Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
педагогический университет»
Институт менеджмента и права
факультет юриспруденции
Кафедра права и методики его преподавания

Методика преподавания курса земельного права в педагогическом ВУЗе

Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа
допущена к защите
Зав. кафедрой ПиМП
к.и.н., доцент
Ильченко В.Н.

_____ _____
дата подпись

Исполнитель:
Холкина Александра
Владимировна,
студент группы БП-42z

_____
подпись

Научный руководитель:
Дмитриев Андрей Емельянович,
к.и.н., доцент кафедры права и МГ

_____
подпись

Екатеринбург 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение **3**

Глава 1. Теория и технология организаций лекционных занятий курса земельного права в педагогических вузах. **5**

1.1. Лекция как метод и форма организации обучения..... 5

1.2. Особенности организации лекционных занятий со студентом 7

Глава 2. Теория и технология организаций семинарских занятий курса земельное право в педагогических вузах. **12**

2.1. Методические условия подготовки и проведения семинарского занятия со студентами. 12

2.2. Особенности организаций самостоятельной работы студентов..... 20

Глава 3. Фонд оценочных средств по дисциплине земельное право.. 29

3.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине земельное право. 33

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине земельное право. 37

3.3. Типовые контрольные задания и иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины земельное право..... 40

Заключение..... **54**

Список литературы **56**

Приложение..... **58**

Приложение 1 58

Приложение 2 60

Введение

Разработка методов обучения является одним из важнейших вопросов в педагогической науке и в практике вузовского обучения, так как методы преподавания это главные элементы, благодаря которым преподаватель обучает учащихся основам наук, развивает у них познавательные способности, обеспечивает развитие личности, формирует научное мировоззрение.

К сожалению для того чтобы понять чему, зачем и как обучать студентов понадобилось много времени. Решить вопросы обучения и развитие учащихся пытается такая дисциплина, как «Методика». Слово «методика» происходит от греческого слова «mthodike», что в переводе означает «способ познания», из чего следует, что методика – это некий комплекс правил и способов обучения определенного предмета.

Формирование на протяжении многих лет определенных концепций в области правового обучения и воспитания подрастающего поколения, а также системы методических приемов, с помощью которых достигались те или иные цели правового образования, позволили констатировать факт рождения на свет относительно молодой области знаний - Методики обучения праву[1].

Земельное право относительно молодая правовая наука, которая прошла сложный и долгий путь формирования. По нашему мнению, во время преподавания курса земельное право, необходимо давать студентам знания о ее развитии и исторических аспектах. Сложность изучения дисциплины состоит в том, что у студента должны быть сформированы знания по вводным дисциплинам, таким как теория государство и право или правоведение. Иметь знания в области таких понятий как государство, право, правовые отношения, подзаконные акты, действие права в пространстве. Новая отрасль права формируется в случаях, если есть необходимые факторы такие, как самостоятельная область общественных отношений (в земельном праве это

[1] Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003г. – стр. 8

земельные отношения), должен быть свой метод наряду с другими (земельно-правовой), если государство в этом заинтересовано.

Актуальность изучения курса земельного права обуславливается повышением уровня правовой культуры общества в вопросах земельного законодательства, воспитание у граждан экологической культуры, развить умения отстаивать и защищать свои и чужие законные интересы, развитием активного участия студентов в формировании общественных ценностей, развитие навыков правомерного поведения, почитание законов страны и международного права.

Для освоения курса земельного права большое значение имеет теоретическая и методическая части курса. Теоретическая часть курса рассмотрена достаточно глубоко, по ней есть множество работ, такие как учебные пособия, монографии, статьи на тему правовых отношений. Методической части уделено не так много внимания, несмотря на ее высокую значимость, по нашему мнению наиболее актуальный вопрос в области оценочных форм компетенции.

Целью данной работы является изучение таких методов обучения как лекция и семинар, определения значения в образовательном процессе.

В ходе написания были поставлены следующие **задачи**:

дать определение лекционным и семинарским занятиям;

изучить основные виды лекционных и семинарских занятий, бально-модульную систему аттестации студентов, фонд оценочных средств;

раскрыть основные требования к проведению лекционных занятий, семинарских занятий, фонду оценочных средств.

Объектом исследования является курс земельного права.

Предметом исследования лекционные формы учебного процесса, семинарские формы учебного процесса, оценочные средства.

Глава 1. Теория и технология организаций лекционных занятий курса земельного права в педагогических вузах.

1.1. Лекция как метод и форма организации обучения.

Лекция (от лат. lectio — чтение) — логически последовательное изложение определенных научных знаний перед студентами[2]. Лекция как форма учебного процесса сформировалась со времен Древней Греции и по настоящее время остается основной формой обучения студентов.

В связи с изменением государственного образовательного стандарта произошли и перемены в подходах, технологиях и методах обучения. Основными дидактическими требованиями к проведению лекций необходимы научность, доказательность суждений, эмоциональность изложения, доступность, четкость суждения, связь с другими учебными знаниями, практичность, активизация мышления и внимания слушателя. Как описывает авторы учебного пособия «Лекция о лекции» главное в лекции – это обеспечить непроизвольное запоминание[3].

Лекция относится к словесным методам получения информации, преобладает научным анализом и целостностью построения. Для наилучшего восприятия лекции необходимо обращать внимание на степень подготовленности студентов, так при ведении лекции, насыщенной терминами и научным лексиконом, для слабо подготовленных студентов, будет тяжело восприниматься, студенты практически не будут участвовать в образовательном процессе. Во время подачи научного материала лекции чуть выше уровня данной аудитории, поможет лектору удерживать внимание студентов и вовлекать их в учебный процесс.

Не менее важной для лекции является ее структура, она имеет вид трех элементов: введение, изложение, заключение. Стоит отметить, что данная структура не является обязательной для каждой лекции, преподаватель может

---

[2] Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник/ К.М. Левитан. – 2 изд., изм. и доп. – М.: Норма: ИНФРА – М, 2017, стр. 176

[3] Колычев Н. М. Лекция о лекции: учеб. пособие:3 - е изд., испр. и доп. / Н. М. Колычев, В. В. Семченко, Г. Г. Левкин, Е. В. Сосновская. – М.: Директ-Медиа, 2014. – стр. 29

менять структуру лекции, например, отказавшись от введения и переходя сразу к изложению, если это улучшит восприятие научного материала.

Предлагаем рассмотреть данные элементы более подробно. Введение излагается кратко, дает общее представление о теме материала, указывает на проблемные вопросы, ставит необходимые задачи перед студентами. Так же введение может быть связующим звеном с предыдущими темами материала, в том случае, когда идущие друг за другом лекции связаны между собой и имеют большое значение в знаниях.

Изложение является основной частью лекции, в которой преподаватель излагает и последовательно развивает основную мысль лекции, подтверждая ее доказательствами, анализируя, иллюстрируя примерами, наглядными пособиями, определяет свою позицию относительно данной темы лекции, показывая достоинства и недостатки принципов и методов рассмотрения. Мы считаем, что в наш век информации и развития интернета целесообразно включать в основную часть изложения лекции такое наглядное пособие, как презентация. Такой изобразительный вид наглядного пособия поможет студенту освоить материал не только на слух, но и зрительно, что позволить лучше усвоить и запомнить материал.

И последняя, но не менее важная часть лекции, заключение. В заключении кратко подводится итог лекции, даются необходимые выводы и методические советы для установки самостоятельной работы, либо закладывается основа для следующих лекций. Такая структура работы приучает студентов к самостоятельной работе с устным словом, учит излагать свои мысли.

При помощи лекции реализуются следующие функции:

- обучающая, которая заключается в формировании понимания основ научно – практической информации у студентов, обоснованных путей решения задач и проблем; она дает целостное, систематизированное доказательное изложение той или иной проблемы, раскрывает основы тех или иных научных подходов.

Помогает в формировании ключевых основ темы, в ориентировке в современных проблемах, дает опорные знания для формирования самостоятельных оценок и суждений по теоретическим и прикладным вопросам изучаемой науки;

- развивающая, заключается в постановке познавательных задач, тем самым учит думать, рассуждать, проводить анализ и синтез поставленной проблемы;
- воспитательная формирует развитие логики и аналитического мышления (научное мировоззрение, навыки самоанализа собственных действий).

1.2. Особенности организации лекционных занятий со студентом

По дидактическим задачам в учебном процессе различают такие виды лекций, как вводные, обзорные, установочные, тематические, итоговые, онлайн лекция.

Вводные лекции знакомят учащихся с основными положениями темы, помогают сориентироваться в системе будущей работы, с характеристиками проблемы, усиливает внимание студентов к проблеме курса. Во время чтений вводных лекций по курсу земельное право необходимо давать основные исторические моменты формирования земельного права.

Обзорные лекции излагаются кратко, систематизируя и освещая лишь отдельные наиболее важные вопросы, чаще всего используются преподавателями в конце обучения перед экзаменами, курсовыми и государственными экзаменами. Такой вид лекций помогает студенту ознакомиться с основополагающими теоретическими положениями при осмыслении темы.

Установочные лекции по своей специфики похожи на вводе лекции, ведутся так же в краткой, сжатой форме, но отличаются тем, что больший акцент делается на методическую работу, подготовки студентов к самостоятельному обучению. Преподаватель знакомит с основными положениями курса, необходимым учебным материалом, способами

реализации самостоятельной работы. Установочные лекции чаще всего используют для преподавания студентам заочной и очно-заочной формы обучения.

