществлять сопоставление между установленным состоянием процесса, характеризуемым нормативными документами, и реально существующим положением. Однако сам по себе контроль без анализа данных малоэффективен. Результаты контроля фиксируют те или иные данные и явления, не описывая причин. Следовательно, с целью их выявления следует выполнить аналитическую обработку полученной информации.

## **1.2. Особенности системы контроля в дошкольной образовательной организации**

Детское дошкольное учреждение – тип образовательного учреждения в Российской Федерации, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

Дошкольное образовательное учреждение предполагает собой открытую, общественную, педагогическую систему, которая обладает собственными характерными чертами, свою организационную структуру [6, с. 92].

Основными задачами дошкольных образовательных учреждений как составного элемента всей образовательной системы являются создание условий для гармоничного развития, воспитания и обучения детей. Значимость дошкольного образования, как части системы образования в целом очень велика, т. к. образование играет важную роль в жизни общества. Благодаря ему люди приобретают знания, умения, навыки, а кроме того имеют возможность совершенствовать собственные индивидуальные, профессиональные и личностные качества. Под управлением дошкольным образовательным учреждением понимается – целенаправленная деятельность, обеспечивающая согласованность совместного труда сотрудников в реализации целей и задач воспитания на уровне современных требований.

Комплексный (системный) подход в практике управления дошкольным образованием является наиболее распространенным (В.Г. Афанасьев). С точки зрения данного подхода, управление можно представить, как систему взаимозависимых между собой компонентов. Характерной чертой управления системой образования в современных условиях является потребность привлечения к решению проблем дошкольного образования различных социальных институтов.

По мнению Н.В. Микляевой, процесс управления дошкольным

учреждением сводится к тому, что функции рассматриваются как сравнительно независимые виды деятельности. Все они взаимодействуют между собой и последовательно сменяют друг друга, создавая единый управленческий цикл (систему) (Рис. 1) [52, с. 39].



Рис. 1. Взаимосвязь и взаимодействие функций управления как видов целенаправленной деятельности

Руководство реализацией образовательной программы дошкольного образовательного учреждения совершается с помощью методической службы. Методическая служба принадлежит к управленческой деятельности, так как нацеливает работу педагогического коллектива на реализацию задач образовательной программы.

Процесс организации методической работы, как и управленческой деятельности, представляет собой совокупность связанных между собой стадий, составляющих законченный круг развития.

Рассмотрим управленческие функции, выделенные В.Г. Афанасьевым:

1) Педагогический анализ – дает возможность объективно оценивать педагогический процесс, выявлять причины, определять уровень воспитательно-образовательной деятельности. На основе проведенного анализа вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в ДОО.

2) Планирование – установление комплекса мероприятий, предусматривающего порядок, последовательность и сроки их выполнения. Этот комплекс мероприятий направлен на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить или оценить.

3) Организация – формирование рациональной организационной структуры в ДОО, которая ориентирована на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

4) Контроль – констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Контроль состоит в сборе, систематизации и хранении информации о ходе воспитательно-образовательной работы, информации, полученной путем наблюдения, работы с документами, бесед с детьми, воспитателями.

5) Регулирование и коррекция – воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов, оптимизации педагогического процесса.

Как уже отмечалось в предыдущем параграфе, контроль – это процесс. При организации функции контроля важно не только что нужно делать, но и как необходимо это делать.

Далее рассмотрим процедуру осуществления контроля, которая включает в себя всю совокупность управленческих средств в ДОО, сознательно применяемых заведующим и его заместителями для достижения целей и реализации функции контроля.

Необходимым условием организации процесса контроля является своевременное информирование педагогов о проводимом контроле. Как правило, при ознакомлении с планом работы на следующий отчетный период заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе или заведующий знакомит педагогический коллектив с планом контроля, его содержанием и сроками и предлагает для групп комплект оценочных шкал. Такой подход весьма рационален, так все педагоги будут знать, по каким вопросам и показателям будет осуществляться и оцениваться контроль и не будет необходимости предупреждать их о предстоящем посещении.

Контроль как процесс деятельности, по мнению В.Ф. Володько, состоит из трех этапов:

1 этап – установка нормативов, т.е. определение тех критериев и показателей, по которым будет проводиться контроль;

2 этап – сравнение и оценка, т.е. сопоставление нормативов и фактически выполненной работы;

3 этап – выводы, предложения по возможной корректировке деятельности педагогов, планов, а также по поощрению или наказанию педагогов. Именно выводы обеспечивают обратную связь в процессе контроля [14].

При организации контроля необходимо соблюдать определенную последовательность или алгоритм осуществления контроля (К.Ю. Белая) [8]:

- 1) Определение цели, задач и объекта контроля.
- 2) Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
- 3) Подбор критериев и показателей для определения результативности.
- 4) Выбор методик изучения.
- 5) Подготовка диагностического инструментария.
- 6) Сбор информации исследование процесса и результатов деятельности (осуществление процедуры контроля).
- 7) Обработка и интерпретация результатов контроля.

- 8) Анализ, оценка и обсуждение результатов изучения.
- 9) Принятие контрольных решений, доведение этих решений до исполнителей.
- 10) Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
- 11) Организация корректирующих действий.
- 12) Проверка исполнения рекомендаций.

Грамотно организованный контроль считается одним из ключевых условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого педагога за качество его деятельности с детьми.

Опишем совокупность методов и процессов контролирующей деятельности (Н.С. Голицына) [13]:

- 1) Определить и сформулировать тему контроля.
- 2) Определить и сформулировать основные цели и задачи контроля.
- 3) Определить объект и субъект контроля.
- 4) Определить приказом проверяющего или группу проверяющих.
- 5) Составить программу контроля и ознакомить с ней проверяемых.
- 6) Проконтролировать проверяемого по составленной программе.
- 7) Зарегистрировать все результаты контроля.
- 8) Результаты контроля проанализировать и довести до сведения педагогических работников.
- 9) При необходимости провести повторный контроль.

Контроль позволяет установить, все ли в ДОО выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжением заведующего. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недоработок.

Системность управленческих решений представлена на рисунке 2.

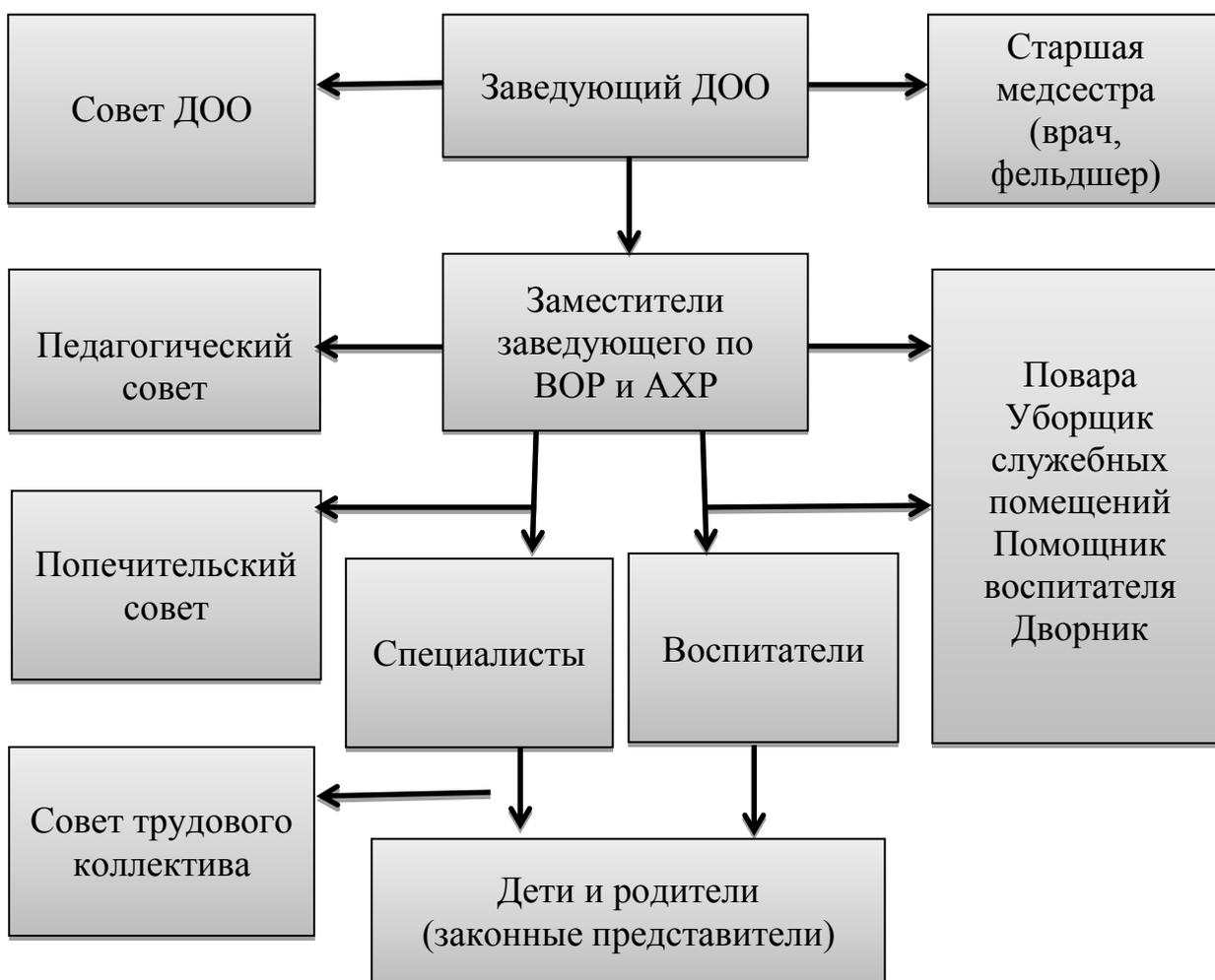


Рис. 2. Системность управленческих решений

В настоящий момент, в связи с высокими требованиями к качеству образования, с введением ФГОС ДОО, вопросы о качестве воспитательно-образовательного процесса требуют особого внимания. Как будет построен воспитательно-образовательный процесс, так можно будет судить о профессионализме педагогов, об уровне качества предоставляемых услуг в воспитании ребенка-дошкольника.

Одним из способов получения информации о положении дел в детском саду является контроль воспитательно-образовательного процесса. Главным объектом контроля в детском саду является, по разработанному в ДОО положению о внутреннем контроле, воспитательно-образовательный процесс и его результаты, уровень знаний, умений и навыков детей в результате

развивающей работы, уровень их воспитанности, состояние здоровья детей, качество работы педагогов. Пример «Положения о внутреннем контроле в ДОО» представлен в приложении 1.

Контроль в ДОО должен быть тщательно спланирован. В начале учебного года составляется план контроля (Приложение 2), включающий его основные виды.

Получение объективной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса необходимо в течение всего учебного года, поэтому в ДОО постоянно должны проходить мероприятия, посвященные тому или иному виду контроля. Для того, чтобы ускорить сам процесс контроля, систематизацию полученной информации, оформление документации, можно использовать труды Н.С. Голицыной, В.Н. Зимониной, К.Ю. Белой, в которых предложены соответствующие карты контроля. Комплект оценочных шкал представлен в приложении 3.

Из вышеизложенных положений и условий можно сформулировать рекомендации, которые помогут руководителю и его заместителям произвести контроль позитивным, уменьшив возможные негативные реакции подчиненных на процедуру контроля. При его организации необходимо обращать внимание на следующее:

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;

– при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления;

– контроль не должен ограничиваться инцидентами;

– тотальный контроль порождает небрежность;

– скрытый контроль вызывает только досаду;

– необходимо контролировать всех, а не только «любимого» сотрудника;

– контроль – не проформа (кто не контролирует, тот не интересуется успехами и достижениями своих подчиненных);

– не контролировать из-за недоверия;

– не держать своих выводов при себе;

– не контролировать из-за недоверия.

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

– следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОО;

– контроль необходимо планировать;

– в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;

– контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется современно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;

– необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;

– контроль и его итоги должны быть гласными;

– контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты;

– цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДОО на текущий учебный год [56].

Все представленные выше требования можно отнести и к контролю организации воспитательно-образовательного процесса, добавив к ним лишь то, что цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДОО на текущий учебный год.

Контроль должен быть регулярным, систематическим, действенным, гласным. При этом необходимо соблюдать следующие условия его организации:

1) Генерализация – учет определения основных, главнейших направлений деятельности управляемой подсистемы, подвергающихся контролю в первую очередь.

2) Интеграция – объединение усилий участников образовательного процесса в осуществлении внутреннего контроля при условии приоритетного права руководителя ДОО на координацию этого контроля.

3) Гуманизация всей системы отношений в коллективе – установление между субъектом и объектом отношений взаимопонимания и сотрудничества.

4) Индивидуализация – обязательный учет своеобразия каждой творческой индивидуальности с целью создания в ходе деятельности возможностей для самовыражения этой личности.

5) Дифференциация – взаимосвязь уровня контроля от результатов работы всего педагогического коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню профессиональной квалификации. В условиях демократизации управления ДОО реализация этого положения должна способствовать переходу педагогов, добивающихся стабильно высоких результатов, к высшей форме контроля – самоконтролю, то есть работе на доверии.

В последние годы стали выпускаться публикации по организации контроля и в дошкольных образовательных учреждениях. Методические пособия таких авторов, как К.Ю. Белой [8; 9], О.А. Скоролуповой [28] и др. стали хорошим материалом для руководителей дошкольных образовательных учреждений, особенно начинающих. В них рассматриваются как теоретические, так и практические вопросы организации контроля. В них даны рабочие материалы, которые могут использовать руководители и заместители дошкольных образовательных организаций. При необходимости, предложенные материалы можно творчески переработать с учетом конкретных условий ДОО.