Тематические лекции читаются по определенной теме, по своей структуре имеют законченный, целый вид, тесно согласуется с предыдущей и последующими темами, таким образом, формируя неразрывную систему. Ее задача установить максимальное представление об основных фактах темы, помогая тем самым сформировать понимание последующего материала.

Итоговые лекции читаются в конце изучаемого материала либо раздела, подводит некий итог пройденной темы. На итоговых лекциях повторяют основные моменты, понятия изученного, чем заостряют внимание студентов на основных вопросах материала.

По способу проведения можно выделить следующие виды лекций, информационная, проблемная, визуальная, лекция-диалог, лекция-конференция, лекция-консультация, лекция вдвоем,

Информационная лекция или, как ее еще называют традиционная. Как видно из названия, это классические лекции, при помощи, которых преподаватели обучают своих студентов во всех учебных заведениях. При таком виде лекций преподаватель разъясняет основные проблемные вопросы материала.

Проблемная лекция, при которой материал представлен в виде проблемных задач, вопросов, ситуаций. Таким образом, студентам предлагается через решение проблемы освоить новую тему, что активизирует их умственную деятельность, заинтересованность предметом. Преподаватель при помощи постановки вопросов, задач направляет студентов на решение поставленной проблемы.

Структура проблемной лекции[4]:

- создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем;

[4] Методические рекомендации. Вузовская лекция. Памятка начинающему лектору. Издательство Челябинского государственного университета. – 2014г. – стр. 34

- конкретизация учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению;
- мыслительный или натурный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез;
- проверка сформулированных гипотез, подбор аргументов, фактов для их подтверждения;
- формулировка выводов;
- подведение к новым противоречиям, перспективам изучения последующего материала;
- вопросы (письменные задания) для обратной связи помогающие корректировать умственную деятельность студентов на лекции.

Визуальная лекция предусматривает ведение темы при помощи наглядных (визуальных) материалов, таких как схемы, слайды, видеофильм, презентации, таблицы и т.д. Использование наглядных материалов при чтении лекции делает ее более насыщенной, понятной, легкой для восприятия и помогает студентам лучше усвоить и запомнить материал. В процессе запоминания помимо слуховой памяти, участвует зрительная и моторная память (например, во время презентации студенты делают записи со слайдов). Современные информационные технологии помогают не только преподавателю при ведении визуальных лекций, придавая таким лекциям некую красочность, но и студентам при подготовке самостоятельной работы.

Лекция-диалог при помощи постановки вопросов по изучаемому материалу привлекает внимание студентов, побуждая отвечать, образуя тем самым диалог. Задавая вопросы ко всей аудитории, лектор устанавливает обратную связь, что позволяет определить уровень подготовки студентов, степень вовлеченности к проблематике темы. Лекция-диалог применялась еще преподавателями Древних Времен и по сей день не потеряла своей эффективности.

Лекция-конференция имеет форму научно-исследовательской работы, когда студенты презентуют доклады и выступления по заранее выбранным темам.

Лекция-консультация проводится как ответы на вопросы задаваемые преподавателю по определенной теме. Существует несколько вариантов подготовки к ней: часть лекции преподаватель поясняет проблемный вопрос, а затем отвечает на вопросы; студентам заранее дается проблематика вопроса для подготовки к лекции, после чего преподаватель отвечает на вопросы; студентам дается тема и предлагается написать свои вопросы, на занятии преподаватель, опираясь на эти вопросы формирует структуру лекции.

Лекция вдвоем в данной лекции участвуют два или более преподавателей, по заранее выбранному сценарию. При проведении лекции по одному предмету выбирается тема, имеющая разные взгляды на одну и ту же проблему. Лекция проходит в форме дискуссии между как преподавателями, так и студентами. Такая форма активного обучения имеет высокую степень вовлеченности студентов в проблематику вопроса и лучшему усвоению материала, а также обучает студентов ведению дискуссий. Такие лекции могут проводиться преподавателями межпредметных дисциплин. Для успешного проведения лекций вдвоем очень важна совместимость преподавателей, одинаковый уровень знаний.

Лекция должна отвечать определенным требованиям (принципам):

- научности (должна отвечать современному уровню преподаваемой науки, содержать современные идеи юридической науки, развивать мыслительную деятельность студентов, иметь связь между накой и повседневной жизнью);
- доступность (должна соответствовать психологическим, умственным и физическим способностям студентов);
- системности (темы логически взаимосвязаны, последовательно идут друг за другом, приводят к определенному итогу)

- наглядности (использовать соответствующие визуальные материалы, таблицы, презентации, видеофильмы и т.д.);
- активности и сознательности обучающихся (применять активные методы обучения, комбинировать индивидуальные и коллективные занятия, развивать интерес студентов к проблематике вопросов);
- Меж предметных связей (использование общих понятий, теорий, идей для преподаваемых материалов).
- Прочности (совокупность всех принципов позволяющих усвоить материал).

Онлайн (видео) лекция стали актуальны с развитием интернет технологий, используются в основном при дистанционном обучении. Плюсы такой лекции в том, что может охватить большее количество студентов, чем лекция в аудитории, при наличии записи, можно повторно просматривать и фиксировать те моменты, которые студент считает необходимыми. Минусы лекции проводимой в такой форме отсутствие взаимосвязи со студентами, нет возможности установить уровень знаний всех студентов.

Для успешного проведения лекций и усвоения материала непременно оказывает влияние и личность самого преподавателя, как обязательного участника процесса. В учебных пособиях по педагогике и научной литературе личности педагога уделяется значительное внимание, и выдвигаются обоснованные требования. Человек, взявший на себя такую ответственную роль как проводник между информацией и студентом непременно должен обладать педагогической компетентностью, речевой культурой, владеть психологическими знаниями и любовью к своей профессии.

Глава 2. Теория и технология организаций семинарских занятий курса земельное право в педагогических вузах.

2.1. Методические условия подготовки и проведения семинарского занятия со студентами.

Термин происходит от латинского «seminarium» - рассадник, переносное значение – «школа» и означает один из основных видов учебных практических занятий, имеющих целью передачу информации, знаний.

Семинарская форма обучения возникла в древнегреческих и римских школах, где сообщения учащихся сочетались с диспутами, комментариями и заключениями преподавателей.

Суть семинарских занятий это самостоятельная работа студентов, используя различные источники, обсуждая пройденный материал на занятиях, диспутах, дискуссиях происходит закрепление пройденного материала на лекциях. Семинар является необходимой частью учебного процесса, дополняет лекционный материал, формирует умения работы с литературой, нормативно правовыми актами и другими источниками. Необходимо отметить, что они обеспечивают возможность непосредственного активного общения преподавателя со студентом[5]

В настоящее время у студентов более легкий доступ к информации необходимого для изучения предмета, возможность пользоваться которыми предоставляет интернет. Преподаватель должен это учитывать и быть на современном уровне, использовать не только методики преподавания традиционных средств, но и находить новые с помощью которых, можно активизировать интерес и повысить уровень проведения практических занятий. Целесообразно на семинарских занятиях по земельному праву использовать случаи из судебных дел. Основная задача семинарских занятий выработка у студентов навыков применения законодательства, регулирующего земельные отношения и постановления суда.

[5] Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву, Отв. Ред. Проф. Е.А.Суханов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут 2011. – стр. 120

Выделяют следующие характерные черты семинара:

Подготовительный этап*:*

- углубленное изучение студентами нормативно правовых актов и литературы (в том числе дополнительной), подготовка выступлений (сообщений по теме семинара);
- самостоятельное выполнение различных видов заданий.

Организационный этап:

- совместный разбор (обсуждение, анализ) заранее поставленных вопросов;
- совместное обсуждение сообщений, подготовленных студентами.

Итоговый этап

- оценка результатов самостоятельной работы.

Основные функции семинарских занятий*:*

- получение и углубление знаний, их систематизация и обобщение на основе изучения разнообразных источников;
- развитие целого ряда умений: конспектирования, рецензирования, подготовки сообщений, критического сопоставления источников; умения коллективного взаимодействия; умения отстаивать свою точку зрения и др.;
- формирования навыков самостоятельного мышления.

Отличительные особенности семинара*:*

- коллективное обсуждение результатов самостоятельной работы;
- высокий уровень самостоятельности студентов при подготовке к семинару и активности во время коллективного обсуждения результатов этой подготовки;
- доминирование проблемно-поисковых методов обучения;
- широкое использование интерактивных форм и методов обучения;
- изменение характера работы преподавателя и студента: ослаблена информационная функция деятельности преподавателя, ярко

выражены регулятивная и организационная функции; в деятельности студентов ведущей становится информационная функция.

Существуют различные основания классификации семинаров.

По роли в формировании знаний семинары делятся на три вида:

- Тематические семинары, посвященные изучению нового материала. Отличаются предварительным самостоятельным изучением студентами неизвестного им материала и подготовкой выступлений по заранее предложенному плану. Как правило, такой семинар посвящается проблеме, неоднозначно оцениваемой в теории и практике (например, проблема правового регулирования управления земельным фондом на различных уровнях, правового оформления земельных отношений д.д.). Предусматривается, что, изучая различную литературу, студенты сформируют свою точку зрения по данному вопросу.
- Семинары, сочетающие обобщение с изучением нового материала (целесообразны в конце изучения темы, раздела). При проведении таких семинаров обстоятельные и развернутые выступления студента по отдельным вопросам малоэффективны. Тема и проблематика семинара должны способствовать высказываниям как можно большего количества студентов. Поэтому лучше построить занятие на обсуждении различных подходов, точек зрения, спорных вопросов.
- Семинары, посвященные резюмированию и систематизации знаний в области правовых дисциплин (проводятся на базе больших тем, модулей или разделов). Они ориентированы на актуальность и повторение основных тем изученного материала, самостоятельное формулирование выводов и обобщений.

По источникам информации*:*

- семинары, основанные на изучении учебной литературы;

- семинары, основанные на изучении нормативных документов;
- семинары, основанные на изучении литературных, исторических и др. источников неправового характера;
- семинары, основанные на изучении материалов периодической печати

По преобладающей форме проведения:

- семинары − собеседование (все студенты готовятся по вопросам плана, максимально вовлекаются в обсуждение темы);
- семинар-конференция (студенты делятся на три группы, одна группа делает сообщение по заранее запланированному проблемному вопросу; другая группа выступает в качестве противоположной стороны. Остальные студенты изучают литературу, чтобы участвовать в обсуждении и выдвигать свои взгляды);
- семинар-дискуссия;
- семинар с элементами игрового моделирования;
- семинар-тренинг.

2. Условия эффективности семинарских занятий**:**

- проблемы, выносимые на обсуждение, должны вызывать интерес учащихся, быть для них посильными4
- нужно стремиться к незаурядному, выразительному формулированию тем семинаров, содержащие в себе проблематичные темы и актуальности оценки. В названии семинара целесообразно указать на дискуссионность, сомнительность вопроса; увлечь студентов перспективой определить собственное событие к общественным и правовым проблемам (Независимость судебной власти: миф или реальность? Дискриминация «некоренного населения» в странах СНГ: факты, причины, следствия. Право на социальное обеспечение и уровень развития страны);

- целесообразно проблемно формулировать и пункты плана (4-6); стремится избегать однозначных утверждений (Может ли государство изъять земельные участки для государственных и муниципальных нужд? В каких случаях государство может изъять земельные участки?);
- студенты должны быть обеспечены литературой, доступной для их понимания. При этом наряду со списком основной литературы для студентов, желающих углубить знания, необходимо предложить список дополнительной литературы, а также указатель книг для индивидуальных сообщений;
- для проведения семинаров необходим базовый уровень знаний по рассматривающимся темам, поэтому желательно проводить их не в начале, а в середине или в конце изучения темы;
- семинары должны решать целый ряд образовательно-воспитательных задач;
- наличие определенных умений и навыков самостоятельной работы;
- следует широко использовать возможности групповых форм организации обучения. При этом следует распределить между членами группы роли: аналитика, эксперта, технического секретаря и др.;
- с целью активизации познавательной активности студента возможно использовать при оценивании ответов рейтинговую систему (все формы участия в семинаре поощряются заранее определенным дифференцированным количеством баллов. После подведения общих итогов суммы набранных баллов переводятся в отметки);
- целесообразно сочетание возможностей лекционных и семинарских занятий.

3. Методические условия подготовки и проведения семинара.

Преподаватель при проведении семинарского занятия должен готовиться к каждому практическому занятию, даже если у него уже есть план занятия и он проводил его не один раз.

При составлении семинара каждая задача должна иметь четкую методическую цель. Задачи должны быть связаны с разными проблемами, относящимися, к теме и должны быть решаемы с использованием рекомендованных правовых актов.

Подготовительный этап

1. Успех семинарского занятия зависит от подготовки к нему студентов.

Задачи преподавателя на подготовительном этапе заключаются в том, чтобы:

- заблаговременно (не менее чем за 3 – 4 недели) дать план семинара, указать на его место и значение в изучении целой темы, сообщить список обязательных источников и дать рекомендации о способах их изучения, прокомментировать дополнительную литературу для тех, кто не удовлетворяется лекционным минимумом, дать индивидуальные и групповые задания, своевременно проконсультировать их исполнителей, оказать помощь в подготовке к семинару тем студентам, которые в ней нуждаются;
- целесообразно, чтобы каждый студент изучил не только основную, но и дополнительную литературу (подобрал материалы из газет и журналов (предоставлении земельных участков; данные опросов общественного мнения; – распределяются между студентами как групповые или индивидуальные задания); посмотрел еженедельную аналитическую программу по телевидению (задание для всех);
- по желанию студентов определяются основные докладчики (выступающие) по обсуждаемым вопросам (нередко по несколько выступающих на один вопрос и содокладчики (оппоненты);
- регулярно проводятся консультации (как групповые, так и индивидуальные);

- необходима подготовка самого преподавателя (план занятия, цель занятия, распределение времени, формулировка вопросов, подбор нормативных материалов, судебной практики, литературных источников, решение заданных задач и др.);
- преподаватель заранее продумывает вступительное слово, общие выводы.

Организационный этап.

В начале семинара преподаватель формулирует тему, объясняет цель и задачи ее изучения, ее место в структуре курса, обосновывает актуальность и значимость выносимых на обсуждение проблем (2-4 мин.).

Затем преподаватель либо предоставляет слово докладчику (12-15 мин.), либо предлагает высказаться по вопросам плана. В первом случае активность учащихся ниже.

Во втором случае в зависимости от уровня подготовленности студентов возможно использование следующих вариантов:

- предложить высказаться конкретным студентам;
- предложить высказаться желающим;
- предложить высказаться сначала менее подготовленным студентам.

Поведение преподавателя должно быть корректным: лучше не прерывать выступающих; вмешиваться лишь тогда, когда ученик отвечает не по существу.

После монологических высказываний преподаватель предлагает обозначить свое отношение к услышанному, ставит проблемные вопросы, предлагает познавательные задачи, формулирует выводы.

Проведение хорошего семинарского занятия требует соблюдения определенных технологических приемов:

- следует четко определить во вводном слове проблемы, требующие глубокого и всестороннего рассмотрения;
- умело поставить дополнительные вопросы, если студент затрудняется развернуто изложить тему;

- помочь студенту критически осмыслить выступление, дополнить его и высказать полемические суждения;
- отметить различные точки зрения;
- организовать дискуссию;
- проанализировать высказывания студентов и построить на этой основе обобщение по отдельному вопросу и всей теме.

Семинар, будучи продолжением предшествующей самостоятельной работы студентов дома, в библиотеке, является формой коллективной познавательной деятельности на занятиях. Такая деятельность возможна при условии, что:

- студенты совместно анализируют вопрос;
- рассматривают его с разных сторон;
- излагают свое понимание прочитанного в тексте источников;
- учатся применять теорию к познанию фактов.

Главное здесь – не работа памяти, а напряжение мысли. Студентам разрешается свободно пользоваться текстами источников, выписками, газетными вырезками, планами, конспектами и т. п. Семинар, по своему характеру, творческий процесс, который не терпит автоматического цитирования заученных фактов. Напротив, основная цель – это углубленный уровень понимания, осознание фактической ценности изученных материалов работ научных деятелей прошлого и нашего времени, важных нормативно-правовых документов, литературы, самостоятельная оценка фактов с точки зрения изучаемых теорий. Подготовленные по индивидуальным и групповым заданиям сообщения не должны занимать слишком много времени, не должны подменять развернутую беседу по изучаемым вопросам. Они должны помочь осмыслению темы не только готовившими сообщения, но всеми студентами.

Заключительный этап. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения, выставляет отметки

Формы выступлений студентов по вопросам семинара

- Реферат (приложение 1), краткое изложение;

- Доклад и сообщение, краткое выступление студентов по одному из рассматриваемых вопросов на основе обобщения всего изученного материала;
- Вопросно-ответная, письменная подготовка ответа на заранее предоставленные темы, письменная форма вопросов по проблемной теме.

Продуктивность семинара зависит от многих факторов: опыта работы преподавателя, его знаний, организаторских способностей, от уровня знаний студентов, активного участия на занятиях, степени заинтересованности.

2.2. Особенности организаций самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов базируется на бально-модульной системе. При этом осуществляется структурирование содержания учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов по каждому дисциплинарному модулю и дисциплине в целом.

Модуль (от латинского modulus – мера) – относительно самостоятельная часть какой либо системы.

Бально-модульная система обучения предусматривает многобалльное оценивание студентов, что дает возможность наглядно в баллах отразить уровень развития индивидуальных способностей студентов, их работы, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. В данной системе большое количество часов отведено самостоятельной работе, за которую студенты получают баллы, при подведении итогов модуля, данные баллы превращаются в оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Помимо баллов за самостоятельную работу включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе

научного кружка и т.д.). В системе предусмотрены и отрицательные баллы для студентов, которые не сдают работу в срок. И наоборот более быстрое прохождение программы поощряется дополнительными баллами. Например, в случае, когда учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы.

Бально-модульная система в земельном праве включает в себя следующие цели:

- получение, усвоение и систематизация студентами знаний по гражданскому праву;
- формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

Можно выделит следующие задачи земельного права:

- дать представление общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства; правовых компетенциях и полномочиях государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка;
- ознакомить студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением хозяйственной и иной деятельности в сфере земельных правоотношений, формами разрешения земельных споров, вытекающих из земельных отношений;
- обеспечить усвоение студентами базовых понятий дисциплины;
- сформировать у студентов комплекс знаний в сфере правового регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики;
- привить им умения и навыки, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере защиты нарушенных земельных прав субъектов права.

В соответствии с требованием федерального образовательного стандарта по направлению подготовки педагогического образования процесс изучения

дисциплины направлен на формирование таких общекультурных компетенций, как способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: земельного права;
- особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу действия и особенности, творчески применять его на практике;

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- знаниями не только учебной, но и дополнительной литературы (монографии, периодические статьи) по вопросам курса;
- навыками изложения имевших место в литературе и практике проблемных и спорных положений по различным вопросам дисциплины, мнений различных авторов;
- навыками формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам;
- навыками практического использования правовых средств;
- навыками научной работы, в том числе быть способным самостоятельно сопоставлять и анализировать различные мнения и подходы, делать собственные выводы и обосновывать свои суждения по теоретическим и прикладным юридическим проблемам.