Если все существующие виды и формы контроля дополняют друг друга и предоставляют объективную оценку положения дел в учреждении, то мы можем говорить о системе контроля в целом. Далее рассмотрим формы контроля.

### **1.3. Формы контроля в дошкольной образовательной организации**

В настоящее время в системе образования происходит большое количество преобразований, которые обусловлены выходом федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДОО) [12, с. 27]. Одним из основных требований современного общества является повышение качества образования на всех его ступенях. Деятельность каждого образовательного учреждения ориентирована на поиск нового механизма управления, которое способствовало бы росту каждого члена коллектива и достижению наивысших результатов деятельности всей организации.

Проблема эффективности управления привлекала внимания многих ученых во все временные периоды. По мнению Ю.А. Конаржевского, результативность организации управления – это создание благоприятных условий для достижения коллективом поставленных целей в самые короткие сроки при наивысших качественных и количественных показателях и

наименьших затратах [20, с. 67].

Новые обстоятельства развития российского общества ставят на первый план задачи модернизации отечественного образования, закладывают основы осмысления причин и поиска приоритетов развития образования для более полного и всестороннего развития личности. Обширное отображение сложившейся ситуации обнаружилось в системе реформ, которые затронули всю структуру Российского образования и дошкольное образование в частности [16, с. 71].

Таким образом, правильно организованное управление ДОУ сможет стимулировать профессиональные возможности педагогов, будет содействовать достижению задач стоящих перед современным дошкольным образовательным учреждением.

Один из наиболее значимых и сложных разделов методической работы – организация контроля в дошкольной образовательной организации.

В современной научно-методической литературе нет единого подхода к классификации видов контроля, многие авторы, характеризуя их, противоречат друг другу в своих взглядах и суждениях. Сущностными характеристиками каждого вида контроля являются его цель и методика проведения.

В книге «Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения» Р.Ш. Хабибуллиной представлена схема видов контроля воспитательно-образовательного процесса.

Таблица 1, описанная ниже, поможет сориентироваться в отборе подходящей для каждого раздела программы формы заполнения документально оформляемого материала контроля [57].

Воспитателей заранее стоит ознакомить с данными материалами, чтобы иметь представление о том, на что важно обратить внимание при подготовке к проверке педагогического процесса администрацией ДОО или другим контролирующим органом.

Схема видов контроля воспитательно-образовательного процесса

По объему и содержанию собираемой и анализируемой информации	По форме и количеству обобщенно-изучаемых объектов			По уровню управления			По этапам организации изучения			По условиям принятия решения		По форме осуществления		
	персональный	тематический	фронтальный	оперативный	текущий	итоговый	опережающий	текущий (основной)	результатирующий	планово-административный	экстренно-стихийно-административный	коллективный	самоконтроль	взаимоконтроль
тематический														
комплексный														

Рассмотрим согласно представленной таблице, каждый вид контроля в отдельности.

- 1) По объему и содержанию собираемой и анализируемой информации:
  - тематический – привлечение внимания коллектива к определенным задачам;
  - комплексный.
- 2) По форме и количеству обобщенно-изучаемых объектов:
  - персональный – исследование системы работы для ППО, выявление состояния работы по устранению недочетов по теме;

– тематический контроль проводится с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме, например с целью выяснения системы в работе дошкольного учреждения над одной из актуальных проблем, намеченных в годовом плане;

– фронтальный – всесторонняя, глубокая проверка работы педагогов и ДОО в целом.

Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучается и анализируется деятельность конкретного педагога (В.П. Симонов) [41, с. 133].

Для проведения фронтального контроля создается группа, в которую входят члены администрации образовательного учреждения, эффективно работающие педагоги ДОО (или имеющие высшую квалификационную категорию) под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом фронтальной проверки в соответствии с планом работы ДОО, но не менее чем за месяц до ее проведения. По результатам комплексной проверки составляется справка, на основании которой заведующим ДОО издается распоряжение (контроль, за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или оперативное совещание. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

3) По уровню управления:

– оперативный – обнаружение состояния деятельности педагогического коллектива в целом, воспитателей на определенном этапе.

Оперативный контроль дает информацию для последующего, уже

более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, то есть он осуществляет функцию регулирования. Характерной чертой оперативного контроля являются быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков [9, с. 16]. Он проводится ежедневно, еженедельно, ежемесячно (анализ заболеваемости, выполнение натуральных норм, проведение спортивных развлечений, выполнение решений педсовета и т.д.); ежеквартально (выполнение сметы, проведение работы с семьей, участие в методической работе и т.д.).

Оперативный контроль осуществляется руководителем ДОО, заместителем по воспитательно-образовательной работе, старшим воспитателем, врачом или медсестрой, завхозом, председателем профсоюзного комитета (если таковой имеется в штате). Следует так же обеспечить гласность результатов оперативного контроля, представив его в таблице, в соответствующих графах которой можно показать цветом состояние работы по данному вопросу, а с помощью разных геометрических фигур – кто контролировал. Этот материал и является отчетом о проведении данного вида контроля.

– предупредительный – предупреждение недостатков, отбор рациональных методов работы. Целью данного вида контроля является оказание помощи, предупреждение возможных ошибок.

В связи с этим, он может проходить в различной форме:

– беседы по содержанию программы – выявление степени представления воспитателем задач работы по определенному разделу;

– беседы по календарному плану воспитателя – уточнение предположения формы проведения того или иного занятия, либо вида деятельности с ребенком;

– составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу – помощь педагогу в выстраивании системы работы по проблеме;

– составление конспекта занятия, что особенно полезно для

начинающих воспитателей.

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

Виды предупредительного контроля:

- экспресс-диагностика – информационный сбор данных (анкетирование, тестирование, срезы);
- выборочный – состояние работы по разделам программы, отдельным задачам;
- текущий;
- итоговый – подведение итогов работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени.

Итоговый контроль проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана. Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.) Аналитическая справка включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действий по выполнению программы.

4) По этапам организации изучения:

- опережающий – первичное представление о состоянии деятельности ДОО;
- текущий (основной) – получение общего представления о работе воспитателя;
- результирующий – комплексная оценка деятельности ДОО; выявление готовности детей к обучению в школе.

5) По условиям принятия решения:

- планово-административный;

– экстренно-стихийно-административный.

б) По форме осуществления:

– коллективный сравнительный – сопоставление результатов работы воспитателей по различным направлениям: работа воспитателей в 2-х параллельных группах; работа воспитателей одной группы;

– взаимоконтроль педагогов – анализ и оценка педагогического процесса воспитателя параллельной группы или другой группы;

– самоконтроль воспитателя – изучение и обобщение опыта, оказание методической поддержки и помощи: работа на доверии; частичный контроль с коррекцией деятельности.

Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется рядом положений:

1) Контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжениями руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов: устраняясь от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им.

2) Отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.

3) Контроль является важнейшим фактором воспитания кадров, усиления личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

В классификации видов контроля в науке единства не существует, мы же будем придерживаться наиболее распространенной: тематический, фронтальный, взаимоконтроль, самоконтроль, оперативный, сравнительный. Теперь рассмотрим подробнее, что такое внутренний контроль (Н.В. Корепанова, И.А. Липчанская).

Внутренний контроль включает в себя: контроль содержания

различных аспектов деятельности ДОУ: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др. виды деятельности; контроль образовательного процесса.

Контроль в ДОО осуществляется на основе годового и месячного планов работы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения по реализации контроля. Локальные акты и документы (инструкции, правила, циклограмма приказов и др.), обязательные для исполнения всеми сотрудниками, повышающие ответственность персонала за выполнение поставленных перед ДОО задач и конкретизирующие границы этой ответственности [26].

Рассмотрим основные функциональные задачи внутреннего контроля:

1) Сбор и обработка информации об: эффективности реализации Программы развития и целевых программ; эффективности реализации образовательных программ ДОО; состоянии предметно-развивающей среды; профессионализме педагогов.

2) Установление обратной связи в реализации всех управленческих решений.

3) Обеспечение замкнутости управленческого цикла.

Принципы внутреннего контроля: планомерность, объективность, теоретическая обоснованность, методическая подготовленность.

Объектами внутреннего контроля по компонентам деятельности считаются: воспитательный, образовательный и оздоровительный процессы; методическая работа; инновационная деятельность; состояние психологического микроклимата на всех уровнях (ребенок – ребенок, ребенок – педагог, ребенок – родитель, педагог – родитель, педагог – педагог и т.д.); создание условий для полноценного воспитательного, образовательного и оздоровительного процессов [27, с. 29].

Фронтальный контроль проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (это может быть:

методическая работа в ДОО, организация учебно-воспитательной работы, экспериментальная работа, работа в методических объединениях) (В.П. Симонов) [41, с. 133].

Он необходим для общего ознакомления (за непродолжительный период) с профессиональным уровнем работы всего коллектива педагогов или его части. Помогает руководителю выяснить, на каком профессиональном уровне начинает учебный год каждый член коллектива. Проводится не чаще 2-3 раз в год, в любое время года, продолжительностью от трех до пяти дней.

Фронтальный контроль включает в себя следующие его виды: предварительный, текущий, итоговый.

В процессе фронтального контроля изучаются: нормативно – правовые документы ДОО; документация сотрудников; оснащение педагогического процесса; воспитательно-образовательная работа с детьми; детские работы; работа с родителями; повышение педагогической квалификации; и другие аспекты педагогической деятельности.

Опишем виды фронтального внутриучрежденческого контроля.

Предварительный контроль помогает выявить первичное представление о состоянии деятельности ДОО (материально-техническое, кадровое, методическое обеспечение). Данный вид контроля используется руководителем (или заместителем руководителя) при принятии ДОО для его управления. Данный вид контроля применяется в основном к вновь поступающим на работу сотрудникам [17].

Текущий контроль ставит своей целью получить общие представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя. Этот вид контроля предполагает посещение группы в течение целого дня или даже нескольких дней. В процессе такой проверки изучается работа двух воспитателей, работающих в группе. Текущий контроль позволяет установить, насколько правильно осуществляется основные направления развития ребенка:

физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

Итоговый контроль планируется в следующих случаях:

- при комплексной проверке деятельности ДОО (самоанализ в процессе аттестации);
- при выявлении готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОО).

Нельзя не упомянуть о взаимоконтроле и самоконтроле в организации, являющимися важными компонентами профессиональной деятельности педагога. В процессе данной деятельности, полученные воспитателем результаты, рефлексивно выявляются и их можно оценить самому или другому по отношению к целям, которые индивидуально сформулированы. Контроль осуществляется для проверки знаний и видения возможности дальнейшего изучения материала. Самоконтроль же осуществляется при развитии, формировании и становлении профессиональной деятельности педагога [3].

В кратком психологическом словаре Л.А. Карпенко «самоконтроль» – это рациональный самоанализ и оценка субъектом собственных действий на основе лично значимых мотивов и установок, заключающаяся в сопоставлении, анализе и коррекции отношений между целями, средствами и последствиями действий [10, с. 195].

А.А. Омарова говорит о том, что при наличии множества определений понятие самоконтроля, включает в себя такой обязательный признак, как сопоставление своего действия, хода или результата, или того и другого вместе с эталоном, образцом [22, с. 102].

Необходимость самоконтроля обусловлена практическими целями обучения, которые предполагают формирование способности к дальнейшему самообразованию.

В широком смысле слова под самоконтролем принято понимать сознательное, лишенное внешнего принуждения регулирование собственной

деятельности.

Л.Н. Габеева изучает самоконтроль, как развивающееся умение критически оценивать умственную деятельность и внешнее поведение под наблюдением в процессе профессиональной [9, с. 103].

Самоконтроль необходим для совершенствования качества образовательного процесса и является процедурой выявления существующих достижений, а также проблем, трудностей и путей их решения.

Самоконтроль помогает осмыслить свою деятельность, отследить ее результативность, наметить пути коррекции своей деятельности для достижения более значимых результатов, повышения качества образовательного процесса.

Задачи самоконтроля можно обозначить следующим образом:

- повышение ответственности педагога за результаты своего труда;
- способствование развития творчества и профессиональной активности педагога;
- создание условий для внедрения передового педагогического опыта.

Самоанализ способствует профессиональному саморазвитию педагога: активное стремление к изучению самого себя; анализ своих чувств и опыта; преодоление препятствий на пути реализации в профессиональной деятельности; вера в свои возможности; открытость в общении; поиск обратной связи для объективной оценки своей профессиональной деятельности.

Самоконтроль – это высшая форма профессионализма педагога, работающего в режиме самосовершенствования. Такой педагог обладает: развитыми формами самоанализа; высоким уровнем системного самообразования; имеет стабильные результаты обучения и развития детей; активно участвует в методической работе учреждения дошкольного образования; делится профессиональным опытом с коллегами; обладает педагогической компетентностью.

Педагогически компетентный воспитатель обладает высоким уровнем

самоконтроля. Педагогическая компетентность – система знаний и умений педагога, проявляющаяся при решении возникающих на практике профессионально-педагогических задач.

Основными структурными компонентами профессиональной компетентности педагога являются:

1) Самоопределение педагога с учетом своих функций: мои функции, мое назначение в этой должности.

2) Организация педагогического процесса, основанного на гуманистическом подходе к воспитанию ребенка (реализация программного содержания работы с детьми и степень овладения навыками и умениями).

3) Знание критериев своей педагогической деятельности.

4) Рефлексия педагогических действий на разных временных интервалах (Что получается? Как? Каким образом?).

Компетентность объединяет понятия: «профессионализм», «квалификация», «профессиональная готовность», «профессиональные способности».

Центральным звеном успешного развития ДОО и его высокими показателями контроля является саморазвитие педагога. Именно педагог обеспечивает эффективное функционирование и развитие образовательной организации.