Общий объем трудоемкости курса земельного права составляет 108 часов, которые распределяются следующим образом: обще аудиторские – 36 часов, лекции – 20 часов, практические - 16 часов, самостоятельная работа – 45 часов, контроль – 27 часов. Дисциплина реализуется на русском языке без использования электронного обучения.

Для структурирования и реализации бально-модульной системы учебно-тематический план очной или заочной формы обучения. Предлагаем рассмотреть учебно-тематический план по очной форме обучения.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы и включает в себя восемь разделов:

1. нумерация модулей;
2. Наименование раздела, темы, формируемая компетенция, сюда входят названия модулей;

3. Всего трудоемкость, включает в себя количество баллов по каждой компетенции;
4. Аудиторные занятия, включает в себя три раздела в которых указывается количество баллов по каждой компетенции:
5. Всего (в том числе и интерактивной форме);
6. Лекции;
7. Практические;
8. Лабораторные.
9. Самостоятельная работа, раздел включает в себя количество баллов по каждой компетенции.

Состоит из двух модулей, первый модуль общая часть (340 баллов – 100%), второй модуль особенная часть (340 баллов – 100%).

Первый раздел первого модуля называется «Понятие, методы правового регулирования и система земельного права. Источники земельного права», всего трудоемкость 8 часов из них 2 часа отведено лекции, 6 часов отведено на самостоятельную работу, практические и лабораторные работы не предусмотрены. После изучения данного раздела студент должен знать: что собой представляет земельное право; зачем изучается земельное право, его социальное значение; что в себя включают такие понятия как предмет, метод, институты земельного права; виды источников земельного права; роль судебной практики в регулировании земельных отношений.

Второй раздел первого модуля «Земельные правоотношения: понятие, элементы, виды. Объекты, субъекты, содержание», всего трудоемкость 10 часов, из них лекции 2 часов, самостоятельная работа 8 часов, практические и лабораторные работы не предусмотрены. После изучения раздела студент должен знать: сущность правового регулирования земельных отношений; виды и содержания земельных правоотношений.

Третий раздел первого модуля «Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений», всего трудоемкость 10 часов, из них 4 часа лекции, 2 часа практики, на самостоятельную работу отведено 4

часа. После изучения раздела у студента сформируются знания: как возникают земельные правоотношения; каким законодательством регулируется возникновение прав на земельные участки; какова роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в процедуре возникновения земельных прав.

Четвертый раздел первого модуля «Правовой режим охраны земель и управление в сфере их использования», всего трудоемкость 14 часов, из них практика 4 часа, самостоятельная работа 10 часов. После изучения раздела у студентов формируются знания: для чего и как осуществляется охрана земель; знать нормативные документы осуществляющую охрану земель; способы охраны земель.

Пятый раздел первого модуля «Земельные правонарушения: понятие и виды ответственности», всего трудоемкость 10часов, из них 2 часа лекций, 2 часа практики, 6 часов самостоятельной работы. После изучения раздела у студентов формируются знания: виды и основания юридической ответственности за земельные правонарушения; условия дисциплинарной ответственности; способы возмещения убытков, предусмотренные законодательством.

Первый раздел второго модуля «Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений», всего трудоемкость 10 часов, из них 2 часа лекций, 2 часа практики, 6 часов самостоятельной работы. После изучения раздела у студентов формируются знания: основные понятия и структуру земель сельскохозяйственного назначения; правовой режим различных видов земель сельскохозяйственного назначения, содержание ограничений оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Второй радел второго модуля «Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информации и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения», всего трудоемкость 12 часов, из них 4 часа лекций, 2 часа практические занятия, 6 часов самостоятельная работа. После изучения раздела у студентов формируются

знания: понятия, состав и характеристики правового режима земель промышленности и иного специального назначения; источники правового регулирования отношений по использованию земельных участков каждой разновидности данной категории земель; особенности правового режима данной категории земель.

Третий раздел второго модуля «Правовой режим особо охраняемых территорий», всего трудоемкость 10 часов, из них 2 часа лекций, 2 часа практических занятий, 6 часов самостоятельной работы. После прочтения данного раздела у студентов формируются знания: понятие, состав и общая характеристика правового режима земель; виды и особенности правового режима земель; порядок образования и установления различных видов особо охраняемых территорий и объектов.

Четвертый раздел второго модуля «Правовой режим земель лесного и водного фондов», всего трудоемкость 14 часов, из них 4 часа практические занятия, 10 часов самостоятельная работа. После изучения данного раздела у студентов формируются знания: понятия и характеристика правового режима лесного и водного фонда; особенности правового режима земель; особенности управления в сфере использования и охраны земель лесного фонда; порядок определения границ и особенности перевода земель водного фонда в другие категории;

Пятый раздел второго модуля «Правовой режим пользования недрами и землями запаса», всего трудоемкость 16 часов, из них 4 часа лекции, 2 часа практические занятия, 10 часов самостоятельной работы. После изучения данного раздела у студентов формируется знания: правовой режим земельных участков для разработки полезных ископаемых; понятие, состав, целевое назначение и общие признаки правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов; государственное управление в сфере использования и охраны недр; общая характеристика правового режима земель запаса.

Первый модуль общей части составляет 340 баллов, из них аудиторные занятия (лекции 60 баллов, практические занятия 60 баллов) 120 баллов,

самостоятельная работа 220 баллов. Второй модуль особенной части составляет 340 баллов из них аудиторные занятия (лекции 60 баллов, практические занятия 120 баллов) 180 баллов, самостоятельная работа 160 баллов. При этом каждый раздел каждого модуля имеет свое количество баллов.

Для удовлетворительного усвоения курса студент должен набрать минимум 408 баллов (60%).

Для хорошего усвоения курса студент должен набрать 544 балла (80%)

Для отличного усвоения курса студент должен набрать 680 баллов (100%)

Соответственно студенту, чтобы набрать необходимое количество баллов нужно выполнить модульную часть и промежуточный контроль:

- Посещать лекции;
- Посещать семинарские, практические занятия, выполнять задания на занятиях;
- Выполнять самостоятельную работу, написание рефератов, докладов, выполнить методические задания, решение тестов, кроссвордов, презентаций и т.д.
- Успешно сдать зачеты и экзамены.

За модульную часть студент получает от 40 до 60 % баллов, за промежуточный контроль от 20 до 40 % баллов.

Бально-модульная система имеет много положительных моментов. Во первых дает студенту: право выбора, каким образом и сколько баллов ему набрать в зависимости от того какой уровень знаний он предпочитает получить удовлетворительный, хороший или отличный (например, студент работает и не может посещать все занятия и семинары, но при этом хочет получить уровень знаний на отлично, он может не посещать лекции и самостоятельно изучать материал, выполнять семинарские задания или практические по каждому разделу модуля (составление кроссворда 40 баллов), сдать промежуточный контроль); возможность контроля за своей успеваемостью самостоятельно (например студент, точно знает кем будет работать и какие дисциплины для этого необходимы, может следить за уровнем познания интересующих

предметов, брать дополнительные задания именно по тем модулям или разделам в которых успеваемость низкая). Информацию о своем рейтинге студент может узнать у преподавателя либо в деканате.

Во вторых дает преподавателю: четкую «картину» успеваемости тех или иных студентов (например, студент получал высокие баллы за первый и второй раздел модуля один, а за третий модуль получил низкие баллы, преподаватель беседует со студентом, что бы выяснить какие трудности у студента и в зависимости от ответа предложить варианты улучшения баллов); результат успеваемости определенного раздела или модуля (например, студенты на практических занятиях показали низкие баллы по третьему разделу первого модуля, опираясь на эти результаты, преподаватель может сделать выводы, что необходимо менять структуру практических занятий, либо больше времени уделить аудиторным занятиям); систему поощрения или наказания (за не посещаемость забрать определенное количество баллов).

Для оценки работы студента есть «Перечень контрольных мероприятий, формы и критерии оценки» (приложение 2) в котором указано за какую работу, сколько баллов необходимо начислять.

Мы считаем, что необходимо указать и минусы данной системы. Бльно-модульная система относительно молодая и больше имеет экспериментально-исследовательский характер, преподавателю приходиться путем эксперимента находить более подходящие методы преподавания. Расчет баллов, начисление, отслеживание отнимает много времени и дополнительно нагружает преподавателей. Данная система предусматривает высокую самодисциплину и уровень заинтересованности студентов, но ввиду возрастных особенностей, психологических, физиологических студенты ее не проявляют, что обязывает преподавателя стимулировать, активизировать студентов.

Глава 3. Фонд оценочных средств по дисциплине земельное право

Основная особенность федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения – ориентация не на содержание, а на результат образования, выраженный через компетентности специалистов[6]. Структура и содержание образовательной программы и отдельной дисциплины (модуля), включая планирование и оценку качества подготовки специалистов, направлены на развитие и достижение необходимых компетенций. Основная цель оценивания, регулярное осуществление соответствия между планируемыми и достигнутыми результатами обучения. Контроль и оценивание студентов является важной частью образовательного процесса, который дает возможность постоянно отслеживать, диагностировать, корректировать процесс обучения. В процессе проектирования образовательной программы разрабатывается, какими способами и методами будут оцениваться результаты обучения.

Для реализации систематического контроля и оценивания студентов, в период промежуточной и итоговой аттестации, на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования создаются фонды оценочных средств, которые должны быть максимально приближены к потребностям профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств (ФОС) методическая совокупность учебных материалов направленный на, выявления уровня учебных достижений студентов на разных стадиях изучения дисциплины и соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения запланированному результату.

Условием успешности выполнения заданий из фонда оценочных средств является их единообразная структура, которая, очевидно должна включать следующие элементы[7]:

---

[6] Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. Томск 2012 г. – стр. 3

[7] Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебное пособие/ А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. – Москва: МПГУ, 2014. – стр. 51

- Цель выполнения задания (четкая ее постановка должна способствовать понимания студентом необходимости выполнения задания для формирования профессиональных компетенций);
- Описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, пошаговая инструкция выполнения учебных действий для достижения результата; степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студента);
- Источники и литература необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний на литературу и источники);
- Критерии оценивания качества и уровня выполнения задания, выражены в рейтинговых баллах.

Открытость и объективность критериев и процесса проверки, помогает студенту сформировать осознание цели качественного выполнения задания.

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания[8]:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);
- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

Методику оценивания разрабатывают в соответствии с этапом обучения, который влияет на цели учебных материалов. Оценка уровня познания основной профессиональной образовательной программы содержит: текущий

[8] Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. Томск 2012 г. – стр. 5

контроль успеваемости; промежуточную аттестацию студентов, итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов[9]. Позволяет контролировать учебную и самостоятельную деятельность студентов на протяжении всего курса.

Промежуточный контроль оценивание результатов усвоения отдельных модулей, разделов, дисциплин. Проводятся в виде зачетов, экзаменов, курсовых работ, отчетов о прохождении практики, используется для установления уровня знаний у студентов в соответствии с запланированными результатами обучения.

Процедура создания ФОС состоит из трех этапов: предварительный, основной и завершающий

Предварительный этап, формируется план контрольных заданий, который отвечает на такие вопросы как, что оценивать, как оценивать (способы деятельности), каким способом (какие средства). План оценивания можно составить в виде таблицы, в которой каждому студенту, где будут указаны результат обучения, номер выполненного задания, содержание модуля, уровень усвоения, вид контроля, метод оценивания, вид задания, период оценивания. Такой вид учета успеваемости поможет наглядно отследить уровень познаний студентов.

Основной этап. Формирование содержания фонда оценочных средств[10].

- Разработка и подбор в соответствии с кодификатором контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении студентом определенного результата обучения и, следовательно, соответствии тому или иному предъявляемому требованию. Основное требование – структурирование базы учебных заданий по поведенческим индикаторам и/ или

[9] А.Ю. Касаткина. - Методические материалы по формированию материалов контроля качества обучения разработаны для преподавателей ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева». – 2015г. – стр. 4

[10] Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. Томск 2012 г. – стр. 8

контролирующим мероприятиям. Задание не может существовать само по себе. Оно обязательно связано с определенной целью использования, т.е. с объектом и определенной процедурой контроля.

- Формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль, экзамен и т. п.). Разработка спецификации (плана) контролирующего мероприятия, в которой указываются контролируемые результаты обучения (дидактические единицы), индикаторы (деятельностные цели), структура используемого комплекса заданий, регламент проведения, учебно-методические, технические и эргономические условия его проведения, критерии оценивания, использование результатов контроля. План контроля дает возможность разработки нескольких вариантов заданий. Это открытая информация для всех участников образовательного процесса.
- Определение критериев оценивания результатов выполнения контрольных заданий в заданных условиях. Уровень подготовленности студента считается соответствующим требованиям ФГОС, если он демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. В этом случае уровень подготовленности студента может быть оценен баллами «хорошо» или «отлично». Для более точного и объективного оценивания устанавливаются конкретные пороговые значения для оценки заданий как в целом, так и каждого в отдельности. С этой целью возможно, например, описать принципиально значимые элементы ответов, отсутствие которых есть «погрешность принципиального характера». Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и ясна студенту. В результате

оценивания студент должен четко осознавать что, как и когда оценивалось, за что ему начислен или не начислен балл/ кредит.

Завершающий этап разрабатываются методички, контрольные материалы по модулю или разделу, инструкции (как выполнить задание, например требования к реферату, его оформление, что в нем должно быть указано, список литературы), сценарии, список необходимой литературы, нормативно правовых актов

После разработки, ФОС необходимо отправить на экспертизу, где комиссия в составе (не менее трех человек) преподавателей вуза рассматривают, соответствует ли ФОС требованиям федерального образовательного стандарта по направлению данной специальности, рабочей программе, научным достижениям, какие образовательные методы используются. В случае когда комиссия приняла положительное решение ФОС утверждают.

3.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине земельное право.

Основное тенденция контроля преимущественно направлена на оценку качества знаний, умений и навыков, получаемых студентом в процессе освоения конкретных дисциплин и практик. При их использовании основное внимание должно быть на то, как полученные знания и умения встраиваются в общую систему формируемой компетенции.

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов[11].

[11] Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. Томск 2012 г. – стр. 18

Наиболее актуальная оценка текущего контроля зачет/незачет. При оценке ответа важно оценить работу студента, его достоинства и недостатки.

Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.)[12].

Зачеты проводятся в устных, письменных, технических формах контроля, автомат (оцениваются баллы на протяжении всего семестра).

Устная форма наиболее распространенная форма зачета в вузах. Позволяет преподавателю установить контакт со студентами, дает воспитательное воздействие, позволяет выявить темы, которые оказались наиболее затруднительными для усвоения. Проводятся в виде собеседовании, коллоквиумов. Собеседование проводится как беседа между преподавателем и студентом на определенные вопросы, что позволяет выяснить уровень знаний по разделу. На коллоквиумах обсуждаются определенные вопросы, темы, которые не входят в тематику учебных занятий, либо рассматриваются практические работы студентов (рефераты, проекты)

Письменная форма используется во всех видах контроля, позволяет в короткий срок проверить уровень знаний у группы студентов. Виды письменных работ проводятся в разных вариантах: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, составление кроссвордов, рефераты. Диктанты формируются в виде простых и четких вопросов, на которые необходимо дать короткие ответы. Тесты формируются в виде вопросов и нескольких вариантов ответов, количество вопросов в тесте зависит от объема раздела (модуля) (при этом количество правильных ответов может варьироваться от одного до нескольких вариантов). Контрольные работы формируются в виде вопросов, задач, разных по сложности, анализ конкретной ситуации. Эссе небольшая по объему работа на определенную тему, выбор тем определяется преподавателем,

[12] Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. Томск 2012 г. – стр. 21

должен содержать четкое изложение проблемы, анализ и выводы. Составление кроссвордов активизирует мышление, развивает интерес к предмету, развивает навык работы с научной литературой, так как при составлении студенту необходимо использовать лекции, учебные пособия, дополнительную и справочную литературу. Реферат исследовательская работа студента по определенной теме, формирует навыки с научной литературой, навыки предоставления собранных материалов в соответствии с требованиями.

Техническая форма подразумевает использование информационных технологий. К таким видам можно отнести презентации, тесты и кроссворды написание в электронном варианте.

В процессе освоения основной образовательной программы по курсу земельное право, на разных его этапах, согласно федеральному образовательному стандарту у студента должна сформироваться такая общекультурная компетенция как способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК 7).

Компонентный состав компетенции такой, как знания области общественных отношений, принципы и источники земельного права формируются через составление конспекта. Знания у студента современных концепций земельного права, правовое регулирование земельных отношений зарубежных стран формируется через анализ научного текста. Умение комментировать законодательство, связи межпредметных отношений формируется через составление юридического документа. Студенты должны владеть навыками решения практических задач, заполнения необходимой документации, которое формируется через оценочное средство решение задач.

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации содержит:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов (модулей) их формирования;

- оценочные средства для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине формируются в соответствии с рабочими учебными

программами дисциплины, включая виды аудиторных практических работ и самостоятельных работ, обучающихся;

- описание оценочной шкалы и форм оценки.

Первый модуль общей части содержит в себе такие виды оценочных работ по этапам формирования общекультурной компетенции (ОК – 7) как: обзор научной литературы (ознакомление студентов с нормативно правовыми актами, учебными пособиями и авторами, монографиями); составление терминологического словаря (дает студенту основные знания терминологии, понятия предмета); подготовка эссе (помогает студентам формулировать свою точку зрения, обосновать ее, осмыслить поставленную задачу).

Второй модуль особенной части содержит в себе такие виды оценочных работ как: подготовка презентации (знакомит студентов с информационными технологиями, развивает творческое мышление, увеличивает заинтересованностью предметом); доклад (сообщение) (формирует знания работы с источниками информации, учит предоставлять новую информацию, формировать основную идею, развивает коммуникативную компетенцию непосредственно во время реализации доклада); сравнительный анализ нормативных документов, работа с НПА (формирует основные навыки работы с правовыми документами, кодексами, навык поиска правовой документацией); составление таблицы, схемы (формирует умение объединять имеющиеся знания, получать новые знания необходимые для выполнения задания).

Для прохождения текущей аттестации студенту необходимо знать употребляемые термины, факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы; понимать правила и принципы, объясняет словесный материал, предположительно описывает последствия имеющихся данных; использует понятия, принципы в новых ситуациях, применяет в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Во время оценивания студента учитывается качество работ выполненные студентами, усвоения учебного материала практических, лабораторных и

семинарских занятий, посещение лекционных занятий, участие в ответах на вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине земельное право.