Самоконтроль педагога должен осуществляться как на уровне ежедневной рефлексии, так и с использованием инструментария в виде карт, схем, анкет, графиков, таблиц, содержащих требования к организации образовательного процесса и позволяющих осуществить самоконтроль и оценить свою деятельность по критериям и показателям качества образовательного процесса.

Все это является сложной процедурой контрольной деятельности, т.е. выявления существующих достижений, а также проблем, трудностей и путей их решения в образовательном процессе ДОО. Имея под рукой инструментарий, педагог сам определяет свои проблемные поля, обобщает

результаты исследования своей деятельности, делает выводы и предложения по совершенствованию своей работы. Такой самоанализ педагог проводит в начале учебного года. Это позволяет более эффективно организовать работу в учебном году, справиться с существующими проблемами, повысить свой профессиональный уровень. В конце учебного года педагог составляет аналитическую справку по результатам самоконтроля, в содержании которой отмечает свои достижения и проблемы, делает выводы и предложения. С такой аналитической справкой педагог выступает на итоговом педсовете «Педагогическая копилка».

Самоконтроль педагогов тесно связан с взаимоконтролем.

Взаимоконтроль является особой формой контроля, при организации которого педагоги контролируют и оценивают деятельность друг друга. Педагог при этом формирует навык самоанализа деятельности, обладает достаточным профессиональным уровнем в планировании и организации воспитательно-образовательной работы, имеет хорошие результаты в воспитании детей.

Л.В. Семина отмечает, что взаимоконтроль – это совокупный педагогический контроль, при котором педагоги оценивают работу друг друга без предъявленной эталонной задачи и ее решения, но при обоюдном согласии. По мнению автора, взаимоконтроль представляет собой диалоговую форму работы на основе взаимодоверия [21, с. 29].

В своей работе Г.В. Шутова обращает внимание на то, чтобы педагоги в процессе организации взаимопроверки научились оценивать работу объективно, с обоснованием своей оценки. Автор считает, что прежде, чем вводить взаимопроверку необходимо познакомить с алгоритмом проверки и оценивания.

Рассмотрим алгоритм подготовки взаимоконтроля:

1. Выбор наставника или напарника, временное творческое объединение для совместной деятельности по взаимному анализу.
2. Составление плана-графика взаимоконтроля, определение сроков,

целей (проблема, поиск путей ее решения).

### 3. Выбор направления методической работы.

Взаимоконтроль входит в оценочную деятельность, в ходе которого педагог должен объективно оценить работу коллеги или коллектива. При взаимоконтроле важно не то, чтобы педагоги научились оценивать работу механически, а то чтобы они смогли обосновать свою оценку [22, с. 91].

В ДОО проходят взаимопосещения НОД, режимных моментов, по оценке наполняемости в соответствии с программой тематических уголков предметно-развивающих зон развития (книжный, физической культуры, художественно-эстетического развития, сюжетно-ролевых и дидактический игр, конструирования и т.п.), которые дают большие возможности обмена опытом.

Воспитатель кропотливо готовится к взаимопосещению и предстоящему анализу просмотренного режимного момента, организации и проведения НОД, индивидуальной работы, прогулки и т.п.

1) Цель взаимопосещения – наблюдение воспитателя за организацией и проведением воспитательно-образовательной и иной деятельности своего коллеги (коллектива). Можно рассматривать цель как взаимоконтроль педагогов.

2) Обеспечение условий формирования правил и систематизированных знаний. Организация детей на занятии (чередование различных видов деятельности детей: сидя, стоя, на ковре, по группам, в парах и т.д.). Контроль соблюдения СанПИН.

3) Подбор и использование методов и приемов для развития у детей устойчивого желания и заинтересованности активно заниматься предложенным воспитателем действием. Контроль соответствия используемых методов и приемов работы возрастным особенностям детей.

4) Умение активизировать мышление детей, развивать их пытливость, самостоятельность суждений и действий, направленных на конечный или промежуточный результат. Контроль соответствия содержания занятия

поставленным целям и задачам воспитательно-образовательного процесса.

5) Полноценное прослеживание посещаемого вида деятельности и детей и педагога от самого начала до его окончания. В педагогике и дошкольном образовании существуют педагогические технологии, которые необходимо использовать при реализации ФГОС ДОО. Контроль соответствия используемых методов и приемов работы при реализации ФГОС ДОО.

6) Четкое и неукоснительное соблюдение СанПИН, использование воспитателем разнообразных методических приемов, направленных на формирование положительных привычек поведения, единства требований со стороны воспитателя и родителей, которые заранее оговариваются в индивидуальных беседах, на родительских собраниях, в процессе организации наглядной и информационной работы с родителями. Соблюдение структуры занятия.

7) Оценка предметно-развивающей среды, адаптированной к силам и возможностям ребенка. Качественная подготовка наглядных материалов занятия (доступность, современность, качество и размер иллюстративного материала, возможен показ мультимедийных презентаций).

8) Составление итоговой справки взаимопосещения, в которой отмечается: цель, сроки, частота взаимопосещения; выводы согласно параметров просмотра: действия детей, действия воспитателя; какой положительный практический опыт был приобретен в процессе взаимопосещений; недостатки или недоработки со стороны воспитателя или детей; предложения к совершенствованию – рекомендации педагогу из личного опыта или из методической литературы (тезисно с указанием авторов и издания по данной теме взаимопосещения); сроки устранения недостатков или реализации рекомендаций.

9) Подробный совместный анализ – описание мнений (высказываний) педагогов об увиденном. Предложение возможных вариантов использования педагогических технологий и методик.

Схема анализа современного НОД (занятия) в ДОО по ФГОС ДО представлена ниже на рисунке 3.



Рис. 3. Схема анализа занятия в ДОО по ФГОС ДО

Таким образом, система контроля ДОО обеспечивает комплексный подход к оценке всех направлений организации воспитательно-образовательной работы и нацелена на оценку качества реализации ФГОС ДОО:

- выполнение основной образовательной программы дошкольного образования, реализация дополнительных и рабочих образовательных программ;

- оценка достижения детьми промежуточных и итоговых результатов;

- организация разных форм образовательной работы с детьми (НОД, совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми, коррекционно-развивающая работа), анализ качества реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДОО;

- создание условий для реализации основной образовательной программы.

Разработка, организация и проведение самоконтроля и взаимоконтроля педагогов – трудоемкий процесс. Для поддержания активности в проведении самоконтроля и взаимоконтроля, педагогу необходимо вводить много новых и интересных заданий, которые способствуют формированию самостоятельности и инициативности.

## **ГЛАВА 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1. Анализ системы контроля в дошкольной образовательной организации**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок» (МКДОУ «Теремок») осуществляет свою образовательную деятельность с сентября 2013 года. Группы в МКДОУ «Теремок» комплектуются по одновозрастному принципу, функционируют 7 групп, с 3 до 7 лет.

Руководство и деятельность учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Уставом МКДОУ, локальными актами учредителя и учреждения.

Заведующий МКДОУ – выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией и осуществляет руководство и контроль всех структур; действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях, распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, представленных договором между Учредителем и Учреждением; в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания; несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем; издает приказы, распоряжения в рамках своей компетентности, регламентирующие деятельность Учреждения. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Заместитель заведующего по ВМР осуществляет планирование, руководство, координацию и контроль воспитательно-образовательного процесса учреждения, для качественного решения задач поставленных концепцией дошкольного образования и ФГОС ДОО, привлекая к их

решению родителей и общественность.

Заместитель заведующего по АХР отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения, имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на участках, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Указания, даваемые заместителем заведующего по ВМР, заместителем заведующего по АХР, в пределах их компетенции, также обязательны для всех работников учреждения.

Структурная модель учреждения представлена ниже на рисунке 4.

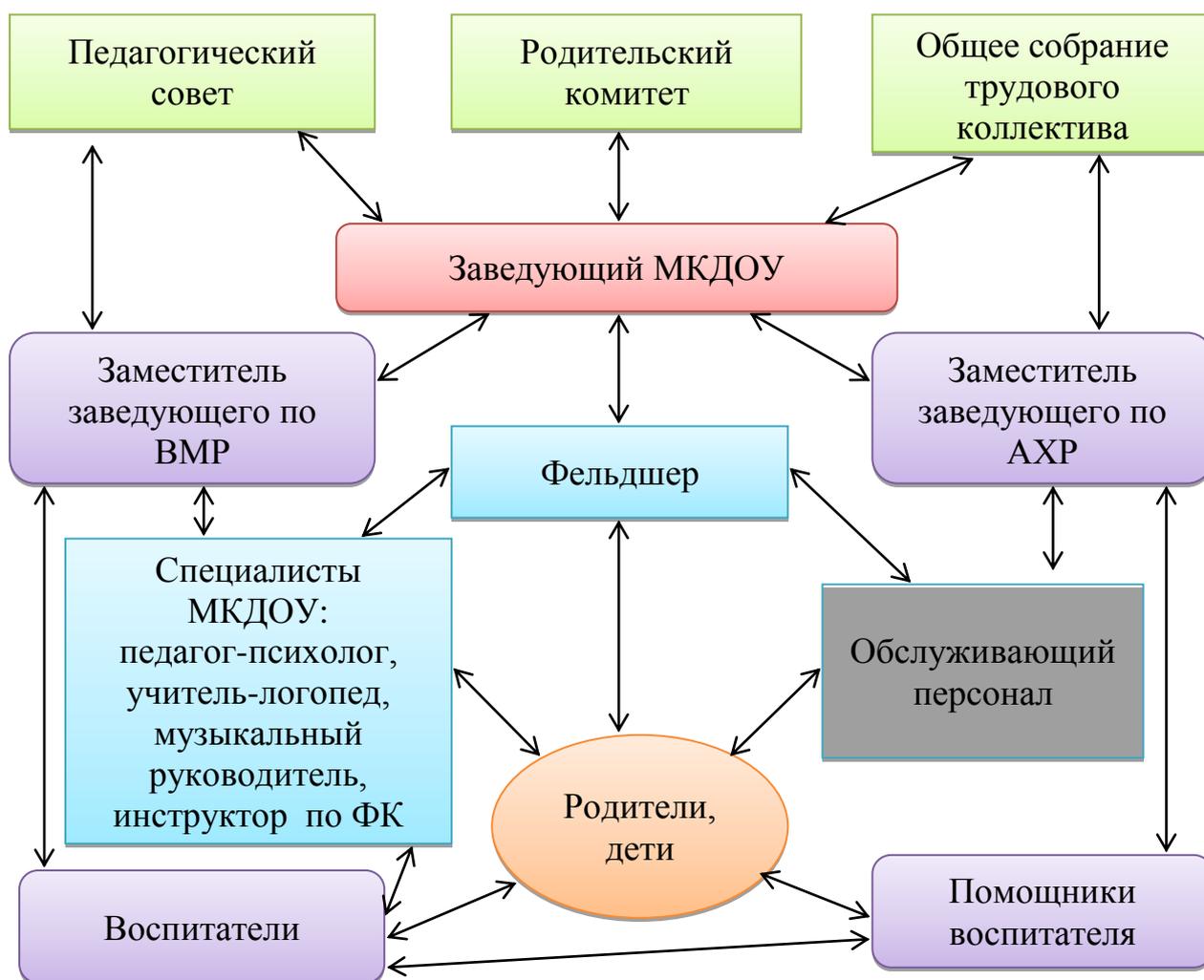


Рис. 4. Организационная структура МКДОУ «Детский сад «Теремок»

В организационной структуре представлены службы образовательного учреждения, которые непосредственно участвуют в образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад «Теремок».

Вспомогательными объединениями педагогов, которые помогают повысить уровень подготовки каждого отдельного воспитателя, а также выявить основные ошибки и замечания в работе, для дальнейшего формирования структуры работы в области оценки и аттестации персонала образовательного учреждения являются: методическое объединение учреждения, наставничество, повышение квалификации, педагогический контроль.

Далее проанализируем обеспеченность МКДОУ «Детский сад «Теремок» руководящими и педагогическими кадрами (Таблица 2).

Таблица 2

Обеспеченность МКДОУ «Детский сад «Теремок» руководящими и педагогическими кадрами на 2017-2018 учебный год

Общее количество педагогов		Образование			Аттестационная категория		
Воспитатели	Специалисты	Высшее	Сред-спец.	Не законченное	Высшая	1	Соответствие занимаемой должности
14	6	11	3	-	1	7	2
-	Заведующий	1	-	-	-	-	1
-	Зам. зав по ВМР	1	-	-	-	-	1
-	Педагог-психолог	1	-	-	-	1	-
-	Учитель-логопед	1	-	-	-	1	-
-	Инструктор по ФК	-	1	-	-	1	-
-	Музыкальный руководитель	1	-	-	-	1	-

Качественный состав педагогических кадров МКДОУ «Детский сад «Теремок»: образование, аттестационная категория, возрастной ценз, стаж педагогической работы рассмотрим в таблице 3.

Таблица 3

Анализ качественного состава руководящих и педагогических кадров  
МКДОУ «Детский сад «Теремок» на 2017-2018 учебный год

Показатель	Численность / чел. (%)
По образованию	
Высшее	17 (85%)
Средне-специальное	3 (15%)
Квалификационная категория	
Высшая	1 (5%)
Первая	11 (55%)
Соответствие занимаемой должности	2 (10%)
Не имеют квалификационной категории	6 (30%)
Стаж педагогической деятельности	
От 0-2 года	3 (15%)
От 2-5 лет	7 (35%)
От 5-10 лет	5 (25%)
От 10-20 лет	3(15%)
От 20-30 лет	2 (10%)
По возрастному составу	
От 20 – 30 лет	4 (20%)
От 30 – 40 лет	9 (45%)
От 40 – 50 лет	6 (30%)
От 50 – 60 лет	1 (5%)

Наибольший удельный вес к общей численности педагогического персонала, приходится на сотрудников с высшим образованием, 85 %. Так же, следует отметить, что 1 сотрудник имеет высшую квалификационную категорию, 11 – первую квалификационную категорию, соответствуют занимаемой должности 2 сотрудника и 6 – квалификационной категории не имеют. Наибольший удельный вес в общей численности педагогических кадров, занимает группа сотрудников со стажем работы от 2 до 5 лет, составляет 35 %, чуть меньше от 5 до 10 лет, что составило 25 %.