Промежуточный контроль позволяет определить качество изучения и усвоения студентами учебного материала по разделам, темам, модулям (логически завершенной части учебного материала) в соответствии с требованиями программы, выявить взаимосвязь с другими разделами и предметами[13]. Проводятся как правило в виде зачетов, экзаменов, курсовые работы.

Зачеты могут быть как квалитативного типа, так и квантитативного.

Экзамен (от лат. examen - взвешивание, испытание) форма проверки знаний, умений и навыков у студентов. Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач[14].

Экзамены проводятся в нескольких видах: экзамен по билетам, экзамен беседа, экзамен в письменной форме, тестовый контроль, программированный контроль. Студентам заранее дается список вопросов, сообщается форма экзамена и другие организационные вопросы

Экзамен по билетам, традиционная форма экзамена устная, студенту предлагаются билеты с вариантами вопросов, после чего дается время на подготовку ответа, которую он может выполнить письменно (написав план ответа и необходимые тезисы), после чего отвечает устно преподавателю,

[13] А.Ю. Касаткина. - Методические материалы по формированию материалов контроля качества обучения разработаны для преподавателей ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева». – 2015г. – стр. 4

[14] Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. Томск 2012 г. – стр. 21

опираясь на свои записи. Преподаватель задает дополнительные вопросы, если считает это необходимым. Минусы данного вида экзамена фактор случайности, не всегда хороший ответ студента на вопросы билета гарантирует высокий уровень знаний модуля.

Экзамен беседа не даёт студенту возможности случайного выбора вопросов, а также времени на подготовку ответа. Это, по сути, самый объективный способ проверки знаний: преподаватель и студент ведут свободную беседу на основании контрольных вопросов[15]. Минусы этого экзамена отнимает много сил у преподавателя, не подходит когда студенту необходимо решать практические задачи.

Экзамен в письменной форме помогает узнать теоретический и практический (решение задач) уровень знаний студента, определить уровень грамотности.

Тестовый контроль – вид контроля, основанный на альтернативном методе: проверяемый должен выбрать готовый ответ из предложенных ему вариантов[16]. Плюсы такого вида экзамена охватывает знания всего модуля, меньше времени на проверку ответов, повышает интерес к предмету, эффект новизны. Минусы такого вида контроля, не дает гарантии того, что студент хорошо усвоил материал, а не угадал ответ, не дает узнать уровень речевой грамотности студента, исключает развитие мышления, в виду наличия готового ответа.

Программированный контроль проводятся с применением компьютера, по форме напоминает тест. Плюсы и минусы, как и в тестовом контроле. Такой вид контроля удобен при дистанционном обучении, когда зачеты или экзамены принимаются по средствам интернета. К минусам также можно отнести и технические возможности вуза, преподаватель всегда должен быть готов к

[15] Кроливецкая И. Е., Остапенко И. А. Экзамен как основная форма рубежного контроля в вузе // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 23. – С. 22–27. – URL: http://e-koncept.ru/2016/56385.htm.

[16] Кроливецкая И. Е., Остапенко И. А. Экзамен как основная форма рубежного контроля в вузе // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 23. – С. 22–27. – URL: http://e-koncept.ru/2016/56385.htm.

тому, что придется проводить экзамен в более традиционной форме (иметь при себе тесты, либо билеты).

Курсовая работа научно – исследовательская работа студента по заранее выбранной им темой, выполненная согласно определенным требованиям и под руководством научного руководителя. Должна обязательно включать в себя научную литературу и собственную исследовательскую работу. Данный вид работы помогает студенту развить мышление, умение обобщать и делать выводы, использовать информационные ресурсы, находить и анализировать научную литературу.

По итогам промежуточного контроля выставляется оценка в соответствии со шкалой критерии оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент получает «отлично» если: знает употребляемые термины, факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы; понимает правила и принципы, интерпритирует словесный материал, предположительно описывает последствия имеющихся данных; использует понятия, принципы в новых ситуациях, применяет в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры; выявляет скрытые предположения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость данных.

Студент получает «хорошо» если: знает употребляемые термины, факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы; понимает правила и принципы, интерпритирует словесный материал, предположительно описывает последствия имеющихся данных; использует понятия, принципы в новых ситуациях, применяет в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры; выявляет скрытые предположения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость данных; в ответе присутствуют неточности, которые быстро исправляет при указании преподавателя

Студент получает «удовлетворительно» если: знает употребляемые термины, факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы; понимает правила и принципы, интерпритирует словесный материал, предположительно описывает последствия имеющихся данных; использует понятия, принципы в новых ситуациях, применяет в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Студент получает «неудовлетворительно» если: не в полном объеме знает термины, факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы; не понимает правила и принципы, не интерпритирует словесный материал, не может описать последствия имеющихся данных; не может использовать понятия, принципы в новых ситуациях, не применяет в конкретных практических ситуациях, не может продемонстрировать правильное применение метода или процедуры

3.3. Типовые контрольные задания и иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины земельное право.

Типовые тестовые задания по дисциплине

Вариант 1

1. Одним из принципов земельного права является принцип ……., согласно которому при осуществлении деятельности по использованию и охране земель должны быть приняты такие решения и осуществлены такие виды деятельности, которые позволили бы обеспечить сохранение жизни человека или прекратить негативное (вредное) воздействие на здоровье человека, даже если это потребует больших затрат.

а) платность использования земель;

б) учета значения земли как основы жизни и деятельности человека;

в) приоритета охраны земли как важнейшего компонента окружающей природной среды;

г) приоритета охраны жизни и здоровья граждан;

д) участия граждан в решении вопросов, касающихся их прав на землю.

2. Предмет земельного права - это:

а) Общественные отношения по поводу планеты Земля.

б) Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

в) Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

3. Правительство Российской Федерации принимает решения, регулирующие земельные отношения в пределах полномочий, определенных земельным Кодексом, федеральными законами, а так же ……, регулирующими земельные отношения

а) указами Президента Российской Федерации;

б) законов субъектов РФ;

в) нормативных актов органов местного самоуправления;

г) международных договоров.

4. Лица имеющие в собственности земельный участок, вправе:

а) только сдавать в аренду,

б) продавать земельный участок,

в) только дарить,

г) дарить, отдавать в залог или сдавать в аренду и распоряжаться им иным образом

5.Виды государственной собственности на землю:

а) федеральная.

б) федеральная и субъектов Российской Федерации.

в) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Юридический акт по поводу признания и подтверждения специально уполномоченными на то органами государства возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество и обременений этих прав – это государственная ……..

7. Государственный земельный кадастр - это:

а) система мероприятий, направленных на реализацию земельного законодательства и решений госорганов по организации использования и охраны земель,

б) совокупность сведений о правовом положении, состоянии и использовании земельного фонда страны,

в) комплекс государственных мероприятий по наблюдению за принадлежностью земель конкретным объектам, их состоянием и характером хозяйственного использования.

8. Меры охраны земель включают:

а) определение необходимых прав и обязанностей собственников, владельцев, пользователей и арендаторов по охране и рациональному и использованию земель;

б) установление необходимых правовых режимов для различных категорий земель, введение запретов и дозволений;

в) поощрение неблагоприятной с точки зрения охраны земель деятельности;

г) установление мер юридической ответственности за земельные правонарушения, а также порядка изъятия земель за их ненадлежащее использование

9. Уголовным кодексом РФ предусмотрена ответственность за:

а) самовольный захват земельных участков,

б) порчу земли,

в) загрязнение земли,

г) уклонение от исполнения предписаний, выданных должностными лицами органов, осуществляющих госконтроль за использованием и охраной земель.

10.Виды ответственности за земельные правонарушения:

а) гражданско-правовая, административная, уголовная.

б) земельно-правовая.

в) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

11. Возникают по поводу земли в связи с отказом предоставления земельного участка, его изъятием, ограничением прав на землю, нарушением границ землепользования, самовольным занятием и в других случаях, когда нарушено субъективное право лица, а также в связи с тем, что лицо заблуждалось в отношении своего действительного права – это земельные ……..

12. Вставьте пропущенное слово: земельные участки в поселениях могут быть …….., в том числе путем выкупа, для государственных и муниципальных нужд в целях застройки в соответствии с генеральными планами поселений, правилами землепользования и застройки.

13. Земли железнодорожного транспорта, занимаемые земляным полотном, искусственными сооружениями, линейно-путевыми и иными зданиями, устройствами железнодорожной связи, железнодорожными станциями, защитными лесонасаждениями и путевыми устройствами – это ……..….

14. В России установлены следующие виды платежей за пользование недрами:

а) сбор за участие в аукционе;

б) плата за геологическую информацию;

в) сбор за выдачу лицензии;

г) налог за добычу полезных ископаемых.

15. Земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, использование которых допускается только после перевода их в другую категорию – это земли ……..

Вариант 2

1. Одним из принципов земельного права является принцип ……., согласно которому правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к определенной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства.

а) деление земель по целевому назначению на категории;

б) учета значения земли как основы жизни и деятельности человека;

в) приоритета охраны земли как важнейшего компонента окружающей природной среды;

г) дифференцированный подход к установлению правового режима земель;

д) разграничение государственной собственности на землю и собственность Российской Федерации.

2. Метод земельного права - это:

а) способ регулирования общественных отношений по поводу планеты Земля.

б) способ регулирования общественных отношения по поводу границ территориальных образований.

в) способ регулирования отношений по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории

3. Земельное законодательство РФ состоит из ……

а) земельного Кодекса;

б) земельного Кодекса, федеральных законов Российской Федерации;

в) земельного Кодекса, федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними законов субъектов Российской Федерации;

г) международных договоров.