Разделив общую численность на группы видно, наибольший удельный вес составляет группа сотрудников от 30 до 40 лет, которая составила 45 %.

МКДОУ осуществляет свою образовательную деятельность по общеобразовательной программе учреждения, которая разработана с учетом ФГОС ДОО и в соответствии с примерной основной общеобразовательной

программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Опыт оптимизации системы контроля в системе управления персоналом ДОО апробируют многие образовательные учреждения. Учитывая сложившуюся ситуацию, следует детально разобраться, в чем заключаются ключевые цели системы контроля и с какими трудностями столкнулись руководители при реализации функции контроля в учреждении.

Проанализируем систему контроля в учреждении за 2016-2017 учебный год.

Под системой понималась совокупность видов контроля, проводившихся в МКДООУ.

Целями контроля являются: анализ и совершенствование деятельности ДООУ; повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов; улучшение качества образования в ДООУ.

Задачи контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- контроль реализации образовательной программы, соблюдение Устава и иных локальных актов;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Система контроля в МКДОУ «Детский сад «Теремок» состоит из следующих видов контроля: оперативный, сравнительный, предупредительный, тематический.

В ходе анализа существующей системы контроля в учреждении были выявлены следующие трудности, с которыми столкнулись администрация и педагогический коллектив ДОО:

- недостаточный уровень осуществления педагогами самоконтроля и взаимоконтроля воспитательно-образовательного процесса педагогами ДОО;
- неумение педагогов принимать точку зрения своих коллег в вопросах подхода к организации и проведению непосредственно образовательной и свободной деятельности детей;
- недостаточный уровень методической и практической освещенности в вопросах проведения самоконтроля и взаимоконтроля педагогов.

В связи с возникшими трудностями, особое внимание было уделено самоконтролю и взаимоконтролю профессиональной деятельности педагогов.

Развитие способности к самоконтролю и взаимоконтролю, как основному компоненту эффективной деятельности педагога, требует разработки соответствующего механизма определения информационных потоков по оказанию действенной помощи. С этой целью педагогам было предложено заполнить карту наблюдений, которая может быть названа «Определение уровней сформированности компонентов самоконтроля и взаимоконтроля профессиональной деятельности». В нее вошли следующие уровни:

1. Умение педагога проводить контроль и самоконтроль.
2. Умение педагога проводить диагностику и самодиагностику.
3. Умение педагога давать оценку и самооценку.

4. Осознанность педагогом профессиональных затруднений.

Рассмотрим каждый уровень в отдельности более конкретно.

1. Умение педагога проводить контроль и самоконтроль (Таблица 4) .

Оценивание деятельности педагога осуществлялось следующим образом: 2 балла ставилось, когда педагог системно, качественно и осознанно регулировал процессы; 1 балл – педагог контролировал только несколько позиций; 0 баллов – осуществлял контроль интуитивно.

Таблица 4

#### Умение педагога проводить контроль и самоконтроль

№ п/п	Параметры	Количество баллов
1.	Изучение нормативно-заданных критериев и определение на практике степени их выполнения	
2.	Определение современных требований к профессиональной подготовке в междисциплинарных областях и степень их несоответствия	
3.	Определение современных требований к профессиональной подготовке в области педагогики и возрастной психологии и степень их несоответствия	
4.	Осуществление контроля подготовки и проведения занятий, за взаимодействием с родителями	
5.	Осуществление контроля усвоения образовательной программы ДОО	
6.	Осуществление контроля повышения квалификации педагогом ДОУ	
7.	Изучение профессиональной, коммуникативной, рефлексивной деятельности педагога	
8.	Умение владеть собой во время проведения НОД, в работе с коллегами, родителями, детьми и т.д.	
9.	Проведение контроля собственной речи, действий, поступков	
10.	Средний результат	

2. Умение педагога проводить диагностику и самодиагностику (Таблица 5).

Оценивание деятельности педагога осуществлялось следующим образом: 2 балла ставилось, когда педагог системно, качественно и осознанно подходил к решению профессиональных задач, был ориентирован на конечный результат; 1 балл – педагог решал ситуационные проблемы; 0 баллов – слабое проявление у педагога диагностических операций.

Таблица 5

## Умение педагога проводить диагностику и самодиагностику

№ п/п	Параметры	Количество баллов
1.	Проведение анализа наблюдения, тестирования, бесед, выставок, конкурсов и других форм контроля	
2.	Проведение анализа ответов воспитанников на занятиях	
3.	Определение педагогом количественных и качественных показателей знаний, умений, навыков воспитанников	
4.	Выявление существующих затруднений воспитанников	
5.	Проведение диагностики качества освоения образовательной программы ДОО, последующая работа педагога по ликвидации недочетов в работе	
6.	Сопоставление результатов освоения образовательной программы ДОО воспитанников и своих профессиональных затруднений	
7.	Сравнение педагогом проведение НОД с занятиями, проводимыми коллегами	
8.	Выделение педагогом своих «сильных» и «слабых» позиций	
9.	Определение причин возникших затруднений	
10.	Готовность педагога к ликвидации профессиональных затруднений	
11.	Выявление педагогом затруднений в предметной, коммуникативной, проектировочной и другой деятельности	
12.	Сопоставление собственного уровня профессионального развития в динамике	
	Средний показатель	

## 3. Умение педагога давать оценку и самооценку (Таблица 6).

Оценивание деятельности педагога осуществлялось следующим образом: 2 балла ставилось в том случае, когда педагог способен критически оценивать ситуацию; 1 балл – педагог оценивал возникающие затруднения и определял проблему; 0 баллов – оценивание осуществлял интуитивно.

Таблица 6

## Умение педагога давать оценку и самооценку

№ п/п	Параметры	Количество баллов
1.	Оценивание образовательного процесса	
2.	Оценивание возникающих проблемных ситуаций	
3.	Оценивание потенциальных возможностей воспитанников и их развития	

Продолжение таблицы 6

4.	Оценивание профессиональных условий развития готовности к самоанализу	
5.	Оценивание конечных результатов педагогической деятельности	
6.	Оценивание профессиональных, коммуникативных, рефлексивных характеристик	
7.	Оценивание качества педагогической практики	
8.	Оценивание качества методической работы и самообразования	
9.	Оценивание профессиональных и личностных возможностей для самореализации	
		Средний показатель

4. Осознанность педагогом профессиональных затруднений (Таблица 7).

Оценивание осознанности педагогом своих профессиональных затруднений осуществлялось следующим образом: 2 балла ставилось, когда педагог способен предвидеть возможные последствия своей деятельности; 1 балл – педагог способен комбинировать ранее известные методы; 0 баллов – педагог не видит причин возникающих затруднений.

Таблица 7

Осознанность педагогом профессиональных затруднений

№ п/п	Параметры	Количество баллов
1.	Результаты образовательного процесса	
2.	Результаты взаимодействия с воспитанниками, коллегами, родителями, администрацией	
3.	Результаты работы с документацией	
4.	Результаты методической работы	
5.	Результаты профессиональной, коммуникативной, рефлексивной деятельности	
		Средний результат

Оценивание по карте наблюдений проводилось по следующей шкале: расчет по каждой позиции велся по трех-бальной системе. Если педагог набрал от 0 до 0,6 баллов – низкий уровень; от 0,7 до 1,4 баллов – средний уровень; от 1,5 до 2 баллов – высокий уровень.

Результаты определения уровней сформированности способности педагогов МКДОУ «Детский сад «Теремок» к взаимоконтролю и

самоконтролю представлены в таблице 8.

В исследовании приняло участие 20 педагогов (16 воспитателей, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО).

Таблица 8

Определение сформированности способности педагогов МКДОУ «Детский сад «Теремок» к взаимоконтролю и самоконтролю

Личный № исп.	Кол-во баллов по компонентам				Среднее количество баллов	Уровень
	Самоконтроль	Самодиагностика	Осознание затруднений	Самооценка		
1	0,7	1	0,4	1,1	0,8	средний
2	0,4	1,1	1	0,8	0,8	средний
3	1	0,8	1,2	1,9	1,2	средний
4	1,2	1,9	2	1,6	1,67	высокий
5	2	1,6	1,7	0,6	1,4	средний
6	1,8	0,7	1,1	1,5	1,27	средний
7	1,1	1,5	0,8	1,8	1,3	средний
8	0,8	1,8	0,9	1,9	1,35	средний
9	0,9	1,9	1,4	2	1,55	высокий
10	1,4	2	1,8	0,8	1,5	высокий
11	1,8	0,8	0,9	1	1,12	средний
12	0,9	1	0,4	1,1	0,85	средний
13	0,4	1,1	1	0,8	0,82	средний
14	1	0,8	1,2	1,9	1,22	средний
15	1,2	1,9	2	1,6	1,67	высокий
16	2	1,6	1,8	1,7	1,77	высокий
17	1,8	0,7	1,1	1,5	1,27	средний
18	1,1	1,5	0,8	1,8	1,3	средний
19	1,4	1,8	0,9	1,9	1,5	высокий
20	0,9	1,9	1,2	1,5	1,37	средний
Высокий	3 (15%)	11 (55%)	4 (20%)	12 (60%)		6 (30%)
Средний	15 (75%)	9 (45%)	14 (70%)	8 (40%)		14 (70%)
Низкий	2 (10%)	-	2 (10%)	-		-

По результатам определения уровней сформированности способности педагогов МКДОУ «Детский сад «Теремок» к взаимоконтролю и самоконтролю можно сделать следующие выводы:

1) Высокий уровень сформированности способности к самоконтролю показали 15% педагогов, средний уровень – 75 %, низкий уровень – 10 %;

2) Высокий уровень проведения самодиагностики показали 55 % педагогов, средний уровень – 45 %, низкий уровень – не выявлено;

3) Высокий уровень осознания собственных профессиональных затруднений показали 20 % педагогов, средний уровень – 70 %, низкий уровень – 10 %;

4) 30 % педагогов показали высокий уровень сформированности способности к взаимоконтролю и самоконтролю. Данная группа педагогов – педагоги с высоким профессиональным мастерством и методической компетентностью. Они способны работать на принципах доверия и самоконтроля. Таких педагогов руководитель посещает с целью обобщения и распространения опыта и оказания помощи в разработке и отработке различных педагогических технологий.

5) 70 % педагогов показали средний уровень сформированности способности к взаимоконтролю и самоконтролю. Некоторые педагоги данной категории нуждаются в систематическом контроле со стороны администрации (вновь принятые педагоги, молодые специалисты и педагоги с недостаточным профессиональным опытом для реализации инновационной деятельности), другие педагоги обеспечивают стабильные результаты, но еще не имеют достаточной методической компетентности для проявления творчества.

При организации контроля педагогической работы необходимо привлечь воспитателя к самостоятельному анализу своей деятельности. С данной целью предлагалось педагогам заполнить карту самоанализа профессиональной деятельности (Приложение 4), а также анкеты «Ваш инновационный потенциал», «Самооценка общественно-педагогической деятельности педагога», «Самооценка успешности деятельности педагога» (Приложение 5) [4].

Самым перспективным направлением по повышению эффективности

контрольной функции деятельности МКДОУ «Детский сад «Теремок» является повышение показателей работы его педагогических и управленческих кадров, умение осуществлять взаимоконтроль и самоконтроль деятельности. С целью повышения эффективности работы педагогического коллектива, необходимо оптимизировать систему контроля.

## **2.2. Организация системы контроля в дошкольной образовательной организации**

Система контроля педагогических кадров МКДОУ «Детский сад «Теремок» направлена на создание в рамках учреждения эффективной, продуманной стратегии управления человеческим ресурсом. С позиций грамотного выстраивания менеджмента, это самый сложный компонент. Кадровые рычаги настолько сложны в управлении (человек – не машина, управлять им – целое искусство; недаром существует понятие так называемого «человеческого фактора»), что для выстраивания подходов в этой сфере необходимы специальные механизмы и качественно продуманные методы. Именно поэтому существует острая необходимость во внедрении в МКДОУ «Детский сад «Теремок» такой системы педагогического контроля, которая позволит создать качественный управленческий климат, а также повышение результативности и эффективности деятельности педагогов.

Осуществить управляемый качественный рост профессионального мастерства каждого педагога, рост интеграционных возможностей всего коллектива ДОУ возможно с помощью оптимизации системы контроля.

Качественный контроль, развитие способности педагогов к самоконтролю и взаимоконтролю в процессе методической работы будет эффективным, если оно основывается на теоретических положениях процесса формирования компонентов самоанализа, выстраивается поэтапно с учетом организационно-педагогического обеспечения и определяется единым методическим пространством, которое сопровождается

вариативностью форм и соответствующим содержанием работы с кадрами в учреждении дополнительного образования при их активной позиции.

В связи с этим, основными задачами методической работы по оптимизации системы контроля должны стать:

- организационно-педагогическое сопровождение процесса развития у педагога способности к самоконтролю и взаимоконтролю профессиональной деятельности;

- создание единого методического пространства по формированию компонентов анализа контрольной деятельности;

- повышение активности педагогов по развитию их готовности и способности к самоконтролю и взаимоконтролю профессиональной деятельности.

Для решения поставленных задач оптимизации системы контроля профессиональной деятельности необходимо изменить подход к организации методической работы, которая включает в себя:

- быстрое реагирование на требования образовательного социума;
- повышение качества методической работы;
- создание благоприятных условий для профессионального роста всего педагогического коллектива;

- активизацию деятельности педагога по развитию способности к самоконтролю и взаимоконтролю в процессе общения и самодеятельности;

- провозглашение коллегиальности в постановке целей и принятии управленческого решения.