4. Правовые формы использования земельных участков – это:

а) собственность, аренда, пользование, владение,

б) бессрочное (постоянное) пользование,

в) постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование,

г) собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

5.Какие земли являются государственной собственностью:

а) все земли территории Российской Федерации.

б) земли не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований.

в) земли субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. право ограниченного пользования чужим земельным участком для прохода или проезда через земельный участок, ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, размещения межевых знаков, геодезических пунктов и других нужд – это ……..

7. Государственный земельный кадастровый учет - это:

а) внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и об иных объектах, которые прочно связаны с землей,

б) совокупность сведений о правовом положении, состоянии и использовании земельного фонда страны,

в) проекты застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры городских и сельских поселений (проект застройки).

8. Принципы охраны земель:

а) приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий;

б) превентивные, направленные на предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности;

в) восстановительные, призванные обеспечить улучшение и восстановление земель, подвергшихся деградации;

г) побудительные, способствующие стимулированию использования земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем

9. Административным кодексом РФ предусмотрена ответственность за:

а) самовольное занятие земельного участка,

б) Производство запрещенных видов опасных отходов, их хранение, захоронение или иное обращение веществ и отходов с нарушением установленных правил,

в) Нарушение требований по охране недр и гидроминеральных ресурсов,

г) порча сельскохозяйственных и других земель.

10. Должностные лица и работники организации виновных в совершении земельных правонарушений, связанных с трудовой деятельностью несут:

а) гражданско-правовую ответственность.

б) дисциплинарную ответственность.

в) уголовную ответственность.

11. Деятельность органов управления и иных субъектов земельных отношений, осуществляемая в форме проверок состояния земель, выполнения мероприятий по их охране и рациональному использованию, соблюдения земельного законодательства. – это земельный ……..

12. Вставьте пропущенное слово: собственник здания, сооружения, находящихся на чужом земельном участке, имеет …….., право покупки или аренды земельного участка, которое осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу.

13. Пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими), - в составе земель сельскохозяйственного назначения, которые имеют приоритет в использовании и подлежат особой охране – это ……..….

14. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли:

а) государственных природных заповедников, в том числе биосферных;

б) памятников природы;

в) национальных парков;

г) ботанических садов.

15. земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-

культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций). – это ……..

Оценка при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по завершении освоения дисциплины предполагает следующую пропорцию:

90% и более правильных ответов - оценка «отлично»;

75% и более - оценка «хорошо»;

60% и более - оценка «удовлетворительно» (или «зачтено»)

<60% - оценка «неудовлетворительно» (или «незачтено»)

Примерные темы контрольных работ

1. Земля как объект правового регулирования (часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство).
2. Понятие и особенности земельных правоотношений как предмета земельного права.
3. Земельное право как отрасль права: понятие, методы, принципы и система. Земельное право как наука, как учебная дисциплина.
4. Место земельного права в правовой системе РФ, его соотношение с другими отраслями права.
5. Источники земельного права: понятие, классификация, система и особенности.
6. Современное состояние российского земельного законодательства.
7. Земельно-правовые нормы: понятие, содержание, особенности и виды.
8. Земельные правоотношения. Понятие, содержание, субъекты и объекты.

9. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Понятие и особенности права. Формы и виды земельной собственности.
10. Субъекты, объекты и содержание права собственности на землю. Особенности земельно-правового регулирования.
11. Основания возникновения и прекращения вещных и обязательственных прав на землю.
12. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель. Ограничения по использованию земель.
13. Предоставление земельных участков для строительства. Порядок и основания.
14. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
15. Плата за землю и оценка земли.
16. Особенности правового регулирования сделок с землей. Наследование и купля-продажа земельных участков.
17. Состав земель в РФ. Классификация земель по основному целевому назначению и использованию. Зонирование и разрешенное использование земли.
18. Понятие, содержание и виды управления в сфере использования и охраны земель. Функции и принципы управления.
19. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Условия и порядок.
20. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками.
21. Учет и нормирование земель. Мониторинг земель.
22. Государственный земельный кадастр. Принципы и порядок ведения.
23. Землеустройство. Особенности правового регулирования.

24. Возмещение убытков и потерь, причиненных изъятием, временным занятием земель, ухудшением качества земельных угодий и ограничением прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель.
25. Земельные правонарушения: понятие, состав и виды.
26. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
27. Защита прав на землю. Способы, виды и формы.
28. Земли сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима.
29. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Особенности правового режима земельных участков.
30. Земли поселений. Понятие, состав, особенности правового режима.
31. Планирование, зонирование, планировка и застройка поселений.
32. Земли промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Общая характеристика земель, особенности правового режима.
33. Особенности прекращения прав на землю. Изъятие и выкуп земельных участков. Основания и порядок.
34. Земли транспорта. Правовой режим. Виды земель, используемых транспортом. Порядок предоставления и изъятия земель. Права и обязанности по использованию земель.
35. Земли обороны и безопасности. Особенности правового режима. Земли ЗАТО.
36. Выбор земельных участков для строительства.
37. Право пользования недрами и его виды. Порядок предоставления в пользование недр и земель, предоставленных для использования недр.
38. Земли лесного фонда. Особенности правового режима земель. Лесопользование и его виды на землях лесного фонда.

39. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
40. Земли водного фонда. Правовой режим земель. Водопользование и его виды.
41. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
42. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима.
43. Земли запаса. Правовой режим.
44. Охрана земель. Цели, задачи, содержание.
45. Вещные и иные права на землю. Общая характеристика, особенности земельно-правового регулирования.
46. Сервитуты: понятие, виды, содержание, особенности правового регулирования.
47. Аренда земельных участков. Особенности земельно-правового регулирования.
48. Ограничения прав на землю.
49. Государственная и муниципальная собственность на землю. Субъекты, объекты, особенности содержания права собственности.
50. Земельный контроль. Виды и содержание.
51. Полномочия публичных образований в области земельных отношений.
52. Государственная регистрация прав на землю.

Примерные темы рефератов

1. Земельное право в системе отраслей российского права.
2. Основные тенденции развития земельного законодательства на современном этапе.
3. Характеристика источников земельного права.
4. Метод и принципы земельного права.
5. Земельные права и обязанности граждан и юридических лиц.
6. Защита земельных прав граждан и юридических лиц.

7. Понятие и содержание охраны земель.
8. Государственное управление в сфере использования и охраны земель.
9. Контроль за использованием и охраной земель.
10. Правовые основы ведения государственного земельного кадастра.
11. Правовое регулирование землеустройства.
12. Основания возникновения прав на землю.
13. Государственная собственность на землю.
14. Порядок разграничения государственной собственности на землю.
15. Муниципальная собственность на землю.
16. Собственность граждан и юридических лиц на земельные участки.
17. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
18. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
19. Аренда и субаренда земельного участка.
20. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
21. Правовые формы приватизации земель.
22. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
23. Земельные сервитуты.
24. Ограничения прав на землю.
25. Основания прекращения прав на землю.
26. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
27. Изъятие земельного участка ввиду его ненадлежащего использования.
28. Административная ответственность за земельные правонарушения.
29. Земельные споры.
30. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей.
31. Предоставление в пользование водных объектов.
32. Лицензирование в сфере использования недр.

33. Пользование участками лесного фонда.
34. Плата за землю.
35. Платежи за использование природных ресурсов.
36. Понятие и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
37. Правовой режим земель поселений.
38. Правовой режим земель природоохранного назначения.
39. Зонирование территорий и состав земель поселения.
40. Правовой режим земель лесного фонда.
41. Правовой режим земель транспорта (либо земель промышленности, земель энергетики, земель обороны и безопасности и прочее).
42. Земельные реформы в зарубежных странах (на примере одной или нескольких стран).

Заключение

На данном этапе развития правовых отношений, проблема отношений в области земельных вопросов имеет большое значение в Российском праве, т.к. это динамичная отрасль права и она постоянно меняется. С момента вступления в законную силу (октябрь 2001 года) и по настоящее время в земельном кодексе произошло более 110 изменений, добавилось порядка 8 глав, 68 статей, утратили силу более 20 статей. Самые динамичные изменения в области возникновения прав на землю.

Мы считаем, что в преподавании курса земельное право методике преподавания приходиться быть такой же динамичной и меняться в соответствии с законодательством, благодаря этому у студентов будет формироваться общекультурная компетентность в таких вопросах как регулирование сделок с земельными участками, рациональное использование и охрана земель.

Нами были рассмотрены такие методы преподавания как лекции, семинары, бально-модульная система, фонд оценочных средств, на основе чего можно сделать следующие выводы.

На протяжении многих лет лекции остаются основной формой преподавания для студентов в вузах и не теряют своей функциональной важности. Благодаря лекции преподаватель может передать необходимые знания и новую информацию, которая не отражена в учебных пособиях, найти контакт со студентом, получить необходимые сведенья в уровне знаний обучающихся. С развитием информационных технологий лекция стала приобретать новые формы (например, видео лекция при дистанционном обучении), но не теряет своей актуальности.

Семинарские занятия, наряду с лекциями, помогаю преподавателю сформировать необходимые знания, умения и навыки у студентов. На практических работах студенты на личном опыте, под чутким руководством преподавателя решают проблематичные вопросы, проявляют интерес к предмету, активизируют познавательную деятельность. Объединение таких

методик преподавания как лекции и семинары помогают в полном объеме дать студенту необходимые знания и сформировать общекультурные компетенции.

Конечно, не только преподавание направлено на развитие студента, необходимо как заинтересовывать, так и стимулировать на получение знаний. Таким стимулом служит бально-модульная система. Положительные и отрицательные стороны данной системы мы рассмотрели выше, но необходимо отметить, что данная система может значительно повысить уровень знаний студентов и дать преподавателю непрерывный контроль и оценки качества знаний.