С целью раскрытия дополнительного ресурсного обеспечения рекомендуется предварительно изучение степени востребованности педагогами методической работы. Необходимо провести анкетирование с выяснением того, что является для педагога источником повышения квалификации, и определить оптимальное содержание и формы методической работы, способствующей педагогическому самосовершенствованию. Наряду с этим, рекомендуется выявить причины,

тормозящие профессиональный рост.

Основная цель оптимизации системы контроля – создание единого методического пространства, для которого характерны продуманный механизм взаимодействия, отлаженная система информационных потоков, соответствующее содержание, подбор наиболее оптимальных форм и содержания работы с педагогическими кадрами по совершенствованию самоконтроля и взаимоконтроля педагогов.

Важным аспектом реализации системы контроля является теоретическая подготовка. В соответствии с этим, рекомендуется провести учебу с педагогами по теме «Самоконтроль и взаимоконтроль педагогов как основные факторы профессиональной компетентности». Примерные темы занятий с педагогами описаны в таблице 9.

Таблица 9

Тематическое планирование практических и лекционных занятий с педагогами «Самоконтроль и взаимоконтроль педагогов как основные факторы профессиональной компетентности»

Наименование / тема	Форма проведения	Кол-во часов
Самоконтроль – основа оптимального управления Сущность и механизм самоконтроля профессиональной деятельности педагога	лекция с элементами практики	4
Определение объекта самоконтроля	практическое занятие	2
Самоанализ профессиональной деятельности как один из эффективных методов оценивания своего труда	лекция с элементами практики	4
Профессиональная деятельность, ее содержание и структура	практическое занятие	2
Управление детским коллективом на основе результатов самоконтроля профессиональной деятельности	лекция с элементами практики	4
Самоанализ занятия, его виды и формы проведения	практическое занятие	4

Продолжение таблицы 9

Формы определения профессиональных затруднений	лекция, практическое занятие	6
Выявление противоречий, определение проблем и выдвижение гипотезы	практическое занятие	4
Определение структуры и типа занятий.	лекция	4
Моделирование учебно-воспитательного процесса. Выстраивание «дерева целей»	практическое занятие	4
Подведение итогов		2
	Всего	40

Для проведения серии практических и лекционных занятий с педагогами «Самоконтроль и взаимоконтроль педагогов как основные факторы профессиональной компетентности» возможно привлечение сотрудников методических объединений, а также Института развития образования.

Получение теоретических знаний педагогами не обеспечивает в полном объеме развитие их способности к самоконтролю и взаимоконтролю профессиональной деятельности. Поэтому к работе подключается методическая служба учреждения дополнительного образования, в работе, которой используются тренинги, деловые и ролевые игры, способная обеспечить активную позицию педагога в развитии компетентных навыков и готовности к самоконтролю и взаимоконтролю.

При проведении заседаний методических объединений, методических дней, педагогических советов следует предоставить педагогам возможность выбирать формы работы, самим оценивать результаты деятельности по освоению умений самоконтроля и взаимоконтроля профессиональной деятельности и в соответствии с этим выстраивать собственный рейтинг.

Для того чтобы педагог осознал необходимость проведения взаимоконтроля и самоконтроля профессиональной деятельности рекомендуется активизировать практическую работу творческих групп, использовать круглые столы, практические конференции по решению конкретной (возникшей) проблемы, проводить консультации с привлечением

опытных педагогов учреждения. С помощью обмена опытом, теоретических лекционных и практических занятий, тренингов, деловых и ролевых игр, проблемных ситуаций и пр. педагоги получают теоретические и методические знания, практические навыки и умения при организации и проведении самоконтроля и взаимоконтроля профессиональной деятельности. Примерные темы педагогических советов, методических объединений, круглых столов, практических конференций представлены в таблице 10.

Таблица 10

Примерные темы педагогических советов, методических объединений,  
круглых столов, практических конференций

№ п/п	Тема	Форма проведения
1.	Измерение и оценка качества знаний обучающихся	педагогический совет
2.	Показатели успешности педагога	методические объединения
3.	Анализ и самоконтроль профессиональной деятельности педагога на занятиях и в воспитательной работе	педагогический совет
4.	Самообразование – один из путей повышения квалификации	круглый стол
5.	Психолого-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагога	практическая конференция
6.	Современное занятие в ДОО и самоконтроль педагога	педагогический совет
7.	Оценивание деятельности воспитанника и педагога	методические объединения
8.	Самодиагностика педагога как ориентация на успех	круглый стол
9.	Создание ситуации успеха воспитанника	педагогический совет
10.	Организация творческой деятельности воспитанников на занятиях	круглый стол
11.	Проектирование и прогнозирование результатов деятельности педагога	методические объединения
12.	Конфликт, его разрешение и профилактика	методические объединения
13.	Педагогическая проблема и пути ее решения	круглый стол
14.	Современный педагог – творческая личность	практическая конференция

Совокупность предлагаемых форм работы по оптимизации системы контроля в учреждении, освоению умений самоконтроля и взаимоконтроля

профессиональной деятельности педагогов позволяет определить основные направления методической службы: информационно-аналитическое, диагностическое, учебно-консультативное, психологическое обеспечение.

Можно закрепить специалистов, отвечающих за состояние работы по одному из разделов программы или работающих в одном из направлений деятельности (физическое развитие, коррекционное, эстетическое и др.).

Практически каждый специалист и воспитатель должен быть включен в управленческую деятельность – ему должны делегироваться полномочия для следующих управленческих функций: планирование, организация и руководство, анализ и контроль, стимулирование (таблица 11).

Таблица 11

Включение педагогического коллектива в управленческую деятельность

№ п/п	Управленческая функция	Действия специалиста	Действия воспитателей
1.	Планирование	«взаимодействие специалистов и воспитателей» (таблица 12)	инициативные карты
2.	Организация и руководство	дифференцированная работа специалиста с воспитателями (таблица 13)	«методическая работа педагога»
3.	Анализ и контроль	план контроля специалистов (таблица 14)	самоконтроль, взаимоконтроль
4.	Стимулирование	совместная работа в единой команде «характеристика методической работы педагогов»	

Таблица 12

Схема взаимодействия специалистов и воспитателей

№ п/п	Сроки взаимодействия	Содержание деятельности	Формы Работы	Результат	Документация
1.	Сентябрь	определение уровня развития детей на начало учебного года	беседа с детьми, тестовые задания	определение уровня развития каждого ребенка на начало учебного года	таблицы динамики развития детей
2.	Октябрь	анализ и обсуждение результатов	мини-педсоветы, консилиумы	рекомендации воспитателям	таблицы индивидуальной работы с детьми

Продолжение таблицы 12

3.	Ноябрь	работа с воспитателями (оказание помощи на основе диагностических карт, по индивидуальным заявкам)	семинары, консультации, практикумы	повышение профессионального уровня воспитателей, обогащение предметно-развивающей среды, работа с родителями	методический продукт (материалы консультаций, практикумов, картотеки, игры, дидактический материал)
4.	Декабрь – январь	промежуточные срезы – тенденции в развитии ребенка	беседа с детьми, тестовые задания, выявление динамики в развитии ребенка	корректировка в работе воспитателей	таблицы динамики развития детей, внесение корректив в индивидуальную работу с детьми
5.	Февраль – март	деятельность воспитателя	анализ и контроль	корректировка в работе воспитателей	тетради, таблицы анализа и контроля за деятельностью воспитателей
6.	Апрель – Май	результаты работы за год	анализ уровня развития детей	динамика в развитии каждого ребенка. Знакомство родителей с результатами	таблицы динамики развития детей
7.	Май	определение перспектив деятельности	итоговый педсовет	формулировка проблем на новый учебный год	планы индивидуальной работы с детьми на летний период, инициативные карты специалистов

Предполагаемый для осуществления в ДОО контроль поможет более эффективно реализоваться специалистами и обнаружить у них скрытые резервы.

## Профессиональный контроль специалистов

№ п/п	Специалист ДОУ	Цели контроля	Содержание контроля
1.	Инструктор по физическому воспитанию	уровень физической подготовленности детей	- уровень физической подготовленности (сформированность двигательных навыков, физических качеств) - создание условий и организация работы воспитателей с детьми по разделу «Физическое воспитание»
2.	Музыкальный руководитель	уровень музыкального развития детей	- усвоение программы по разделу «Музыкальное воспитание» - показатели развития музыкальных и театральных способностей - организация работы по разделу «Музыкальное воспитание» в группах, музыкальная среда
3.	Учитель-логопед	уровень речевого развития детей	- уровни речевого развития детей (звукопроизношение, лексико-грамматический строй, словарный запас, связная речь) - выявление уровня подготовки детей к обучению грамоте - результаты коррекционной работы - организация работы по разделу «Развитие речи» - речевая среда в группе
4.	Педагог-психолог	адаптационный период, уровень развития ВПФ, эмоционально-личностное развитие детей	- результаты коррекционной работы - организация работы по разделу «Социально-коммуникативное развитие» - психологическая среда в группе

Заместитель заведующего по ВМР предлагает каждому специалисту на учебный год составлять план контроля по схеме включающей вопросы, определенные руководителями на основе функциональных обязанностей и уровня квалификации, которые контролируют сами специалисты. Из общего перечня необходимо выбрать наиболее актуальные вопросы для текущего учебного года.

Контроль, осуществляемый каждым специалистом, позволит оценить качество работы воспитателя и оказать действенную помощь в совершенствовании их профессионального мастерства.

Заместитель заведующей по ВМР совместно со специалистами анализирует полученные данные, формулирует задачи на новый учебный год, планирует мероприятия и формы работы. Анализ и результаты методической работы педагога являются своеобразным показателем компетентности педагога в вопросах самоконтроля и взаимоконтроля профессиональной деятельности.

Самоконтроль профессиональной деятельности педагога включает в себя направления в работе, инновационную деятельность, участие в мероприятиях области, поселка, ДОУ и результат деятельности.

Вовлечение в управленческую деятельность воспитателей, которые в силу своих профессиональных и личностных качеств могут работать на самоконтроле, осуществляется следующим образом. Педагоги заполняют инициативные карты по схеме, включающей следующие колонки: вижу проблему, предлагаю решение, приму личное участие, прошу дать задание, примечания. После коллективного анализа выявленных проблем выбираются первоочередные, и в соответствии с ними формы методической работы, способствующие снятию или ослаблению поставленной проблемы. Эта деятельность конкретизируется в таблице «Методическая работа педагога»: проблема / тема, формы методической работы, план, литература.

Предлагаемая система оптимизации контроля обеспечит появление действий, ориентированных на фиксацию того, что педагог как личность и как специалист приобретает более высокий уровень профессионализма. Данный процесс позволяет формировать потребность и устремленность педагога на осознанное повышение профессионального роста.

Предложенные нами формы работы будут способствовать решению вопросов рационализации процессов управления и контроля, решать задачи оперативной диагностики, выработки мер по регулированию процессов поддержания системы управления ДОУ.

На наш взгляд, благодаря такому построению работы изменится характер контроля. Жесткий контроль сверху перейдет в режим

самоконтроля. Соответственно изменится и отношение педагогов к контролю. Они чаще будут просить оказать консультативную помощь как профессиональную услугу. Контроль приобретет регулятивно-коррекционный характер и будет способствовать повышению профессиональной подготовки педагогов. А планирование и организация деятельности снизу позволит приобщить каждого педагога к общему делу, включить его в образовательный процесс.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В связи с поставленной целью выпускной квалификационной работы мы исследовали организацию системы педагогического контроля в дошкольной образовательной организации (на материале МКДОУ «Детский сад «Теремок»).

В соответствии с целью работы решены следующие задачи:

1) Изучили понятие и особенности контроля как управленческой функции в дошкольной образовательной организации. Контроль – это управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации. Система контроля ДОО обеспечивает комплексный подход к оценке всех направлений организации воспитательно-образовательной работы и нацелена на оценку качества реализации ФГОС ДО и образовательной программы ДОО.

2) Охарактеризовали формы осуществления и механизмы контроля в дошкольной образовательной организации.

3) Обобщили практику организации системы педагогического контроля в дошкольной образовательной организации на примере МКДОУ «Теремок». Самым перспективным направлением по повышению эффективности контрольной функции деятельности МКДОУ «Детский сад «Теремок» является повышение показателей работы его педагогических и управленческих кадров, умение осуществлять взаимоконтроль и самоконтроль деятельности.

4) Разработали мероприятия по оптимизации контроля ДОО.

Основная цель оптимизации системы контроля – создание единого методического пространства, для которого характерны продуманный механизм взаимодействия, отлаженная система информационных потоков, соответствующее содержание, подбор наиболее оптимальных форм и содержания работы с педагогическими кадрами.

Направленность ДОО дополнить список традиционных контрольных действий новыми, стимулирует руководителей использовать возможности контроля к оценке эффективности системы воспитания и образования. Таким образом, мы видим, что, контроль необходим в дошкольном учреждении, так как он обеспечивает возможность получения обратной связи. С позиций сегодняшнего дня, когда демократизируются процессы управления современным образовательным учреждением, контроль не может оставаться таким же жестким, административным, каким он был раньше. В связи с этим актуальным становится делегирование прав, полномочий и ответственности исполнителям в осуществлении контроля, в том числе самоконтроля и взаимоконтроля. Чем выше уровень профессионального мастерства педагогов, тем больше должна быть доля самоконтроля в управлении дошкольным учреждением.

Каждый руководитель выстраивает свою систему контроля в дошкольном учреждении, опираясь на научные разработки разных авторов, а также на собственное видение этой проблемы. С уверенностью можно утверждать, что управление дошкольным учреждением невозможно без грамотно выстроенной системы контроля, являющейся частью целостного управленческого цикла.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверьянова, Т. А. Управление системами образования [Текст] / Т. А. Аверьянова. – Магнитогорск: Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова, 2017. – 85 с.
2. Аверьянова, Т. А. Управление современным образованием [Текст] / Т. А. Аверьянова. – Магнитогорск: Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова, 2015. – 91 с.
3. Андреев, В. И. Педагогика высшей школы [Текст]: инновационно-прогностический курс / В. И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
4. Астафьева, Н. С. Оценка деятельности воспитателя [Текст]: практический материал в помощь старшему воспитателю ДОУ / Н. С. Астафьева. – М.: Восхождение, 2008. – 64 с.
5. Актуальные проблемы управления доступностью и качеством дошкольного образования [Текст]: сборник материалов для руководителей и специалистов муниципальных систем дошкольного образования / М-во образования и науки Российской Федерации, Гос. бюджетное образовательное учреждение доп. проф. образования «Челябинский ин-т переподгот. и повышения квалификации работников образования». – Челябинск: ЧИППКРО, 2013. – 217 с.
6. Актуальные проблемы управления разноуровневыми образовательными системами [Текст]: монография / А. В. Зырянова, Е. Ю. Малеванова, С. Ю. Новоселова, Т. И. Пуденко ; Федеральное гос. науч. учреждение Ин-т упр. образованием Российской акад. наук; [под общ. ред. С. Ю. Новоселовой]. – Москва: ФГНУ ИУО РАО; Санкт-Петербург: Нестор-История, 2014. – 144 с.
7. Багаутдинова, С. Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ [Текст] / С. Ф. Багаутдинова // Управление ДОУ. – 2004.

– № 3. – С. 82-85.

8. Белая, К. Ю. Руководство ДОУ [Текст]: контроль – диагностическая функция / К. Ю. Белая. – М.: ТЦ «Сфера», 2003. – 64 с. – (Библиотека руководителя ДОУ).

9. Белая, К. Ю. Методическая работа в ДОУ [Текст]: анализ, планирование, формы и методы / К. Ю. Белая. – М.: Сфера, 2005. – С. 96.

10. Васильева, Т. Ю. Приемы рефлексивной технологии с целью формирования самооценки и самоконтроля на уроках в начальной школе [Текст] / Т. Ю. Васильева // Начальная школа: проблемы и перспективы, ценности и инновации: сборник научных статей; Мар. гос. ун-т. – Йошкар-Ола, 2015. – Вып.8. – С. 42-45.

11. Виноградова, Н. А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ [Текст]: метод. пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 192 с.

12. Введение ФГОС в системе дошкольного образования [Текст]: требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования: альманах: (из опыта работы) / М-во образования и науки Самарской обл., Гос. авт. образовательное учреждение доп. проф. образования (повышения квалификации) специалистов Самарский обл. ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования; [сост. А. М. Ким, С. М. Струкова]. – Самара: Изд-во Асгард, 2014. – 287 с.

13. Голицына, Н. С. Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ [Текст] / Н. С. Голицына. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2010. – 104 с.

14. Гуз, А. А. Система контроля в дошкольном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / А. А. Гуз. – Минск, 2010.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: ФЗ от 30 ноября 1994 г. - № 51-ФЗ // Консультант Плюс: Высшая школа, 2017. – Вып. 20.

16. Гуманитаризация как стратегия развития системы дошкольного образования в условиях модернизации [Текст]: материалы Всероссийской научно-практической конференции (6-7 ноября 2016 г., Оренбург) / М-во образования и науки Российской Федерации, М-во образования Оренбургской обл., ФГБОУ ВПО «Оренбургский гос. пед. ун-т», Ин-т повышения квалификации и проф. переподгот. работников образования; [редкол.: Зотова Н. К. (гл. ред.) и др]. – Оренбург: Оренбургский гос. пед. ун-т, 2016. – 325 с.

17. Денякина, Л. М. Новые подходы к управленческой деятельности в образовательном учреждении [Текст] / Л. М. Денякина. – М.: «Новая школа», 1995. – С. 33.

18. Езангина, И. А. Бюджетирование как инструмент финансового планирования [Текст]: учебно-методическое пособие / Федеральное гос. образовательное бюджетное учреждение высш. проф. образования «Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации»; сост. И. А. Езангина. – Волгоград: Волгоградское научное изд-во, 2016. – 126 с.

19. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / С. А. Езопова. – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 320 с.

20. Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов [Текст]: монография / Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 238 с.

21. Карпенко, Л. А. Краткий психологический словарь [Текст] / Л. А. Карпенко; под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – М.: Политиздат, 1985. – 431 с.

22. Карвасарский, Б. Д. Психотерапевтическая энциклопедия [Текст] / Б. Д. Карвасарский; 2-е изд. – СПб.: Питер, 2002. – 1024 с.

23. Котко, А. Н. Основы профессионального мастерства заместителя заведующего дошкольным учреждением по основной деятельности [Текст]: учеб.-метод. пособие: в 2 ч. / А. Н. Котко, А. А. Гуз; Акад. после диплом. образования. – Минск, 2003. – 255 с.
24. Котко, А. Н. Основы профессионального мастерства заведующего дошкольным учреждением [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Котко, А. А. Гуз; ГУО «Акад. после диплом. образования». – Минск: АПО, 2005. – 380 с.
25. Колодяжная, Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением [Текст]: практ. пособие для рук. ДОУ, студентов вузов, слушателей ИПК; часть 1 / Т. П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Изд-во Учитель, 2002. – 128 с.
26. Корепанова, М. В. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст] / М. В. Корепанова. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 78 с.
27. Корепанова, Н. В. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст] / Н. В. Корепанова, И. А. Липчанская. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – С. 29.
28. Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ [Текст] / Автор-составитель О. А. Скоролупова. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2009. – 160 с.
29. Левшина, Н. И. Информатизация как условие эффективности контрольно-аналитической деятельности [Текст] / Н. И. Левшина // Управление ДОУ. – 2005. – № 2. – С. 10.
30. Липчанская, И. А. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст]: методические рекомендации / И. А. Липчанская. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
31. Модернизация муниципальных систем дошкольного образования [Текст]: сборник научно-методических материалов по итогам опытно-экспериментальной работы в рамках Проекта ФЦПРО «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»: [в 2 ч.] / Н. К. Зотова и

др.; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Оренбургский гос. пед. ун-т», Ин-т повышения квалификации и проф. переподгот. работников образования. – Оренбург: Экспресс-печать, 2013. – 425 с.

32. Налоговый кодекс РФ (НК РФ): часть 1, от 31.07.1998, № 146-ФЗ // Консультант Плюс: Высшая школа. – 2017. – Вып. 20.

33. Педагогический контроль в процессе воспитания [Текст]: метод. рек. / под ред. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 160 с.

34. Поздняк, Л. В. Теоретические основы управления современным дошкольным учреждением [Текст] / Л. В. Поздняк // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2006. – № 3.

35. Пособие для зав. дошк. учреждениями [Текст] / А. К. Бондаренко, Л. В. Поздняк, В. И. Шкатулла. – М.: Просвещение, 1984. – 223 с.

36. Планирование работы дошкольного учреждения [Текст]: пособие для педагогов дошк. учреждений / И. В. Житко [и др.]. – Минск: Университетское, 2001. – 184 с.

37. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования [Текст]: сборник статей и практических материалов / КОГОАУ ДПО «Ин-т развития образования Кировской обл.», МКОУ ДПО ИМЦ пгт Подосиновец Кировской обл.; ред. Т. Н. Котельникова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 59 с.

38. Роньжова, Н. В. Система контроля как условие управления образовательной организацией [Текст] / Н. В. Роньжова // Молодой ученый. – 2016. – № 20. – С. 726-728.

39. Реформа науки и образования [Текст]: сравнительно-правовой и экономико-правовой анализ: монография / Под ред. Т. Я. Хабриевой. – Санкт-Петербург: Нестор-История, 2015. – 472 с.

40. Реформа науки и образования [Текст]: сравнительно-правовой и экономико-правовой анализ: монография / Н. Г. Доронина и др.; под. ред. Т. Я. Хабриевой; Российская акад. наук, Ин-т законодательства и

сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Москва; Санкт-Петербург: Нестор-История, 2014. – 474 с.

41. Симонов, В. П. Педагогический менеджмент [Текст] / В. П. Симонов. – М.: Педагогическое общество России, 1999. – С. 133.

42. Скоролупова, О. А. Тематический контроль в ДОУ [Текст] / О. А. Скоролупова. – М.: Скрипторий, 2003.

43. Справочник старшего воспитателя [Текст] / Авт.-сост. Н. А. Кочетова и др. – Волгоград: Учитель, 2013. – 301 с.

44. Современное образование [Текст]: теория и практика: сборник материалов Межвузовской научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, студентов педагогических специальностей, 27 марта 2014 г. / Отв. ред. Л. В. Козилова. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 168 с.

45. Современное российское образование [Текст]: проблемы и перспективы развития: [монография] / [Фурсова В. В. и др.]; [под ред. В. В. Фурсовой, О. В. Горбачевой]. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 257 с.

46. Современные подходы к развитию системы дошкольного образования [Текст]: теория, практика и тенденции: материалы всероссийской научно-практической интернет-конференции с международным участием, г. Кемерово, 26 августа-27 сентября 2013 года / Департамент образования и науки Кемеровской обл., Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования; сост. Е. А. Пахомова и др. Кемерово: Изд-во КРИПКиПРО, 2013. – 258 с.

47. Третьяков, П. И. Дошкольное образовательное учреждение [Текст]: управление по результатам / П. И. Третьяков, К. Ю. Белая. – М.: Новая школа, 2001. – 304 с.

48. Троян, А. Н. Управление дошкольным образованием [Текст]: учебное пособие / А. Н. Троян. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 160 с.

49. Управление качеством образования [Текст]: практико-ориентированная монография и метод. Пособие / Под ред. М. М. Поташника. – М.: Пед. о-во России, 2000. – 448 с.

50. Управление образовательными системами [Текст]: учеб. пособие / Под ред. В. С. Кукушина. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Изд. центр «МарТ», 2003. – 464 с. – (Педагогическое образование).

51. Управление качеством воспитания и обучения детей в системе дошкольного и начального школьного образования [Текст]: сборник научных статей магистров / Департамент образования г. Москвы, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования г. Москвы «Московский гор. пед. ун-т», Ин-т педагогики и психологии образования, Каф. упр. дошкольным образованием; под ред. Е. А. Журавлевой, Н. В. Микляевой. – Москва: Белый Ветер, 2014. – 175 с.

52. Управление качеством дошкольного образования [Текст]: проблемы и перспективы: сборник научных статей по материалам Межвузовской научно-практической конференции (с международным участием) от 17-21 декабря 2012 года / Под ред. Н. В. Микляевой, Ю. Н. Родионовой. – Смоленск: Смоленская гор. тип., 2013. – 247 с.

53. Управление качеством дошкольного образования [Текст]: теория и практика: коллективная монография / под ред. Н. В. Микляевой. Смоленск: Смоленская гор. тип., 2013. – 262 с.

54. Фалюшина, Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ [Текст] / Л. И. Фалюшина. – М.: АРКТИ, 2009.

55. Федорова, И. Ю. Совершенствование системы финансирования государственных образовательных услуг [Текст]: диссертация ... доктора экономических наук: 08.00.10 / И. Ю. Федорова; Российская академия предпринимательства. – Москва, 2014. – 379 с.

56. Хабибуллина, Р. Ш. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Текст] / Р. Ш.

Хабибуллина. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2012. – (Серия «Управление ДОУ»).

57. Харисов, Т. Б. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя школы [Текст]: ч. 1 / Т. Б. Харисов. – Казань, 1998.

58. Черникова, Т. В. Методика оценки качества управления ДОУ [Текст] / Т. В. Черникова // Менеджмент, 2005. – № 3.

59. Экономика и управление [Текст]: сборник научных трудов / М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т», Каф. экономики предприятия и производственного менеджмента; под ред. А. Е. Карлика. Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2014 – 440 с.

60. Юдина, А. И. Социальный менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина; М-во культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств», Ин-т социально-культурных технологий, Каф. упр. социальной сферы. – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств, 2013. – 230 с.

## Положение о внутреннем контроле МКДОУ «Детский сад «Теремок»

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МКДОУ «Детский сад «Теремок» (далее – МКДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией МКДОУ.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики и анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МКДОУ. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией МКДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области дошкольного образования.

1.3. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который признан снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается руководителем ДОУ. Общее собрание имеет право вносить в него изменения и дополнения. Положение о контроле в детском саду утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МКДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля.

#### 2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- анализ и совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов;
- улучшение качества образования в ДОУ.

#### 2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

контроль реализации образовательной программы, соблюдение Устава и иных локальных актов;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОУ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

### 3. Содержание внутреннего контроля.

3.1. Руководитель ДОУ и (или) по его поручению заместители или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика; режима дня, расписания НОД;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;

- соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;

- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДОУ;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

### 3.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;

- выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);

- уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям и развитие интегративных качеств воспитанников;

- степень самостоятельности детей;

- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательном процессе;

- совместная деятельность педагога и ребенка;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю по результатам педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

### 4. Виды, формы и методы внутреннего контроля.

4.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или

оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется руководителем МКДОУ или его заместителем по воспитательно образовательной работе с целью проверки реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

#### 4.2. Формы внутреннего контроля:

- лично-профессиональный;
- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ).

#### 4.3. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа НОД;
- беседа о деятельности детей;
- результаты продуктивной деятельности детей, анализ мониторинга образовательной деятельности;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

#### 5. Правила внутреннего контроля.

5.1. Внутренний контроль осуществляет заведующий МКДОУ и (или) по его поручению заместитель по воспитательно-образовательной и методической работе, другие специалисты.