Фонд оценочных средств устанавливает связь между запланированными результатами и требованиями дисциплин. Дает преподавателю своеобразную картину результатов его труда, выявляет слабые, проблематичные места в модуле (разделе), позволяет корректировать методику преподавания.

Сочетание лекций, семинаров, модульной системы и оценочных средств в методике преподавания курса земельного права дает возможность сформировать общекультурные компетенции в соответствии с государственным стандартом.

Список литературы

1. Земельный кодекс Российской Федерации.[текст] – Москва: Проспект, 2017. – 224 с.;
2. Боголюбов С.А.Земельное право: учебник для СПО [текст]. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. – (Серия: Профессиональное образование);
3. Жаворонковой Н. Г., Красновой И. О. Земельное право: учебник для СПО [текст] — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 580 с. — Серия : Профессиональное образование;
4. Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник [текст] – 2-е издание, измененное и дополненное – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 416 с.;
5. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учебник для студентов высших учебных заведений [текст]. – М.: гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003.- 400 с.;
6. Клименко А.В., Несмелова М.Л., Пономарев М.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебное пособие [текст] – Москва: МПГУ, 2014. – 124 с.;
7. Колычев Н. М., Семченко В. В., Левкин Г. Г., Сосновская Е. В.. Лекция о лекции: учебное пособие: 3-е издание, испр. и доп. [текст] – М.: Директ-Медиа, 2014. – 102 с.;
8. Бессонов А.А.. Вузовская лекция. Памятка начинающему лектору: методические рекомендации [текст] Издательство Челябинского государственного университета, 2014. – 48 с.;
9. Касаткина А.Ю.. Методические материалы по формированию материалов контроля качества обучения разработаны для преподавателей ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», [текст] сост.. – 2015. – 11 с.;
10. Копилян В.А. Земельное право: конспект лекций [текст]/В.А. Копилян. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 175 с.;

11. Методические средства по формированию фондов оценочных средств. Национальный исследовательский томский политехнический университет. [текст] Томск. – 2012. – 62 с.;
12. Суханов Е.А. Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву [текст] – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2011. – 316 с.;
13. Ибрагимова, Г.Н. Особенности интерактивных методов и технологий обучения [текст]/ Г.Н. Ибрагимова//Педагогическое образование и наука. – 2015. - №6. – С.114-116;
14. Зенкина С. В., Шаронова О. В. Формы, средства и технологии интерактивного учебного взаимодействия в условиях дистанционного обучения [текст]/С.В. Зенкина, О.В. Шаронова//Информатика и образование. – 2016. - №4 (273). – С.16-19
15. Кроливецкая И. Е., Остапенко И. А. Экзамен как основная форма рубежного контроля в вузе // Научно-методический электронный журнал «Концепт».[электронный ресурс] – 2016. – Т. 23. – С. 22–27. – URL: http://e-koncept.ru/2016/56385.htm.;
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2009г N 788 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень)"бакалавр")". [электронный ресурс]. – URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgos/5/20111207163943.pdf

Приложение

Приложение 1

Требования к составлению реферата

Реферат – это один из видов самостоятельной научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений. Работая над рефератом, учащийся должен: раскрыть суть исследуемой проблемы; привести различные точки зрения по теме; изложить собственные взгляды по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата должно быть логичным. Изложение материала, как правило, носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Объем реферата может колебаться в пределах 15-25 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно в реферате должны иметься ссылки на используемую литературу.

Оформление реферата:

1. Реферат печатается на листах формата А 4. Печатный текст должен соответствовать следующим требованиям:
2. Шрифт Times New Roman, кегль №14, полуторный интервал, отступ 1,25 (абзац).
3. Поля: левое – 2,5 см, правое, верхнее и нижнее по 2 см.
4. Страницы нумеруются начиная со второй (оглавление) по центру на нижнем поле.
5. Все заголовки по центру.
6. Заголовки ГЛАВ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ заглавными буквами. Точку в конце названий не ставьте.
7. Знаки препинания необходимо ставить после ссылок.
8. Рисунки подписываются внизу по центру, 12 шрифтом;
9. Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.).

Структура реферата:

- **Титульный лист.** На титульном листе: первая строка - **МИНОБРНАУКИ РОССИИ** вторая строка – **федеральное государственное бюджетное образовательное** ***третья строка*** **- учреждение** четвёртая строка **- высшего профессионального образования** пятая строка **- «Уральский государственный горный университет»** шестая строка – **(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)**
- **Содержание.** В нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт
- **Введение.** Объем от 1 до 1,5 страниц. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, ее актуальность, указываются цель (цель исследования – то, что в конечном итоге необходимо выяснить изучая тему (примерные формулировки: выявить особенности (сущность)…провести сравнительный анализ и определить…; определить основные (характерные) черты …; обозначить (выявить) специфику явления и т.п.) и задачи (задачи исследования – это средства достижения цели. Например, - подобрать и изучить литературу по теме; провести аналитический обзор литературы; проанализировать …; осветить …; исследовать …; рассмотреть процесс (явление) ит.п.) работы над рефератом, дается характеристика используемой литературы (например, «При изучении данной темы мной была изучена литература …, в которой рассмотрены (представлены) … В наибольшей степени проблема (вопрос) освещены в … (книге, статье, монографии и т.п.)»).
- **Основная часть** состоит из глав (на менее двух, но не более четырех). Каждая глава начинается с новой страницы и, доказательно рассматривая отдельную проблему или одну из ее сторон, является логическим продолжением предыдущей главы; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

- **Заключение**. В нем подводятся итоги работы над темой, делаются выводы в соответствии с целями, поставленными во введении, предлагаются рекомендации по изучению данной проблемы.
- **Список литературы** выполняется в соответствии со стандартами написания библиографических данных в алфавитном порядке.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Приложение 2

Перечень контрольных мероприятий, формы и критерии оценки

	Вид работы (учебный элемент)	**Максимальный объём работы на единицу времени**	**Максимальное количество баллов в модуле**	**Максимальное количество часов в модуле**
1	Курсовая работа	1 стр./час	200 баллов	20 часов
2	Проектная работа	1 часть/час	200 баллов	20 часов
3	Рецензирование научной статьи, анализ научного текста	5 стр. /час	100 баллов	10 часов
4	Написание научной статьи	1 стр. /час	100 баллов	10 часов
5	Подготовка дискуссии, мозговом штурме, диалоге, ролевой	1 элемент/час.	100 баллов	10 часов

	игре, круглом столе, конференции и т.п.			
6	Реферат (с научно-справочным аппаратом)	2 стр. /час	80 баллов	8 часов
7	Составление (решение) теста	20 вопр. /час	40 баллов	4 часа
8	Подготовка проекта нормативно-правового акта	1 элемент проект/час.	80 баллов	8 часов
9	Контрольная работа (внеаудиторн.)	2 стр./час	100 баллов	10 часов
10	Составление (решение) творческо-поисковых заданий	1 задание/1 час.	40 баллов	4 часов
11	Подготовка эссе	2 стр. /час	40 баллов	4 часа
12	Составление библиографическо го списка по теме	20 библ. Ед. /час	40 баллов	4 часа
13	Составление (решение) кроссворда	10 вопросов/час	40 баллов	4 часа
14	Составление (заполнение)	1 табл./час.	40 баллов	4 часа

	таблицы, схемы			
15	Подготовка презентации	10 слайдов/час	40 баллов	4 часов
16	Решение задач, казусов, кейсов	4 задачи/час.	20 баллов	2 часа
17	Обзор научной литературы по теме	1 тема	40 баллов	4 часа
18	Составление схемы-конспекта	1 параграф, вопрос,сюжет /час.	40 баллов	4 часа
19	Контрольная работа (ауд.)	2 вопроса/час.	40 баллов	4 часа
20	Изучение судебной практики	4 листа текста/час.	40 баллов	4 часа
21	Работа в малых группах	2 вида работ/час.	40 баллов	4 часа
22	Составление юридического документа	2 стр. /час.	40 баллов	4 часа
23	Составление задач, казусов, кейсов	1 задача/час.	40 баллов	4 часа
24	Подготовка терминологического словаря, написание терминологического диктанта	10 терм./час	20 баллов	2 часа
	Составление	20 дат./ час	20 баллов	2 часа

25	хронологической таблицы			
26	Сравнительный анализ нормативно - документов.	1 документ/час	20 баллов	2 часа
27	Доклад (сообщение)	5 стр./час	10 баллов	1 час
28	Проверка результатов какого-либо из видов учебной деятельности (рецензирование, аннотация, отзыв, анализ)	10 баллов/час	20% от максимального количества баллов по самостоятельной работе в модуле	20% от максимального количества баллов за проверяемый вид учебной деятельности в модуле**
Балльная система оценивания аудиторного занятия				
1	Присутствие на лекции (семинаре)		5 баллов (max.)	2 часа
2	Ответ на основной вопрос	1 вопрос	5 баллов (max.)	2 часа
3	Дополнение к основному вопросу, комментарий к ответу другого студента	5 дополнений, комментариев	5 баллов (max.)	2 часа
4	Формулировка дополнительных вопросов	5 вопросов	5 баллов (max.)	2 часа
	Работа	любая из	20 баллов (max.)	2 часа

5	предложенная преподавателем	вышеназванных видов		

*Минимальный процент по каждому модулю – 60% от суммы баллов модуля

** Любой вид учебной деятельности не более 20 баллов (2 часа)