- заведующий МКДОУ издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДОУ или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок от 10-14 дней с посещением не более 5 НОД и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается заведующему МКДОУ;

- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в

необходимых случаях по согласованию с психологической службой МКДОУ и с согласия родителей;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель ДОУ и его заместитель по воспитательно-образовательной работе может посещать НОД без предварительного предупреждения;

- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения НОД.

5.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц (вышестоящих органов контроля) по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МКДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МКДОУ (если таковая существует), к заведующему учреждения или в вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, совещания при заведующем МКДОУ;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МКДОУ;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы (аттестационной комиссии).

5.4. Заведующий МКДОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Личностно-профессиональный (персональный) контроль.

6.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2. В ходе персонального контроля руководитель МКДОУ изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель МКДОУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДОУ через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МКДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

7. Тематический контроль.

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, самоанализом деятельности МКДОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МКДОУ.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение НОД; анализ документации и т.д.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля

на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе МКДОУ или заместителях.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

8. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование).

8.1. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДОУ (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом. Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов ДОУ. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МКДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

8.4. По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой руководителем МКДОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при руководителе МКДОУ.

8.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

8.6. Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде самоанализа деятельности и публикуются на сайте дошкольного учреждения.

9. Ответственность.

9.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

10. Делопроизводство.

10.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие результаты: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); положительный опыт; недостатки; выводы; предложения и рекомендации; подписи членов комиссии; подписи проверяемых лиц.

10.2. По результатам контроля Заведующий МКДОУ издает приказ, в котором указываются: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки; назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков; указываются сроки проведения повторного контроля; поощрение и наказание работников по результатам контроля.

10.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, общее собрание.

Принято советом

МКДОУ «Детский сад «Теремок»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 14

### Контроль в дошкольном образовательном учреждении. План контроля воспитательно-образовательного процесса на 2017 – 2018 учебный год

Срок проведения	Вид контроля	Тема	Задачи	Вопросы для контроля
Сентябрь	Оперативный	готовность кабинетов и групп к началу учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить состояние предметно-развивающей среды и определить ее соответствие требованиям ФГОС, Образовательной программе детского сада, санитарным требованиям</li> <li>- изучить документацию работников детского сада и определить готовность сотрудников к новому учебному году</li> <li>- определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация игровой развивающей среды</li> <li>- наличие зон учебной деятельности</li> <li>- наличие наглядной агитации для родителей</li> <li>- организация предметно-развивающей среды в кабинетах, залах</li> <li>- соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, противопожарного состояния. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> </ul>
Октябрь	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших группах (сравнительный контроль параллельных групп)</li> <li>- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния;</li> <li>- выполнение санэпидрежима</li> <li>- подготовка и проведение родительских собраний</li> <li>- календарное планирование работы в группах</li> </ul>		
	Сравнительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований ФГОС к оборудованию кабинетов</li> </ul>		

Продолжение таблицы 14

	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние работы коллектива по формированию единого здоровьесберегающего пространства семьи, детского сада, социума</li> <li>- контроль состояния коррекционно-развивающей работы в ДОУ</li> </ul>	
	Предупредительный	за работой молодых специалистов: подготовка и проведение совместной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания возрастным особенностям детей</li> <li>- использование атрибутов</li> <li>- эстетика атрибутов</li> <li>- роль воспитателя</li> <li>- привлечение к игре малоактивных детей</li> <li>- результативность проведения</li> </ul>
Ноябрь	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный подход к детям</li> <li>- культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп)</li> <li>- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния</li> <li>- выполнение санэпидрежима</li> <li>- подготовка и проведение режимных моментов</li> <li>- календарное планирование работы в группах</li> </ul>	
	Предупредительный	за работой помощников воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в подготовке и проведении занятий</li> <li>- сбор детей на прогулку</li> </ul>	
	Сравнительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>работа воспитателей двух параллельных групп во время проведения прогулки:</li> <li>- проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе в подготовительных группах</li> </ul>	
	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние работы по формированию навыков личной безопасности через обучение ОБЖ</li> <li>- развитие новых форм дошкольного образования</li> <li>- кружковая работа в детском саду</li> </ul>	
Декабрь	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение рождественских и крещенских праздников с детьми</li> <li>- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния на пищеблоке</li> <li>- выполнение санэпидрежима</li> <li>- перспективное и календарное планирование работы в группах</li> </ul>	

	Предупредительный	за работой помощников воспитателей: - помощь в подготовке и проведении занятий - сбор детей на прогулку
	Тематический	состояние работы по развитию познавательно-речевого развития детей посредством экспериментально-исследовательской деятельности
	Сравнительный	- проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе
Январь	Оперативный	- культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (средние, старшие группы) - выполнение санэпидрежима - оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек и т.д. - календарное планирование - перспективное планирование - анализ причин отсутствия детей - культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах) - тематическое и календарное планирование
	Предупредительный	- реализации образовательной программы - за работой пищеблока: контроль закладки блюд и выдачи готовой продукции, ведение бракеражного журнала, проверка наличия примерного меню, соблюдение сроков реализации - за работой членов ПМПк детского сада за отбором и подготовкой документации для обучения детей в логопедических группах
	Тематический	состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы, других организаций с целью формирования у детей интегративных качеств
Февраль	Оперативный	- за соблюдением режима дня - проведением прогулок - выполнение санэпидрежима - подготовка и проведение родительских собраний - календарное планирование работы по патриотическому воспитанию
	Сравнительный	- оформление участков, материал для прогулки зимой
	Тематический	- состояние работы по развитию творческих способностей детей посредством изобразительной деятельности - кружковая работа

Продолжение таблицы 14

Март	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за подбором материала и оформлением уголков патриотического воспитания</li> <li>- проведением прогулок</li> <li>- за соответствием мебели росту и индивидуальным особенностям детей</li> <li>- подготовка и проведение дня открытых дверей</li> </ul>
	Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>за работой пищеблока:</li> <li>- контроль закладки блюд и выдачи готовой продукции</li> <li>- ведение бракеражного журнала</li> <li>- проверка наличия примерного меню</li> <li>- соблюдение сроков реализации продуктов</li> </ul>
	Сравнительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление участков</li> <li>- выносной материал для прогулки</li> </ul>
	Тематический	состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников
Апрель	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за выполнением утренней и корригирующей гимнастики</li> <li>- соблюдение санитарных требований при проведении непосредственно образовательной деятельности</li> <li>- выполнение санэпидрежима</li> <li>- подготовка и проведение родительских собраний</li> </ul>
	Сравнительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа воспитателей двух параллельных групп во время проведения прогулки</li> <li>- проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе в младших группах</li> </ul>
	Тематический	за содержанием психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей
	Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>за работой помощников воспитателей:</li> <li>- помощь в подготовке и проведении занятий</li> <li>- сбор и сопровождение детей на прогулку</li> </ul>
Май	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный подход к детям</li> <li>- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния</li> <li>- выполнение санэпидрежима</li> <li>- подготовка и проведение режимных моментов</li> <li>- проведение анализа результативности освоения программных знаний</li> </ul>
	Сравнительный	- культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп)

## Продолжение таблицы 14

	Тематический	результаты выполнения программ по возрастным группам и детскому саду
	Предупредительный	за работой помощников воспитателей: - помощь в подготовке и проведении НОД - сбор детей на прогулку

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Карты самоконтроля и взаимоконтроля профессиональной деятельности педагогов

#### Психологический анализ занятия

Тема \_\_\_\_\_

Цель, задачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Таблица 15

#### Психологический анализ занятия

№ п/п	Вопросы для изучения
1.	Психологический анализ учебной деятельности детей: - активная позиция детей на занятии - позитивное отношение детей к воспитателю - преобладающее на занятии самочувствие детей
2.	Психологическая оценка занятия: - уровень организации занятия (психологический настрой на занятие, использование игровых организационных моментов) - соотношение монологического и диалогического общения между детьми и воспитателем на занятиях (преобладание речи воспитателя; преобладание речи детей; равное соотношение) - соответствие форм и методов занятия возрастным психофизиологическим особенностям детей (учитывает ли воспитатель индивидуальные и психологические особенности детей при проведении занятия)
3.	Психологический анализ деятельности воспитателя: - наличие психологической дистанции между воспитателем и детьми («над», «под», «рядом», «вместе») - коммуникабельность (умение устанавливать контакт с группой и каждым ребенком) - внешний облик воспитателя (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске)

Дата посещения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Таблица 16

Схема анализа занятия

№ п/п	Критерий анализа	Вопросы для изучения
1.	Характеристика программных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие программе группы</li> <li>- соответствие уровню развития детей данной группы</li> <li>- объем программного содержания</li> </ul>
2.	Характеристика деятельности воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение приемов, используемых для решения поставленных задач</li> <li>- соответствие приемов возрасту детей, требованиям методики данной программы</li> <li>- учет индивидуальных особенностей детей</li> <li>- правильность, точность применения данных приемов</li> <li>- постановка цели занятия</li> </ul>
3.	Характеристика деятельности детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение детьми программного содержания по задачам</li> <li>- особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приемы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей)</li> </ul>
4.	Психологическая оценка занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологический настрой на занятии</li> <li>- использование игровых организационных моментов</li> <li>- соотношение монологического и диалогического общения между детьми и воспитателем</li> <li>- учитывает ли воспитатель индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий</li> <li>- психологическая дистанция между воспитателем и детьми (над, под, рядом, вместе)</li> <li>- внешний облик воспитателя (поза, мимика и т.д.)</li> </ul>
5.	Характеристика условий проведения занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий</li> <li>- соответствие требованиям сохранения здоровья (осанка)</li> </ul>

Таблица 17

## Анализ игровой деятельности

№ п/п	Вопросы для изучения	Да	Нет	Частично
1.	Соблюдение игрового режима			
2.	Наличие игровой площадки по возрасту детей			
3.	Расположение и хранение игрушек			
4.	Соблюдение правил пользования игрушками			
5.	Подбор игрушек и других материалов в соответствии с тематикой игр			
6.	Оказание помощи воспитателем детям в осуществлении игровых замыслов			
7.	Создание положительных эмоций			
8.	Присутствует ли информация, которая связана с содержанием отображаемой жизненной ситуации			
9.	Меняется ли в процессе игры игровая среда (игрушки-заместители, игровой материал)			
10.	Все ли задействованы в игре?			
11.	Умеют ли распределять роли?			
12.	Создает ли воспитатель проблемную ситуацию для выявления знаний о чем-либо?			
13.	Присутствуют ли отрицательные качества: конфликт, грубость в обращении, всегда быть первым, споры?			
14.	Умеют ли дети решать коллективные задачи?			
15.	Правильно ли воспитатель понимает свою роль в руководстве игрой?			
16.	Развивается ли игровая деятельность с учётом уровня развития детей?			
17.	Доиграли ли до конца?			
18.	Обсуждается ли с детьми прошедшая игра?			
19.	Доступен ли игровой материал для использования его детьми?			
20.	Имеет ли в игре отражение знаний о профессиях взрослых?			

Продолжение таблицы 17

21.	Какие приемы, побуждающие к началу игры, использовал воспитатель: - предложение игрушки; - взятие на себя роли; - предложение темпа игры; - подготовка оборудования к игре; - внесение нового оборудования и др.			
22.	Изменяют ли предметно-игровую среду с учетом практического и игрового опыта?			
23.	Умеют ли ориентироваться в игровой задаче?			
24.	Проявляется ли творчество в создании игры (выбор темы)			
25.	Рождаются ли во время игры новые варианты?			
26.	Обсуждение с детьми и оценивание игры			

Дата проверки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Кто проверял \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Таблица 18

## Анализ физкультурного занятия

№ п/п	Вопросы для изучения	Да	Нет	Частично	Другое
1.	Выполнялись ли гигиенические требования к организации всего занятия (помещение, одежда, оборудование)				
2.	Полнота осуществления задач: - оздоровительных; - воспитательных; - образовательных.				
3.	Соответствие задач данному возрасту				
4.	Методы и приемы, используемые на занятии: - индивидуальный подход; - фронтальный; - поточный; - подгрупповой; - словесный; - показ взрослого; - показ ребенка; - напоминание и др.				
5.	Соответствие физической нагрузки нормам: - в вводной; - в основной; - в заключительной				
6.	Моторная плотность				
7.	Общая плотность				
8.	Используются ли нетрадиционные формы в занятии?				
9.	Активность выполнения ОРУ, ОД подвижных игр (%)				

Продолжение таблицы 18

10.	Осознано ли дети воспринимают материал?				
11.	Проявляют ли дети самостоятельность в поисках новых способов действий?				
12.	Присутствуют ли на занятии соперничество и соперничество?				
13.	Осуществляется ли работа по ознакомлению детей разным способом выполнения движений?				
14.	Была ли инициатива со стороны детей в подготовке атрибутов и пособий?				

Дата проверки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Кто проверял \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Таблица 19

Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы

Направление деятельности	Содержание					
Общие вопросы	Эстетика оформления					
	Режим дня, сетка занятий, сведения об индивидуальных особенностях детей.					
Планирование занятий	Программное содержание: обучающая, воспитательная, развивающая задачи.					
	Методы активизации детей на занятии: вопросы, проблемные ситуации, кроссворды и т.д.					
	Материалы и оборудование.					
Физкультурно-оздоровительная работа	Система закаливания в зависимости от времени года.					
	Утренняя гимнастика					
	Подвижные игры и упражнения					
	Гимнастика после сна					
	Культурно-гигиенические навыки					
Игра	Индивидуальная работа с детьми					
	Дидактические игры					
	Интеллектуальные игры					
	Театрализованные игры					
	Забавы-развлечения					
Развитие речи	Индивидуальная работа с детьми (приемы, влияющие на содержание игры; изменения предметно-игровой среды; формирование взаимоотношений детей).					
	Работа в книжном уголке					
	Утренние беседы с детьми					
	Чтение художественной литературы вне занятий					
	Работа в библиотеке					

Продолжение таблицы 19

	Индивидуальная работа с детьми (по воспитанию ЗКР, по развитию словаря, развитию связной речи, развитию лексико-грамматического строя речи)					
Хозяйственно-бытовой труд	Навыки самообслуживания					
	Поручения					
	Коллективный труд					
Работа в изо уголке	Индивидуальная работа с детьми по программе					
Планирование прогулки	Наблюдения за неживой природой					
	Наблюдения за живой природой					
	Наблюдение за трудом взрослых					
	Труд в природе					
	Индивидуальная работа с детьми					
	Двигательная активность детей на прогулке (подвижные игры с высоким уровнем двигательной активности, подвижные игры с низким уровнем двигательной активности)					
	Организация самостоятельной деятельности детей на участке					
Планирование досугов, развлечений и пр.	Литературные, музыкальные, физкультурные, экологические, математические и пр.					
Сотрудничество с родителями	Индивидуальные беседы					
	Консультации					
	Наглядная информация					
	Совместные мероприятия					

Предупредительный контроль

Тема: «Проверка качества оформления документации».

Сроки проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. воспитателей: \_\_\_\_\_.

Цели:

- 1). Контроль за качеством оформления документации воспитателей.
- 2). Определение уровня готовности воспитателей к новому учебному году.

Вопросы, подлежащие проверке:

Наличие у воспитателей следующей документации, ее оформление, условия хранения:

- Рабочие программы.
- Перспективное планирование.
- Календарно-тематическое планирование.
- Календарные планы.
- Проектная деятельность.
- Самообразование.
- Кружковая работа.
- Взаимопосещение.

Выводы: Наличествует ли необходимая документация у воспитателей? Эффективно ли ее использование в образовательном процессе? Были ли затруднения и проблемы в ее написании, какие? Какие найдены пути решения проблем?

Систематический контроль.

Тема: "Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами»

Сроки проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. воспитателей: \_\_\_\_\_.

Цель: контроль за оформлением документации воспитателей по индивидуальной работе с детьми.

Вопросы, подлежащие проверке:

1. Наличие у воспитателей планирования индивидуальной работы с детьми в следующей документации:

- рабочих программ;
- календарных планов;
- документации по проектной деятельности;
- документации по самообразованию;
- документации по кружковой работе;
- документации по работе с родителями;
- коррекционная работа по итогам мониторинга.

2. Систематичность работы.

3. Учет склонностей и интересов.

4. Использование специальной литературы.

Выводы: Наличествует ли необходимая документация у воспитателей? Эффективно ли ее использование в образовательном процессе? Были ли затруднения и проблемы в её написании, какие? Какие найдены пути решения проблем?

Основные формы и методы, проверки: просмотр и анализ документации, беседа с воспитателем, беседы с воспитанниками.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблица 20

### Изучение состояния образовательной работы с детьми и осуществление контроля

№ п/п	Мероприятия, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Сроки проведения контроля	Отражение результата
1.	Проведение диагностики.	Выявить уровень проведения диагностики, соответствие диагностического материала.	Предупредительный	Проверка диагностического материала, результатов диагностики. Выборочная диагностика детей. Наблюдение педагогического процесса.	Педагоги групп дошкольного возраста.	Сентябрь, май	Оперативка
2.	Адаптация детей к условиям детского сада.	Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов работы.	Текущий	Посещение групп раннего возраста. Наблюдение за детьми.	Педагоги групп раннего возраста.	Сентябрь	Медико-педагогическое совещание
3.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.	Проанализировать соблюдение требований безопасности, предупредить возможные нарушения	Обзорный	Анализ построения развивающей среды в соответствии с требованиями техники безопасности.	Все педагоги.	В течение года	Совещание при заведующем.

## Продолжение таблицы 20

4.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды.	Проанализировать обогащение среды, ее соответствие возрастным нормам.	Оперативный	Смотры-конкурсы	Все педагоги	В течение года	Совещание при заведующем
5.	Соблюдение двигательного режима.	Проанализировать состояние работы по проблеме.	Текущий	Посещение групп во время различных форм работы с детьми, режимных моментов.	Все педагоги	В течение года	Совещание при заведующем
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Провести комплексный анализ состояния работы по проблеме	Тематическая проверка	Наблюдение педагогического процесса. Анализ среды. Анкетирование. Беседы с детьми, родителями, педагогами.	Все педагоги	Январь	Педсовет
7.	Организация различных форм работы по оздоровлению детей.	Выявить состояние работы по проблеме.	Текущий	Посещения педагогического процесса.	Педагоги групп.	Апрель	Круглый стол.
8.	Уровень профессиональной компетентности педагогов.	Провести анализ и оценку уровня профессиональной компетентности педагогов, состояния работы по самообразованию	Сравнительный	Беседы с педагогами. Анализ отчетов по самообразованию и повышению квалификации. Анкетирование педагогов и родителей.	Все педагоги.	Ноябрь.	Педсовет

Продолжение таблицы 20

9.	Организация работы по преемственности со школой и подготовке детей к школе.	Провести комплексный анализ состояния работы по проблеме.	Тематическая проверка.	Посещение групп во время занятий. Беседы с детьми, родителями и педагогами. Анкетирование. Анализ планов взаимодействия со школой. Изучение отчетов педагогов.	Все педагоги.	Февраль.	Совещание при заведующем.
10.	Учебно-воспитательный процесс.	Провести системный, структурный анализ педагогического процесса.	Оперативный.	Наблюдение педагогического процесса.	Все педагоги.	В течение года.	Различные формы деловых совещаний.
11.	Организация питания.	Выявление уровня организации питания, предупреждение нарушений.	Оперативный	Наблюдение за организацией питания в группах.	Все педагоги	В течение года	Совещание при заведующем
12.	Двигательная активность детей в течение дня.	Выявить рациональность и эффективность в организации двигательного режима детей в течение дня.	Текущий	Наблюдение педагогического процесса. Беседы с педагогами и детьми.	Все педагоги	В течение года	Совещание при заведующем

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Карта самоконтроля профессиональной деятельности педагога

---

1. Как Вы реализуете личностно-ориентированный подход к работе с детьми?

---

---

2. Как Вы обеспечиваете образование качественных знаний, умений и навыков у детей по разным направлениям программы?

---

---

3. За счет чего обеспечивается результативность в работе с детьми:

- знание содержания работы
  - отношение к работе с детьми
  - умение планировать работу
  - знание психолого-педагогических основ обучения
- 
- 

4. Какие новые педагогические технологии Вы используете в воспитательно-образовательной работе с детьми?

---

---

5. Какими знаниями и умениями владеете по организации педагогического процесса?

---

---

6. Каков уровень сформированности ПРС Вашей группы?

---

---

7. Как организуете взаимодействие с родителями детей?

---

---

8. При планировании своей деятельности можете ли выделить главное, первостепенное?

---

---

9. Как Вы относитесь к порученному делу?

---

---

10. Как сочетаете обязательное и творческое в своей деятельности?

---

11. Как оцениваете свою работу по самообразованию?

---

12. По каким вопросам Вы наиболее подготовлены?

---

13. Какую помощь можете оказать коллегам?

---

14. Какую помощь можете оказать родителям?

---

15. Используете ли Вы новинки литературы в практике?

---

16. Планируете ли Вы исследовательскую деятельность, направленную на совершенствование опыта работы, на повышение ее результативности?

---

17. Над чем намечаете работать в ближайшее время?

---

18. Отметьте мотивы, побуждающие Вас совершенствовать свое мастерство:

- стремление вырастить из детей настоящих людей;
- привычка работать добросовестно;
- желание принести пользу обществу;
- желание не отстать от жизни;
- желание считать себя специалистом своего дела;
- желание развивать познавательные интересы у детей;
- желание заслужить признание;
- интерес к творчеству, новизне;
- стремление более успешно преодолевать трудности в работе с детьми;
- потребность в доброжелательном отношении к успехам и удачам со стороны администрации и коллег;
- необходимость выполнить требования, заслужить доверие со стороны коллег;
- необходимость выполнить требования коллектива;
- желание быть в числе лучших;
- материальный интерес;
- возможность внедрения опыта в коллективе;
- перспектива получать благодарность администрации, быть представленным к почетному званию, к награде.

## Анкета «Ваш инновационный потенциал»

Уважаемая \_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, Ваш инновационный потенциал по такой шкале:

5 баллов - Вам это свойственно в высшей степени

4 балла - Вам это свойственно

3 балла - Вам это свойственно, но не всегда

2 балла - Вам это свойственно в малой степени

1 балл - Вам это не свойственно

Таблица 21

Анкета «Ваш инновационный потенциал»

Качества	Оценка
<b>Восприимчивость к новому</b>	
1. Постоянно следит за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремится внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения, общества	
2. Постоянно, много и упорно занимаюсь самообразованием	
3. Приверженность к определенным идеям, развитие их в процессе педагогической деятельности	
4. Постоянный анализ своей деятельности, привлечение к этому родителей, коллег, научных консультантов и др.	
5. Имеет чувство перспективы, прогнозирует свою деятельность	
<b>Подготовленность к освоению новшеств</b>	
1. Вы информированы о новшествах в дошкольной воспитательно-образовательной теории и практике	
2. Вы чувствуете потребность в изменении и обновлении педагогического процесса	
3. У вас устойчивая мотивация на разработку и освоение новшеств	
4. У вас имеется система знаний для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности	
5. У вас имеются знания и умения для исследовательской деятельности	
<b>Степень новаторства педагога</b>	
1. Педагог – новатор	
2. Педагог – передовик	
3. Педагог – «золотая середина»	
4. Педагог традиционных взглядов	
5. Педагог – консерватор	

## Анкета «Самооценка общественно-педагогической деятельности педагога»

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Демонстрация методического мастерства внутри детского сада	
2.	Демонстрация методического мастерства на город	
3.	Кружковая работа	
4.	Руководство творческой группой педагогов	
5.	Участие и призовые места в конкурсах детского сада	
6.	Участие и призовые места на городских конкурсах	
7.	Участие в семинарах - практикумах ДОУ	
8.	Участие в городских семинарах – практикумах	
9.	Участие в спортивных праздниках	
10.	Участие в конференциях	
11.	Исполнение ролей на детских праздниках	
	Итого	

0 баллов – критерий не реализован

1 балл – реализован частично

2 балла – реализован полностью

## Анкета «Самооценка успешности деятельности педагога»

№ п/п	Критерии	Решаю успешно	Затрудняюсь	Могу поделиться опытом	Необходима помощь
1.	Планирование работы				
2.	Осуществление личностно-ориентированного подхода в педагогическом процессе				
3.	Сочетание в практике работы различных воспитательно-образовательных технологий				
4.	Владение содержанием программы «От рождения до школы»				
5.	Создание ПРС в соответствии с требованиями образовательной программы ДОУ				
6.	Вовлечение родителей в педагогический процесс				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»  
Институт педагогики и психологии детства

**ОТЗЫВ**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР

**«Организация системы контроля в дошкольной образовательной организации»**

Студентка **Пупышева Н.Н.**

Обучающейся по ОПОП заочной формы обучения

Работа Пупышевой Н.Н. является актуальной в вопросах качества образовательной деятельности дошкольной организации, в – частности, организации системы контроля в современной дошкольной организации. Целесообразность исследования несомненна; работа имеет практическую значимость для старших воспитателей и методистов дошкольных образовательных организаций.

В процессе работы по проблеме исследования студентка проявила самостоятельность, показала умение подбирать и анализировать научную литературу, делать обоснованные выводы. Содержание работы полностью соответствует теме и целевой установке.

Отмечаю у автора осознанность использования профессиональной терминологии. Исследование Пупышева Н.Н. автор последовательно осуществляла в течение нескольких лет в теоретическом аспекте.

Отмечаю анализ управленческого опыта по реализации функции контроля в дошкольной организации. Теоретические положения, представленные в первой части работы были взяты за основание проведения опытно-поисковой части работы.

Автор выполнила анализ существующей системы контроля в организации и на основе выявленных проблем осуществила совершенствование системы контроля. Содержание формирующего этапа опытно-поисковой работы определялось в процессе работы с опорой на научные консультации руководителя. В работе представлены формы совершенствования контрольных умений у педагогов дошкольной организации.

*Умение организовать свой труд* Студентка пыталась соблюдать график написания ВКР, показывая достаточный уровень работоспособности, прилежания.

Заключение ВКР соотнесено с задачами исследования, отражает основные выводы.

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа студентки **Пупышевой Н.Н.** «Организация системы контроля в дошкольной образовательной организации» *соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной работе выпускника Института педагогики и психологии детства УрГПУ, рекомендуется к защите.*

Ф.И.О. руководителя ВКР **Царегородцева Елена Анатольевна**  
Должность **доцент кафедры педагогики и психологии детства**  
Уч. звание **кандидат пед. наук**  
Уч. степень **доцент**

Подпись \_\_\_\_\_



Дата 10.11.17

НОРМОКОНТРОЛЬ

ФИО Пупышева Наталья Николаевна  
Кафедра ЛитД  
результаты проверки нормоконтроль проведен

Дата 15.11.2017

Ответственный  
нормоконтролер

Дюнд  
(подпись)

Дюндина Д.В.  
(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

На основании контракта с ЗАО «Анти-Плагиат» № 3/5-17 от 09.03.2017 года «Обеспечение доступа к информации системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат» проверена работа студента УрГПУ

ФИО ВКР\_2017\_Пупышева\_НН  
института/факультета ИПиПД получены следующие результаты:

Оригинальный текст составляет 60.58%

Дата 15.11.2017

Ответственный  
подразделения

Т.В. Никулина  
подпись